

Universidad Católica de Santa María
Escuela de Postgrado
Maestría en Administración de Negocios



**IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO,
DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y
DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA
SAN MIGUEL DEL SUR SAC., AREQUIPA 2016.**

**Tesis presentada por la CPCC
Torres Cheje, Lucía
para optar el grado académico de
Maestro en Administración de Negocios**

**Asesor:
Mgter. Gomez Urquizo, Dionicio Jesús**

AREQUIPA-PERÚ

2019

BOLETA DE NOMBRAMIENTO DE JURADO DICTAMINADOR N° 176:

BORRADOR DE TESIS PARA EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO:

Visto el expediente **Nro. 20180000042421** de la Bachiller:

TORRES CHEJE, Lucía

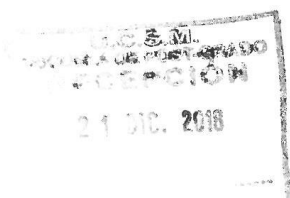
Cumplo con emitir dictamen favorable al presente borrador de tesis:
**"IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO,
DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y DESEMPEÑO
DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL
SUR SAC., AREQUIPA 2016"** con la que pretende optar el grado de **MAESTRO
EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS.**

Sin otro particular, atentamente:

Arequipa, 21 de diciembre del 2018



.....
Dr. HUGO TEJADA PRADELL
DOCENTE DE LA ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA



Arequipa, 11 de Octubre del 2018

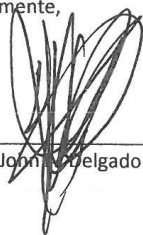
Señor:
Dr. Hugo Tejada Pradell
Director de la Escuela de Postgrado
Universidad Católica de Santa María
Presente.-

De mi especial consideración

Por medio del presente emito el dictamen correspondiente en atención a la Boleta N° 176 de nombramiento de Jurado Dictaminador.

Expediente: : 20180000042421
Borrador de Tesis : "IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO. DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL SUR SAC. AREQUIPA 2016"
Presentado por el (a) Bachiller : TORRES CHEJE, Lucía
Para optar el Grado Académico de : MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
Dictamen : Apróbadamente

Atentamente,



Dr. John C. Delgado Nieto

Arequipa, 18 de diciembre del 2018

Señor Doctor
JOSÉ ANTONIO VILLANUEVA SALAS
Director de la Escuela de Postgrado
Universidad Católica de Santa María
Presente.-

De mi especial consideración

Por medio del presente emito el dictamen correspondiente en atención al expediente N° 20180000042421 de nombramiento de Jurado Dictaminador.

Proyecto de Tesis:

“IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO, DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL SUR SAC, AREQUIPA 2016”

Presentado por el (a) Bachiller:

TORRES CHEJE, Lucía

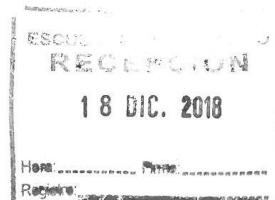
Para optar el Grado Académico de :

MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Dictamen:

Aprobado


Mgter. Dionicio Jesús Gómez Urquiza



DEDICATORIA

A mis padres, mi esposo Oscar
y mi hija Analucía, gracias por
su amor y valioso apoyo que
permiten superarme cada día



EPÍGRAFE

Cuando se innova, se corre el riesgo de cometer errores. Es mejor admitirlo rápidamente y continuar con otra innovación.

Steve Jobs.



ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	
EPÍGRAFE	
ÍNDICE GENERAL	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE GRÁFICAS	
INTRODUCCIÓN	
RESUMEN	
ABSTRACT	
CAPÍTULO I.....	1
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1. Preámbulo.....	1
1.1.1. Problema de Investigación.....	2
1.1.2. Justificación del problema.....	3
1.2. Objetivos	6
1.2.1. Objetivo general	6
1.2.2. Objetivos específicos.....	6
1.3. Hipótesis.....	6
1.4. Variables	6
1.5. Operacionalización de Variables.....	7
CAPITULO II	8
MARCO TEÓRICO	8
2.1. Análisis de Antecedentes Investigativos	8
2.2. Bases Teóricas.....	8
2.2.1. Noción y Usuarios del Presupuesto	8

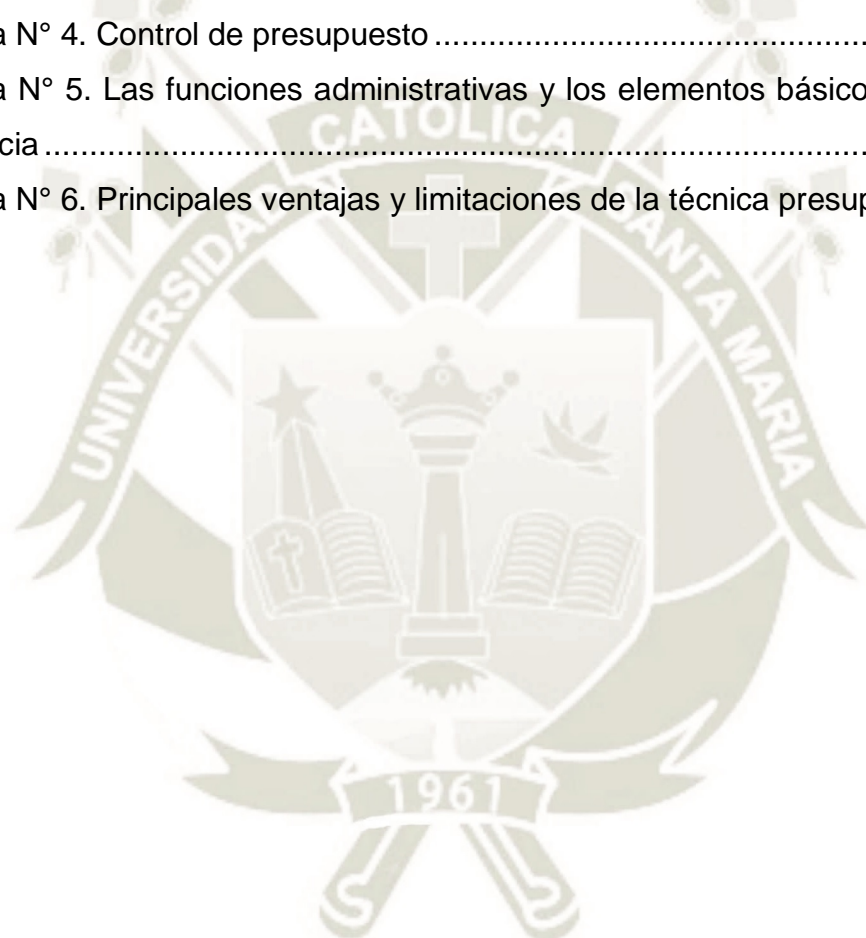
2.2.2. Ubicación del presupuesto en el tiempo	13
2.2.3. Importancia.....	16
2.2.4. Etapas del proceso presupuestario.....	24
2.2.5. Resultados presupuestos	31
2.2.6. Posición Financiera, Presupuesta.....	32
2.2.7. Origen y aplicación de recursos, presupuestos.....	32
2.2.8. Presupuesto maestro, global, total, o tipo	32
2.2.9. Secuencia presupuestal	34
2.2.10. La Remuneración como Incentivo al buen Desempeño laboral	37
2.3. Marco Conceptual.....	41
CAPITULO III	44
MARCO METODOLÓGICO	44
3.1. Metodología.....	44
3.2. Tipo de Investigación.....	45
3.3. Campo de Verificación.....	45
3.3.1. Ubicación Espacial	45
3.3.2. Ubicación Temporal.....	45
3.4. Unidades de Estudio.....	45
3.4.1. Población.....	45
3.4.2. Campo de Verificación.....	45
3.5. Campo de Verificación.....	46
3.5.1. Organización	46
3.5.2. Recursos	46
3.6. Validación del Instrumento.....	46
3.7. Tamaño de la Muestra	47
3.8. Estrategia para Manejar los Resultados	48
3.8.1. Tablas y Graficas.....	48
3.8.2. Presupuesto	49

3.9. Cronograma de Trabajo.....	51
CAPITULO IV.....	52
4.1. Análisis e Interpretación de Resultados.....	53
DISCUSIÓN, LIMITACIONES Y HALLAZGOS.....	100
RECOMENDACIONES.....	104
BIBLIOGRAFÍA.....	105
ANEXOS.....	106



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1. Entradas y salidas de un sistema de planeación y dirección estratégica	10
Figura N° 2. Presupuesto en el tiempo.....	15
Figura N° 3. Participación de los diferentes niveles de la organización	20
Figura N° 4. Control de presupuesto	21
Figura N° 5. Las funciones administrativas y los elementos básicos que arbitra la gerencia	23
Figura N° 6. Principales ventajas y limitaciones de la técnica presupuestal	27



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Código del encuestado.....	53
Tabla 2	Edad del Encuestado	56
Tabla 3	Sexo del Encuestado.....	58
Tabla 4	Evaluación y control	59
Tabla 5	Optimización de su Evaluación.....	61
Tabla 6	número de competencias	63
Tabla 7	Número de Reuniones de coordinación.....	65
Tabla 8	Desempeño Laboral	67
Tabla 9	Valoración del Puntaje dela Empresa.....	69
Tabla 10	Acuerdos de Coordinación	71
Tabla 11	Ejercicio Presupuestario.....	73
Tabla 12	Evaluación Presupuestaria.....	75
Tabla 13	Análisis, Evaluación y Optimización	77
Tabla 14	Supervisión, Evaluación y Optimización	79
Tabla 15	Control Presupuestario.....	81
Tabla 16	Optimización Presupuestaria.....	83
Tabla 17	Ejecución del Presupuesto de la Empresa	85
Tabla 18	Gestión de Procesos	87
Tabla 19	Optimizar el desempeño.....	89
Tabla 20	Adecuada Administración de la Empresa	91
Tabla 21	Competitividad Empresarial.....	93
Tabla 22	Responsabilidad Social	95
Tabla 23	Desempeño Optimo	97

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1	Código del encuestado.....	55
Gráfica 2	Edad del Encuestado	57
Gráfica 3	Sexo del Encuestado	58
Gráfica 4	Evaluación y Control	60
Gráfica 5	Optimización de su Evaluación	62
Gráfica 6	Numero de Competencias.....	64
Gráfica 7	Número de Reuniones de Coordinación.....	66
Gráfica 8	Desempeño Laboral.....	68
Gráfica 9	Valoración del puntaje de la Empresa.....	70
Gráfica 10	Acuerdos de Coordinación	72
Gráfica 11	Ejercicio Presupuestario.....	74
Gráfica 12	Evaluación Presupuestaria.....	76
Gráfica 13	Análisis, Evaluación y Optimización	78
Gráfica 14	Supervición, Evaluación y Optimización.....	80
Gráfica 15	Control Presupuestario.....	82
Gráfica 16	Optimización Presupuestaria.....	84
Gráfica 17	Ejecución del Presupuesto de la Empresa	86
Gráfica 18	Gestión de Procesos.....	88
Gráfica 19	Optimizar el desempeño	90
Gráfica 20	Adecuada Administración en la Empresa.....	92
Gráfica 21	Competitividad Empresarial.....	94
Gráfica 22	Responsabilidad Social	96
Gráfica 23	Desempeño Optimo	98

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se ha desarrollado a través de cuatro capítulos, los cuales contienen la información relevante para el logro de los objetivos de dicho estudio, para tal efecto cada capítulo contiene la siguiente información:

En el primer capítulo, contiene información relacionado con el tema o problema de investigación, así mismo se plantea las razones del ¿por qué? y ¿para qué? del presente estudio, seguidamente se realiza los aspectos relevantes a cerca de los objetivos que se piensa alcanzar, así como sus metas y logros, a continuación se plantea una propuesta de hipótesis del estudio de investigación, finalmente se da una cobertura amplia acerca de las variables de estudio y su respectiva Operacionalización para la medición de éstas.

A continuación en el segundo capítulo, abarca de manera amplia, coherente, consistente y metodológica, el marco teórico, que comprende toda la información de carácter relevante o importante que está relacionado con el tema planteado en el estudio, de igual manera en este capítulo se aborda todos aquellos antecedentes investigativos que otros investigadores realizaron y que tiene relación con estudio de investigación y para culminar se presentan de manera ordenada las bases teóricas que comprenden el capítulo.

Ahora continuando con el tercer capítulo, comprende el marco metodológico, comúnmente denominada la metodología del estudio donde se trata del tipo de investigación, el campo de verificación, la validación del instrumento, el tamaño de la muestra, la estrategia para manejar los resultados y finamente el cronograma de trabajo con lo termina el presente capítulo.

Para finalizar la introducción del presente trabajo de investigación tenemos el capítulo cuarto, que comprende fundamentalmente el análisis e interpretación de

los resultados, aquí se presentan de manera ordenada y sistematizada la estadística obtenida a través del Paquete Estadístico para Ciencias Sociales (SPSS) tanto las tablas y gráficas con su debida interpretación de la información de estadística obtenida, finalmente se presenta las conclusiones y recomendaciones, la bibliografía y los anexos con lo que se concluye.



RESUMEN

Las Empresas en la actualidad, para poder operar de manera satisfactoria y eficiente, es necesario que dispongan de herramientas que le puedan servir para tomar decisiones idóneas, eficaces y en tiempo real; razón por la cual toda organización para poder conseguir su crecimiento permanente y sostenido necesariamente deben contar con un presupuesto que le permita efectuar el control del desempeño del personal de la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C y de esta manera poder realizar una evaluación de manera consistente, objetiva y permanente. Por lo precisado anteriormente considero de vital relevancia que toda organización empresarial debe disponer de un plan así como la información de todos los ingresos y gastos que obtiene la empresa materia de estudio. La dirección a través del presupuesto y la gerencia estratégica, también constituye un aspecto relevante para las actividades que realiza una empresa, porque es de pleno conocimiento que para desarrollar de manera satisfactoria y objetiva los diversos planes que implementan de manera permanente la gerencia estratégica, coadyuva para que la organización empresarial consiga los objetivos trazados por dicha entidad.

Para la realización de la planificación estratégica en una entidad empresarial, constituye un aporte inicial para poder precisar los alcances que debe ser parte de la política empresarial de manera general, todo esto con la necesaria información que nos provee el plan del presupuesto de la empresa embotelladora San Miguel del Sur SAC.

Finalmente debemos tener cabal conocimiento que el presupuesto necesariamente debe estar ejecutándose de manera objetiva y a través de una adecuada dirección a través de los ejecutivos de toda organización empresarial.

Palabras clave. Presupuesto, repercusión, gerencia estratégica, dirección estratégica, plan estratégico.

ABSTRACT

Companies nowadays, in order to operate in a satisfactory and efficient way, it is necessary that they have tools that can be used to make suitable, effective and real-time decisions; This is the reason why any organization to be able to achieve its permanent and sustained growth must necessarily have the budget that allows it to control the performance of the personnel of the bottling company San Miguel del Sur SAC and thus be able to carry out an evaluation in such a way. consistent, objective and permanent, as previously stated I consider it of vital importance that every business organization has a plan as well as information on all income and expenses obtained by the company subject matter. Management through the budget and strategic management is also a relevant aspect for the activities carried out by a Company, because it is fully aware that in order to satisfactorily and objectively develop the various plans that permanently implement strategic management, it contributes so that the business organization achieves the objectives set by that entity.

For the realization of strategic planning in a business entity, constitutes an initial contribution to be able to specify the scope that should be part of the corporate policy in general, all this with the necessary information provided by the budget plan of the bottling company San Miguel del Sur SAC.

Finally we must have full knowledge that the budget must necessarily be executed in an objective manner and through an appropriate direction dare the executives of any business organization.

Keywords. Budget, repercussion, strategic management, strategic direction, strategic plan.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Preámbulo

Las empresas en la actualidad, necesariamente en su quehacer Empresarial deben de implementar de manera prioritaria los presupuestos destinados a lograr una evaluación y un control de todas y cada una de las partidas que conforman las operaciones mercantiles que realizan las empresas, bajo este contexto me permito precisar lo siguiente.

El control presupuestario es de suma importancia y relevancia, ya que nos permite precisar en forma apriori el monto o la cuantía de los diversos rubros que integran los estados financieros como son: El Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, el Estado de Flujos de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto; asimismo los diversos anexos que la conforman, de igual manera se puede presupuestar en forma obligatoria y necesaria el rubro de gastos y de ingresos que obtiene o realiza la empresa en forma permanente, con el propósito de que sirva para evaluar, controlar y sobre todo monitorear los gastos e ingresos que realiza la Empresa mediante la actividad a la cual se dedica permanentemente.

Finalmente, se puede indicar y de manera resaltante o importante que todas las cuentas que nos sirven para poder registrar y controlar la labor que realizan los trabajadores de la Empresa, tienen que necesariamente estar presupuestadas con la finalidad de estar dosificando la gestión que realizan estos trabajadores de manera eficaz en la empresa. En conclusión, considero que el presente estudio de investigación nos va a permitir lograr tomar conocimiento integral acerca del manejo presupuestario empresarial y los efectos que se reflejan en lograr una adecuada remuneración y un óptimo desempeño de los trabajadores que laboran en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC.

1.1.1. Problema de Investigación

1.1.1.1. Enunciado de Problema

Para el presente estudio de investigación, la forma de realizar el enunciado del tema o problema de investigación, se ha realizado en base a la forma proposicional quedando de la siguiente manera: **Importancia de la Evaluación y Control del Presupuesto, destinada a lograr una adecuada remuneración y desempeño del personal en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC., Arequipa 2016.**

1.1.1.2. Descripción del Problema.

En las Empresas sea cual fuera la actividad u objeto social al cual representa, es necesario e importante que puedan contar con la elaboración, formulación y ejecución de un presupuesto, que coadyuve a lograr una adecuada evaluación y control presupuestario, bajo este panorama se considera que no solamente las “grandes” empresas cuenten con esta herramienta eficaz de control organizacional, sino que es necesario que la medianas y pequeñas empresas puedan implementar en su gestión a través del presupuesto empresarial; de ser así toda empresa va a contar con un planeamiento debidamente organizado de los recursos económicos y financieros de manera a priori con que cuentan, así mismo se tendrá una priorización de gasto de manera anticipada de la gestión contable con que cuenta la empresa. En este escenario empresarial y si de una manera focalizada dirigimos nuestra atención al sector laboral de la empresa, vamos a llegar a una conclusión que mediante la implementación del presupuesto se logrará de manera razonable una adecuada remuneración y un desempeño laboral eficiente de los trabajadores en la empresa; por estas consideraciones iniciales planteadas en el área laboral vamos a tener conocimiento pleno acerca de las remuneraciones que están programadas para las diversas áreas de la empresa y de manera particular para cada trabajador, así mismo se va a lograr

presupuestar la cantidad de horas extras de manera anticipada en beneficio de sus trabajadores. Finalmente es necesario precisar que la empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel Del Sur SAC, en la actualidad cuenta con un presupuesto debidamente planificado, organizado, implementado y se ejecuta en todo su alcance y rigor, de esta manera pueda cumplir con todas sus funciones, entre ellas el control de manera efectiva de todos los trabajadores que laboran en la empresa, realizando los ajustes necesarios que diera lugar en la gestión de la empresa materia de estudio, durante un periodo determinado.

1.1.2. Justificación del problema

a) Justificación empresarial.

Como se indicó anteriormente, las empresas modernas, eficientes y prósperas cuentan con un presupuesto que les permita entre otras aspectos conocer de manera anticipada y objetiva el importe que ascienden los diversos rubros que integran los ingresos y gastos del presupuesto; éste a su vez se constituye como una herramienta de evaluación y control presupuestario, se ejecutan presupuestos en las empresas con la finalidad de servir de ayuda en el control de la liquidez que recibe durante su gestión mercantil, porque si no se dispone de dicha herramienta, el control de los ingresos y gastos que debe ejecutar la empresa producto de sus operaciones se realizaría de manera desorientada.

b) Justificación social

La sociedad tiene mucho interés en aquellas empresas que tengan orden y crecimiento permanente y sostenido desde el momento que inician sus actividades empresariales, debido a que cuando una empresa crece de manera permanente muestra indicadores de rentabilidad, solvencia, estabilidad y crecimiento real; si las empresas no tienen implementadas sus actividades a través de un presupuesto, el destino de sus operaciones denotan que se han efectuado sin una adecuada planificación y control, lo que conlleva a no prestar la atención a los rubros que sí se puede indicar que son de una validez importante para la gestión empresarial. Todo esto va mostrar a la sociedad como se indicó anteriormente un escenario competitivo empresarial a través de gestiones gerenciales que logren engrandecer a dichos entes empresariales, además las empresas cuando gozan de una buena posición económica y financiera otorgan a sus servidores buenas remuneraciones que les permitan poder proveer a sus familias el sustento y consumo de diversos bienes y servicios de acuerdo a sus ingresos, que la comunidad ofrece en beneficio de ellos.

c) Justificación laboral

Los trabajadores de las empresas y en particular la empresa materia de estudio, Embotelladora San Miguel del Sur SAC, muestran mucha atención cuando la gerencia a través de sus órganos de ejecución presupuestal, realizan el registro de un incremento proyectado de sus remuneraciones a través del presupuesto, así como el control de las operaciones teniendo en cuenta y contrastando la información a nivel de los rubros de ingresos y gastos en el presupuesto; todo esto genera en el trabajador un adecuado clima laboral, en el cual los indicadores más demostrativos son su desempeño laboral, la seguridad y reconocimiento; de tal manera que la empresa tenga paz laboral con sus trabajadores, además de las actitudes laborales como

lealtad y eficacia en la realización de las responsabilidades laborales en beneficio de la organización.

d) Justificación académica

El presente trabajo de investigación, tiene una connotación académica importante, ya que nos va mostrar la relevancia que tiene la evaluación y control del presupuesto conducente a lograr una adecuada remuneración y desempeño laboral personal en la empresa materia de estudio; asimismo servirá para los docentes y particularmente a los estudiantes que aún se encuentran cursando sus estudios en los claustros universitarios de pregrado y posgrado y aquellos alumnos egresados, para que puedan disponer de la presente información para su marco teórico, además de ser fuente de datos para futuros estudios de investigación partiendo del presente tema o problema planteado.

e) Justificación personal

Siempre he tenido la inquietud de realizar mi tesis para mi graduación de maestra a través del presente tema de investigación que lo he denominado “importancia de la evaluación y del control presupuestario destinada a lograr una adecuada remuneración y desempeño del personal en la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur SAC”; que en la actualidad plasmo de forma objetiva dicho estudio, desde ya asumo el compromiso de realizar la elaboración del presente trabajo de investigación con el rigor y teniendo en cuenta la Metodología de la Elaboración de la Tesis y el Método Científico.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo general

Verificar la Importancia de la evaluación y control del presupuesto, destinada a lograr una adecuada remuneración y desempeño del personal en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC., Arequipa 2016.

1.2.2. Objetivos específicos

- Establecer la manera o forma del control del presupuesto en la Empresa Empresarial Embotelladora San Miguel del Sur SAC.
- Analizar la remuneración que perciben los trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC.
- Estimar el desempeño laboral de los trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC.
- Determinar cuál es la finalidad de cómo repercute la evaluación y el control del presupuesto, que coadyuve en las remuneraciones y del desempeño personal en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC.

1.3. Hipótesis

La evaluación y el control del presupuesto empresarial, influye para determinar una adecuada remuneración, además logra eficacia en el desempeño laboral del personal en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC., Arequipa 2016.

1.4. Variables

- Variable independiente
Evaluación y control del presupuesto
- Variable dependiente
Desempeño del personal

1.5. Operacionalización de Variables

TIPO DE VARIABLE	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
INDEPENDIENTE	Evaluación y control del presupuesto	Optimización de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Formato ● Número de objetivos ● Número de competencias ● Número de reuniones de coordinación ● Calificación ● Valoración puntaje ● Acuerdos ● Aprobación ● Comunicación a la gerencia 	ENCUESTA (Cuestionario)
		Optimización del desempeño	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis ● Supervisión ● Control ● Dirección ● Implementación 	ENCUESTA (Cuestionario)
DEPENDIENTE	Desempeño del personal	Adecuada administración	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de procesos ● Certificaciones ● Normas legales ● Competitividad Empresarial 	ENCUESTA (Cuestionario)
		Responsabilidad social	<ul style="list-style-type: none"> ● seguridad ● consumidores 	ENCUESTA (Cuestionario)

Fuente: Elaboración propia

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Análisis de Antecedentes Investigativos

En la Universidad Tecnológica Equinoccial, Sistema de Educación a Distancia Programa de Contabilidad y Auditoría, con la Tesis de Grado “APLICACIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA RED EDUCATIVA PULL CHICO”; la autora Bachiller Carmen Tenenaula Cunduri; previo a la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría “C.P.A”; Quito Ecuador año 2010 ; precisa en la primera conclusión del trabajo de investigación consultado lo siguiente: “En el manejo presupuestario, durante la vida institucional de la Red Educativa Pull Chico, no existe el control ni la evaluación presupuestaria adecuados sobre la ejecución del Presupuesto, herramienta importante que sirve para medir el avance y ejecución que permita a sus directivos tomar las medidas oportunas”; asimismo en la tercera conclusión indica “Grupo 51 De Remuneraciones, asciende al 99.33% del presupuesto institucional. En la práctica se considera un costo fijo interno, cualquier variación al salario básico implica un incremento de la masa remunerativa”. p.p. 86.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Noción y Usuarios del Presupuesto

Para todo negocio que se constituye y desea tener un panorama más amplio en cuanto a las ganancias o utilidad a lo cual desea obtener o incrementar su rentabilidad, necesita realizar presupuestos, puesto que, los presupuestos son coordinaciones futuras de la distribución del dinero y de cómo se va a ser su destino, todo ello con el único propósito o finalidad de evitar imprevistos o circunstancias desfavorables para el empresarios. Uno de las principales funciones del empresario es el de poner realizar una planeación adecuada para poder incrementar sus utilidad y poder de esta manera posicionar en

el mercado actual competitivo, realizando las actividades de manera coherente y bajo los lineamientos o parámetros establecidos por nuestro País.

Los trabajadores que prestan sus servicios en cualquier empresa sean estas empresas de producción, comercialización, de servicios o cualquier dependencia, deben de establecer y distribuir sus ingresos fruto de su trabajo, bajo una escala de sus prioridades más elementales hasta las más básicas como son alimentación, salud, vivienda, luego de atender estas necesidades principales y quedase algún monto restante se puede destinar este monto al vestuario, educación, recreo y ocio.

El empresario del sector privado, el equipo el cual conforma a la junta general de accionistas en la organización empresarial, los accionistas, no pueden dejar que la empresa marche sin ningún rumbo o política establecida, si no muy por el contrario la empresa debe de impartir normas, procedimientos, controles, misiones y visiones de tal forma que todas las actividades que se desarrollan en la empresa estén a entera satisfacción de la alta gerencia, para poder salvaguardar sus bienes y lo más importante la obtención de ganancias que toda empresa desea obtener en un periodo contable determinado.

De esta forma se podrá atender y satisfacer al mercado, el cual está conformado por los clientes que cada vez más desean obtener mejores productos a menores costos

Para poder lograr con la obtención de estas utilidades se debe de elaborar planes y acciones los cuales vayan a acorde con la empresa y tendrá que aplicarse a toda la organización, procurando de esta manera alcanzar los objetivos principales como es poder recuperación del capital, tener posicionamiento socioeconómico en el mercado y tener prestigio así como el reconocimiento como empresa ante los diversos sectores con los cuales establece relaciones de intercambio, como son los: clientes, proveedores, entidades financieras, gobierno y trabajadores. (Burbano, 2005, p. 169).

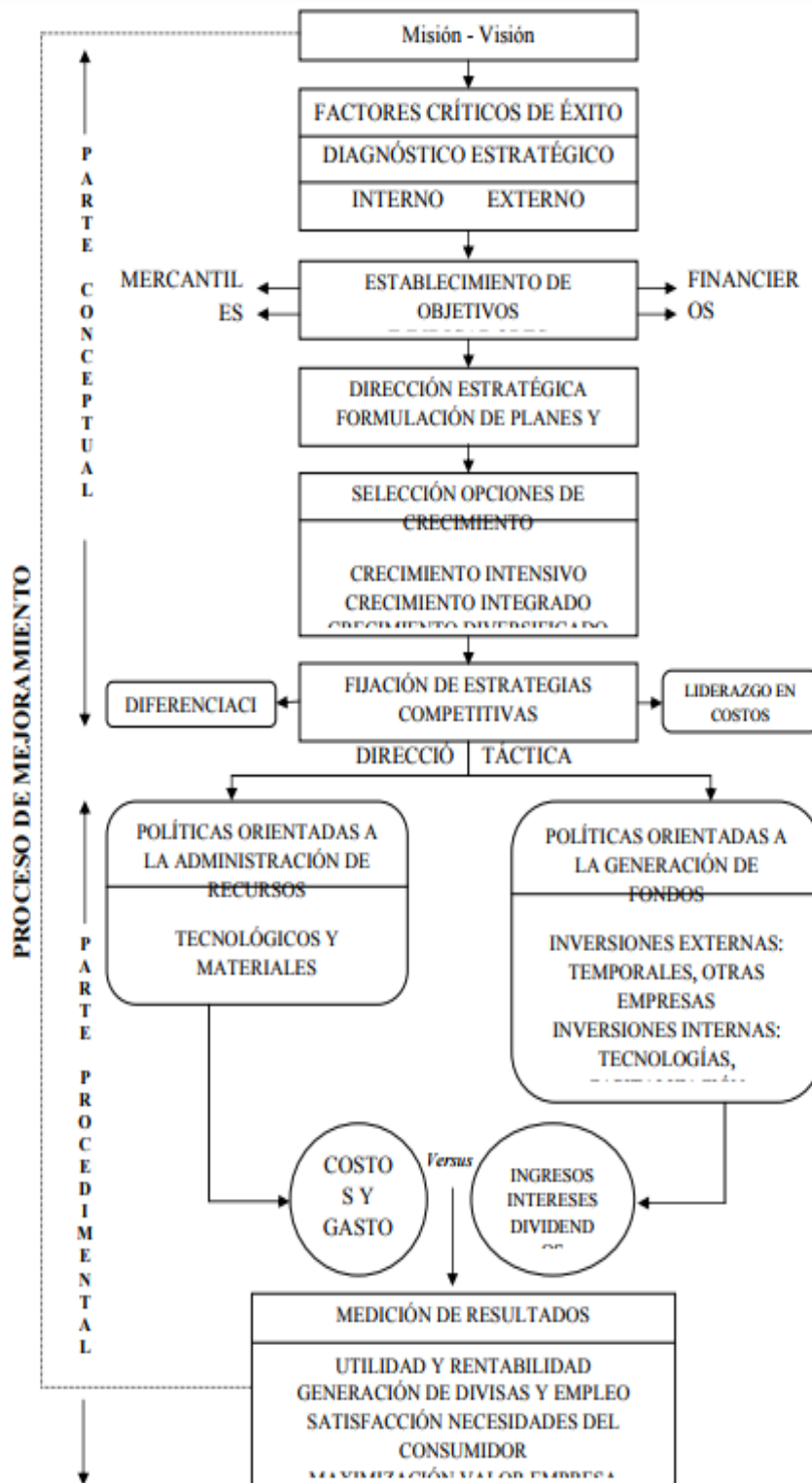


Figura N° 1. Entradas y salidas de un sistema de planeación y dirección estratégica

Fuente: (Burbano, 2005, p. 34).

La Figura N°1 muestra que las “entradas esenciales” para constituir una Empresa son: El capital humano, el cual brinda y proporciona la fuerza, intelecto y que al aportar su intelecto o fuerza de trabajo el cual es esencial e indispensable en el proceso productivo para cualquier organización empresarial; como segundo factor determinante tenemos el capital, el cual es suministrado por el empresario, directores, gerentes los cuales desean invertir este dinero para la obtención de utilidades, cabe resaltar que a mayor inversión aumenta el riesgo y a menor inversión disminuye el riesgo; como tercer factor tenemos a los materiales, los cuales contribuyen en la realización o concretización de la culminación del producto el cual se está realizando o fabricando para la venta, estos materiales pueden ser directos o indirectos.

Todos estos factores tienen costos, los cuales son absorbidos del capital de la empresa, es por ello que realizando una adecuada labor, bajo los parámetros establecidos con la empresa, se puede establecer si la empresa obtiene o no rentabilidad, y si esta utilidad es la que ellos esperan obtener.

El trabajo que realiza los colaboradores o trabajadores de la empresa no debe ser gratuito y debe de ser retribuido mediante una remuneración adecuada y establecida entre ambas partes, lo mismo con la materia prima, el cual es pagada previa coordinación entre el cliente y el proveedor el cual entre ambos establecen el costos.

La eficacia del director de la empresa o del gerente general puede ser medida por las operaciones que se realizan mes a mes en la empresa empezando con los ingresos (dinero) y las salidas (pago del personal, materia prima, entre otros). (Burbano, 2005, p. 34).

El planeamiento y los controles que se ejecutan dentro y fuera de la empresa servirán para obtener rentabilidad y ganancias. Para empezar con el planeamiento es necesario realizar un diagnóstico

situacional de todos los factores, actividades y demás operaciones que se realizan dentro de las instalaciones de la empresa, así como los diversos procedimientos que se desarrollan fuera de la empresa, una vez establecido el informe, podemos establecer nuestro FODA y con ello realizar las políticas, mejoras, estrategias para mejorar dicha gestión.

Mediante este diagnóstico realizado a la empresa, es necesario precisar y detallar de manera analítica cada uno de ellos a fin de evitar posibles errores los cuales pueden incidir de manera negativa en la empresa y conocer cuáles son los aspectos importantes y favorables con el objetivos de afianzarlos en la empresa, de esta manera también se podrá determinar los costos actuales con los cuales se está trabajando y solicitar la incorporación de nuevos proveedores los cuales estén acorde con la disponibilidad y exigibilidad de la empresa en cuanto a tiempo, calidad y costo.

Este diagnóstico permitirá conocer los aspectos favorables que conviene aprovechar y los aspectos desfavorables que hay que contrarrestar. El diagnóstico interno determina las debilidades y fortalezas que tiene la Empresa para competir y estudiar variables como precios, calidad de los productos o servicios colocados en los canales de distribución previstos, naturaleza del servicio al cliente, grado de actualización tecnológica, posicionamiento mercantil, situación financiera, opinión de los inversionistas y de las instituciones financieras con quienes podrían manejarse operaciones de endeudamiento. (Burbano, 2005, p. 35).

Lo anterior permite concluir que:

- La planeación y el control financieros como partes de la planeación estratégica se materializan por medio de un presupuesto.
- El presupuesto es un completo plan financiero diseñado para orientar al Empresario hacia la consecución de las metas propuestas. (Burbano, 2005, p. 36).

2.2.2. Ubicación del presupuesto en el tiempo

El presupuesto, es uno de los factores claves y trascendentales en toda organización, puesto que, el presupuesto es mostrado en los estados financieros específicamente en el estado de cambios en la situación financiera, los cuales mediante un análisis vertical y horizontal nos mostrara como el realmente la situación financiera de la empresa, con el único fin de la toma de daciones de la alta gerencia, para temas de inversión, préstamos y de esta manera realizar estados financieros prospectivos a fin de mejorar y enfocarse a planes futuros en la empresa. (Burbano, 2005, p. 36).

Definiciones de presupuesto

Definir presupuesto engloba varias áreas de la empresa, sin embargo, varios autores coinciden en que se trata de métodos, técnicas y diversos procedimientos, las cuales permiten y proporcionan la proyección de dinero de una forma más confiable, pudiendo de esta manera acercarse un poco más a la realidad y no verse inmerso a problemas financieros y económicos los cuales no permitirán los planes y objetivos que la empresa desea llegar a alcanzar.

Existen muchas definiciones sobre presupuesto:

- El presupuesto es un análisis por minorizado que se realiza con vistas al futuro y el presente, pudiendo mostrar mediante este presupuestos las entradas y salidas (dinero, tiempo, materiales y demás costos los cuales serán inherentes en el proceso productivo), así también la utilidad que se espera obtener y el tiempo en que demandara dicha obtención de recursos.

- El gerente, dueño o encargado de la organización empresarial, deberá ser el más indicado ya que tendrá que tomar decisiones con entera responsabilidad y tomara decisiones en base a la experiencia adquirida, es de su entera competencia el poder restaurar o resarcir problemas o dificultades así como brindar soluciones e instaurar procedimientos para todo el personal, además deberá tener el liderazgo de poder contar con el personal calificado, ideal y requerido para poder lidiar con estos trabajadores de una manera adecuada, sin enfrentamientos y sabia, de tal forma que este personal este conforme y pueda apoyar en el logro y objetivo de la empresa, además deberá de determinar oportunamente las desviaciones de demanda frente a pronósticos, con el propósito de evitar que en el futuro estas estimaciones se vean afectadas, caigan o se vean afectadas drásticamente perjudicando negativamente los cálculos esperados por dicha organización.
- Al hablar del término “previsión” hace referencia al cumulo de decisiones que se deberá tomar con anticipación los jefes, directores, gerentes, accionistas, socios, dueños, accionistas para hacer frente a las diversos procesos que existen, para la obtención de los resultados esperados.

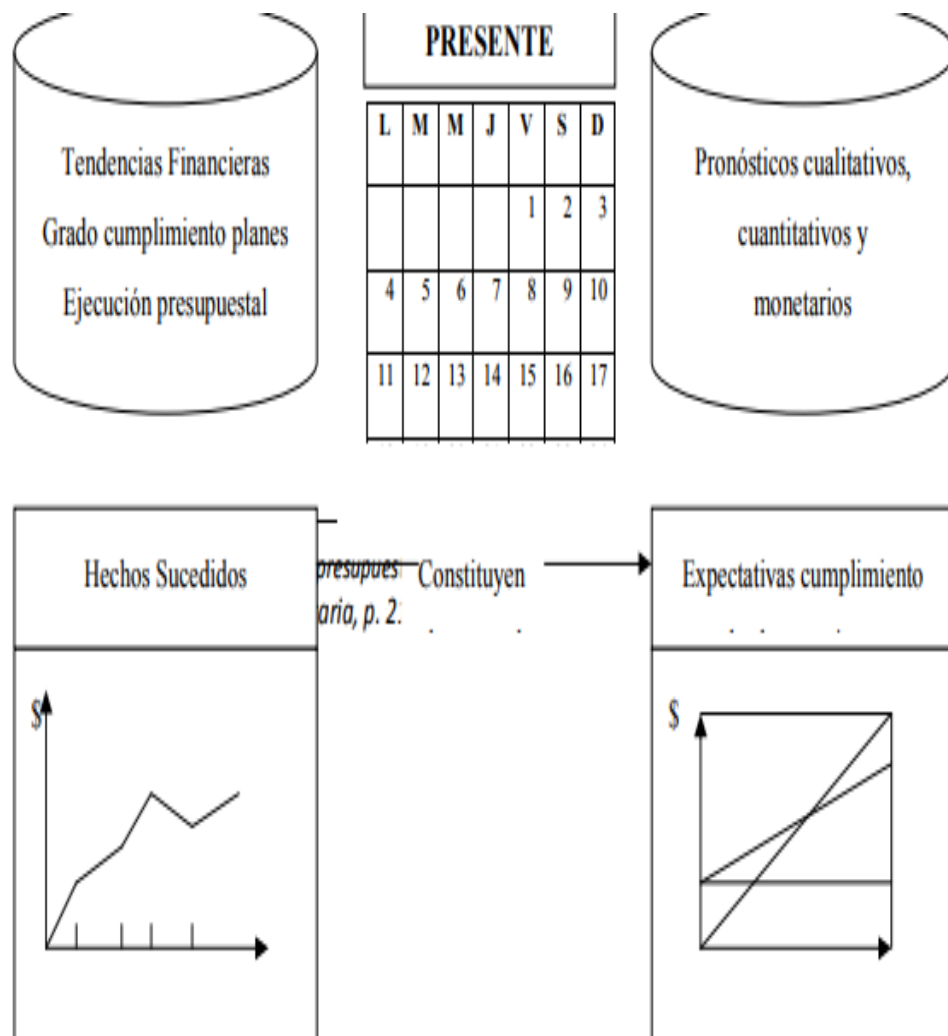


Figura N° 2. Presupuesto en el tiempo

Fuente: (Burbano, 2005, pág. 38)

En la figura N°2, mostramos como era hace unos años atrás la forma de administrar de varios empresarios, los cuales se veían en la necesidad de afrontar integralmente el éxito o fracaso de la empresa, era el precio que solo obtenía el gerente o el encargado tenía que asumir o afrontar y de este resultado dependía la estabilidad laboral de todo los trabajadores actualmente este enfoque ha cambiado.

Ahora los resultados dependen en su mayoría por un equipo que se compromete y trabaja arduamente para poder lograr y alcanzar los objetivos trazados de la organización empresarial y manera conjunta

cada uno de manera responsable y diligente, teniendo como base el profesionalismo de los directores así como de sus asesores.

(Flores , 2010) indica que “Los objetivos deben ser mensurables y su alcance requiere la destinación de recursos durante el periodo fijado como horizonte de planeamiento; es formal porque exige la aceptación de quienes están al frente de la organización”; además, es el fruto de las todas las estrategias que se han adecuado ya que ellas nos permiten poder responder a todos los interrogantes las cuales se implementaran en la organización empresarial de tal modo que converjan al logro de los objetivos preestablecidos como organizar, ejecutar y controlar para que dichos planes no se queden solo en la mente de los sugerentes sino que puedan ser ejecutados para toda la empresa y por último se debe de desarrollar procedimientos y actividades a seguir en la oficina o las diversas áreas de la empresa para poder reducir costos y optimizar el presupuesto de la misma.

Los directivos, asesores, gerentes o encargados de la organización empresarial deberán participar en la toma de decisiones futuras o realizar un bosquejo para poder alcanzar los objetivos y metas planteados, reduciendo costos, maximizando la producción y los recursos de la empresa, siendo como política principal el velar por la seguridad de los trabajadores y del bienestar personal.

Una vez fijado el presupuesto en un periodo contable toda la empresa debe de tener compromiso a poder viabilizar el cumplimiento, lo cual será verificado mediante las actividades de control y seguimiento del presupuesto indicado (Burbano, 2005, p. 149).

2.2.3. Importancia

Las organizaciones empresariales se constituyen en empresas de producción, comercialización y/o servicios dichas empresas tienen un

único fin o propósito y es la utilidad o rentabilidad en un periodo contable, asimismo mientras más sea el capital que otorguen a la empresa mayor será el riesgo o la incertidumbre.

Es decir, cuanto menor sea el grado de acierto de predicción, mayor será la investigación que debe realizarse sobre la influencia que ejercerán los factores no controlables por la gerencia sobre los resultados finales de un negocio.

Esto se constata en los países latinoamericanos que por razones del manejo macroeconómico en la década de los años ochenta experimentaron fuertes fluctuaciones en los índices de inflación y devaluación y en las tasas de interés.

El presupuesto surge como herramienta moderna de planeamiento y control al reflejar el comportamiento de la competencia y de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de su relación con los diferentes aspectos administrativos, contables y financieros de la Empresa. (Flores , 2010, p. 45).

2.2.3.1. El presupuesto y la gerencia estratégica

En el capitalismo la eficiencia y la productividad se materializan en utilidades monetarias que dependen en gran porcentaje de la planificación. La gerencia es dinámica si recurre a todos los recursos disponibles, y uno de ellos es el presupuesto, el cual, empleado de una manera eficiente, genera grandes beneficios (Burbano, 2005, p. 118).

El presupuesto es el medio para maximizar las utilidades, y el camino que debe recorrer la gerencia implica las siguientes responsabilidades:

- Obtener tasas de rendimiento sobre el capital que interpreten las expectativas de los inversionistas.

- Interrelacionar las funciones Empresariales (compras, producción, distribución, finanzas y relaciones industriales) en pos de un objetivo común mediante la delegación de la autoridad y de las responsabilidades encomendadas.
- Fijar políticas, examinar su cumplimiento y replantearlas cuando no se cumplan las metas que justificaron su implantación. (Burbano, 2005, p. 118).

No podría afirmarse que un negocio sin tener en cuenta un buen presupuesto sea eficiente en el tiempo. Las decisiones tomadas que han sido previamente meditadas, discutidas y analizadas son las que generan menos riesgo y por lo tanto mayor confiabilidad. Para esto, se utilizan los fundamentos del presupuesto.

Para lograr objetivos por medio de otros se necesita hacer lo siguiente:

- Fijar planes generales de acción para el futuro.
- Pensar con creatividad.
- Vivir y pensar en función de cumplir y hacer cumplir los objetivos propuestos.
- Comparar resultados, hacer un análisis de variaciones y fijar soluciones adecuadas (Burbano, 2005, p. 118).

2.2.3.2. El presupuesto y la planeación estratégica

Los modelos de planeación estratégica son fases importantes del proceso de planeación, la definición de la misión y la visión de la organización, el diagnóstico del entorno y de las condiciones internas para identificar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades y la especificación de las estrategias correspondientes.

Todo lo anterior permite establecer los objetivos de la organización y, a partir de este marco de planeación estratégica, hacer la definición de metas y planes detallados, la presupuestación y, finalmente, organizar sistemas de información periódica y de seguimiento del desempeño de las responsabilidades asignadas.

El proceso de desarrollo de la planeación estratégica de largo plazo y todo el conjunto de programación y planes que de ella se derivan hasta el detalle de corto plazo, deben realizarse con el liderazgo de la alta dirección, pero con la participación de todas las instancias de la organización. Con la excepción de las organizaciones muy pequeñas, es casi imposible que la administración del más alto nivel conozca con suficiencia todos los aspectos determinantes que inciden en las diferentes fases de un negocio.

Así mismo la gerencia de bajo nivel y los trabajadores que tienen a su cargo la ejecutoria operacional carecen de la visión necesaria para determinar las directrices del accionar de la organización como un todo. Además, como el éxito en la ejecución de los planes depende de la integración e identificación de todos los constituyentes de la organización alrededor de estas intenciones, ese compromiso se podrá alcanzar más fácilmente en la medida en que cada uno de ellos sienta que ha tenido participación y opinión en ese acuerdo de voluntades (Burbano, 2005, p. 120).

La planificación requerirá un compromiso de la alta administración de promover la participación de todos los niveles, un proceso administrativo que organice, provea, aplique y controle los recursos, una estructura de la organización que identifique funciones y responsabilidades, un proceso de control y coordinación de las funciones y, de manera permanente, una retroalimentación que permite el seguimiento y la replanificación en sentido ascendente y descendente. El propósito de planeación es dar a cada integrante los lineamientos necesarios para la toma de decisiones y la ejecución de las actividades operacionales (Burbano, 2005, p. 120).

La Figura N° 3 resume la participación de los diferentes niveles de la organización en la determinación de la planeación estratégica y su concreción hasta llegar al nivel de los presupuestos; resalta la labor del sistema de información como un flujo que retroalimenta los diferentes niveles y permite la toma de decisiones (Burbano, 2005, p. 123).

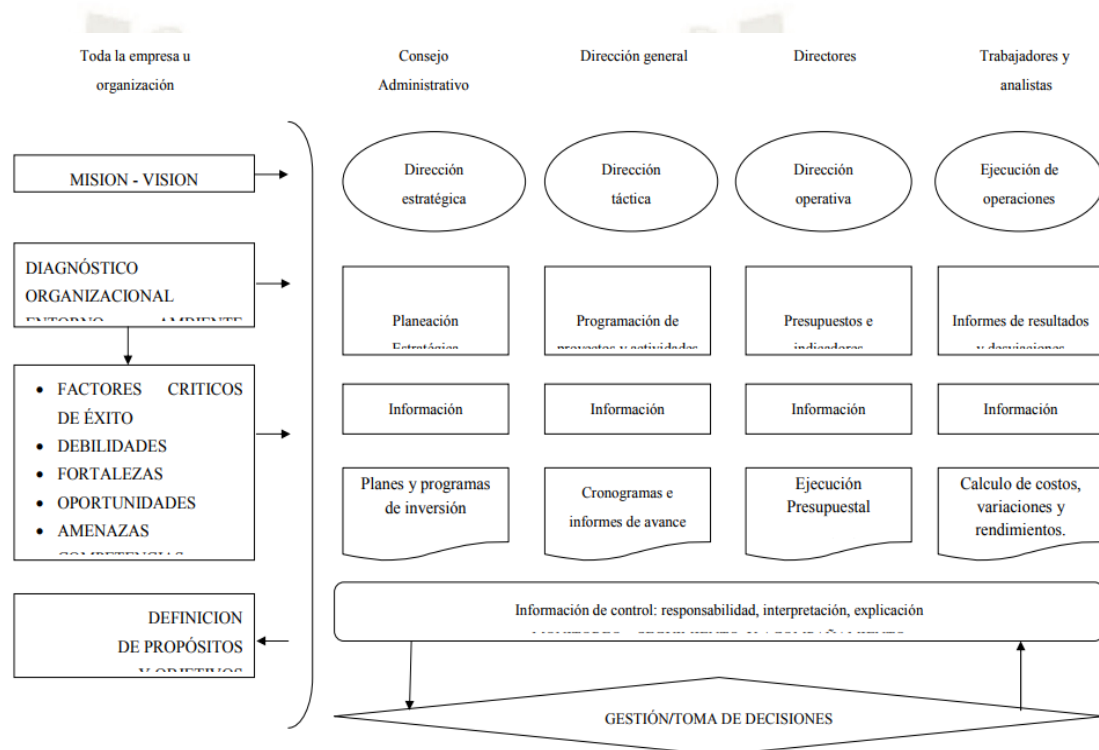


Figura N° 3. Participación de los diferentes niveles de la organización

Fuente: (Burbano, 2005, p. 124)

2.2.3.3. El presupuesto y el proceso de dirección

La función de los buenos presupuestos en la administración de un negocio se comprende mejor cuando estos se relacionan con los fundamentos de la administración misma, o sea, como parte de las funciones administrativas: planeación, organización, coordinación, dirección y control. La planeación y el control como funciones de la gestión administrativa se materializan en el proceso de elaboración de un presupuesto (Burbano, 2005, p. 125).

Además, la organización, la coordinación y la dirección permiten asignar recursos y poner en marcha los planes con el fin de alcanzar los objetivos (Figura N° 4) El control presupuestario es el medio de mantener el plan de operaciones dentro de los límites preestablecidos. Mediante él se comparan los resultados reales frente a los presupuestos, se determinan las variaciones y se suministran a la administración elementos de juicio para la aplicación de acciones correctivas (Burbano, 2005, p. 126).



Figura N° 4. Control de presupuesto

Fuente: (Burbano, 2005, pág. 126)

Uno de los principales logros que se obtuvieron a nivel empresarial ha sido la participación activa de todos los niveles de la administración en el proceso presupuestal. Todos los colaboradores deben estar comprometidos y deben formar de toda planificación organizacional. Cabe desatacar que el nivel medio tiene que saber utilizar y comprender el presupuesto ya que es nexo entre la dirección y la parte productiva. Esto hace que el trabajador se sienta motivado, autorealizado y con la plena convicción de compartir un objetivo en común. La Figura N° 5 muestra las funciones administrativas y los elementos que consulta la gerencia como soportes del trabajo presupuestal (Del Río, 2009, p. 18).

En efecto, son las personas, sus ideas y las tareas encomendadas los fundamentos de la planeación. Por lo general el proceso no es estático; es activo, dinámico, siempre cambiante, cíclico y acorde con las circunstancias del entorno. El presupuesto actúa en cada una de sus etapas o funciones (Del Río, 2009, p. 18).

Prácticamente no podría realizarse ninguna labor en la Empresa, si antes no se define como, por qué o para qué se efectuó y si no se cuenta con los recursos suficientes para ejecutarla (Del Río, 2009, p. 18).

Entonces puede afirmarse que:

“Contrario a algunas opiniones, presupuestación no es sólo una función financiera realizada por cada sección de presupuestos, el jefe de finanzas, es auxiliar de contabilidad o el contador” (Del Río, 2009). Estos sólo registran e informan los planes y los comparan con los resultados obtenidos por las áreas responsables de la operación, con el fin de ayudar a la administración a analizar, interpretar y reaccionar.

“Tampoco podría confundirse con un pronóstico elaborado por unos pocos, si con ello queremos predecir eventos futuros o estimar la posible demanda de los productos” (Del Río, 2009, p. 18).

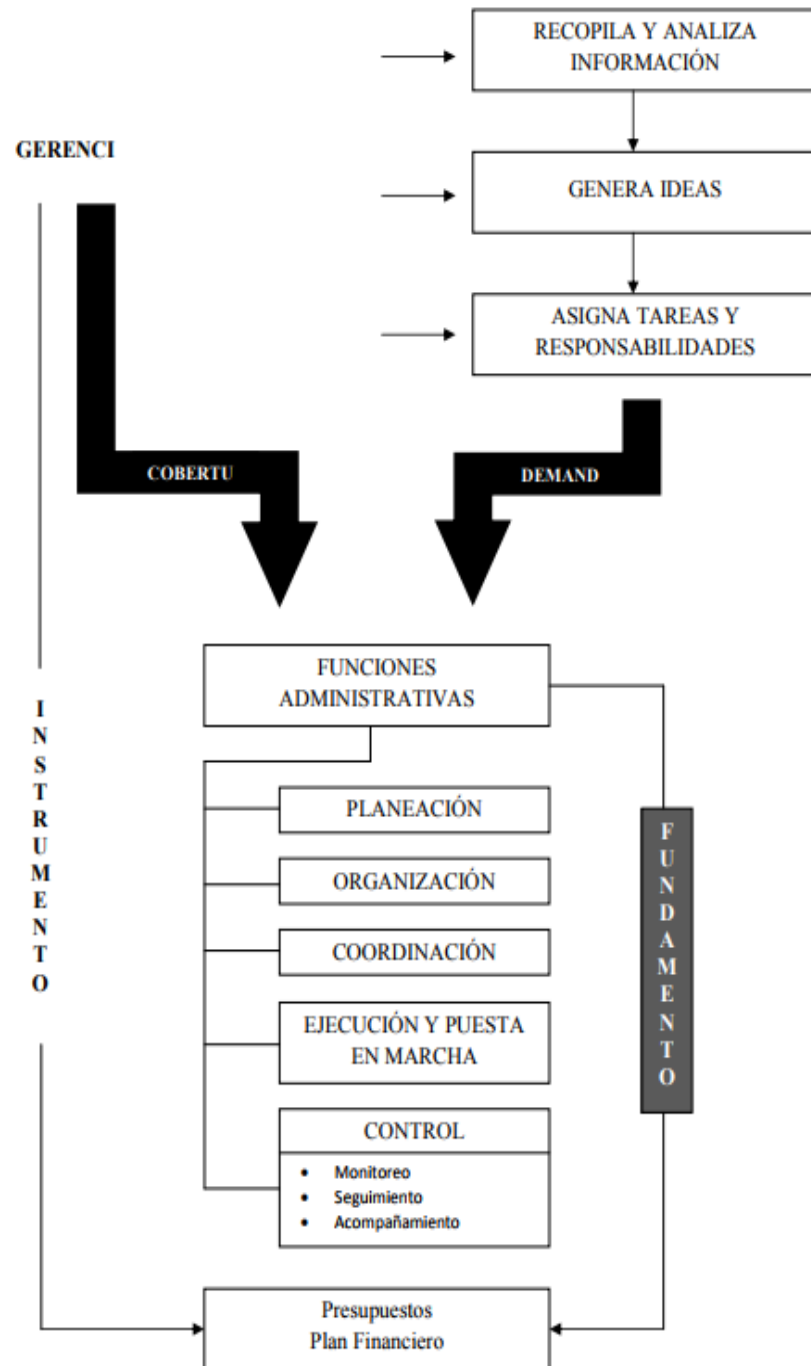


Figura N° 5. Las funciones administrativas y los elementos básicos que arbitra la gerencia

Fuente: (Burbano, 2005, p. 50).

La mayoría de los gerentes o empresarias de diversas compañías en diversas oportunidades tienen una visión inoperativa o ineficaz de los presupuestos a los cuales desean y esperan obtener ganancias, teniendo como base que esta información fue elaborado por personal financiero y no por el personal de operación.

Con ello genera que los resultados a los cuales desean llegar sean en muchas ocasiones inexactos ya que estos resultados fueron realizados por personal ajeno al presupuesto, teniendo con ello falencias en la toma de decisiones. (Burbano, 2005, p. 50).

2.2.4. Etapas del proceso presupuestario

2.2.4.1. Primera etapa. - reiniciación o diagnóstico financiero

En la primera etapa se va a analizar los resultados a los cuales se ha llegado teniendo como base información de años posteriores, asimismo se analizara las tendencia de los principales indicadores financieros de las ventas, los costos y participaciones del mercado (Rivera, 2005, p. 27).

Este diagnóstico que se ejecuta a la organización permitirá y contribuirá a otorgar el planeamiento estratégico y táctico, de tal manera que a objetividad será más eficaz en la toma de decisiones de los empresarios, los mismos que podemos indicar en los campos siguientes:

- Liderazgo en los costos y/o diferenciación.
- Selección de las opciones de crecimiento sean estas intensivo integrado o diversificado.

2.2.4.2. Segunda Etapa. - Formulación del Presupuesto

Con base en los planes aprobados para cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en la etapa durante la cual los mismos adquieren dimensión monetaria en términos presupuestales, procediéndose según las pautas siguientes:

- En el campo de las ventas, su valor se subordinará a las perspectivas de los volúmenes a comercializar previstos y de los precios. Para garantizar el alcance de los objetivos mercantiles se tomarán decisiones inherentes a los medios de distribución, los canales promocionales y la política crediticia.
- En el frente productivo se programarán las cantidades a fabricar o ensamblar, según los estimativos de ventas y las políticas sobre inventarios.
- Con base en los programas de producción y en las políticas que regulan los niveles de inventarios de materias primas, insumos o componentes, se calculan las compras en términos cuantitativos y monetarios.
- Con base en los requerimientos del personal planteados por cada jefatura, según los criterios de la remuneración y las disposiciones gubernamentales que gravitan sobre ella, la jefatura de relaciones industriales o de recursos humanos debe preparar el presupuesto de la nómina en todas las órdenes administrativas y operativas (Rivera, 2005, p. 28).

2.2.4.3. Tercera Etapa. - Ejecución presupuestaria.

En el proceso administrativo la ejecución se relaciona con la “puesta en marcha de los planes” y con el consecuente interés de alcanzar los objetivos trazados, con el comité de presupuestos como el principal impulsor, debido a que si sus miembros no escatiman

esfuerzos cuando se busca el empleo eficiente de los recursos físicos, financieros y humanos colocamos a su disposición, es factible el cumplimiento cabal de las metas propuestas.

En esta etapa el director de presupuestos tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas en aras de asegurar el logro de los objetivos consagrados al planear. Igualmente, presentará informes de ejecución periódica. (Flores , 2010, p. 60).

2.2.4.4. Cuarta Etapa. - Control del Presupuesto.

Si el presupuesto es una especie de termómetro para medir la ejecución de todas y cada una de las actividades Empresariales, puede afirmarse que su concurso sería parcial al no incorporar esta etapa en la cual es viable determinar hasta qué punto puede marchar, la Empresa con el presupuesto como patrón de medida. Por ello, mediante el ejercicio cotidiano del control se enfrentan los pronósticos con la realidad. (Flores , 2010, p. 61).

Las actividades más importantes por realizar en esta etapa son:

1. Preparar informes de ejecución parcial y acumulativa que incorporen comparaciones numéricas y porcentuales de lo real y lo presupuestado. Cuando cotejan se aplica a proyectos de inversión, además de aspectos monetarios deberán incluir tópicos como el avance en obras, en tiempo y en compras expresadas en unidades ya que los contratos suscritos constituyen la base del control.
2. Analizar y explicar las razones de las desviaciones ocurridas.
3. Implementar correctivos o modificar el presupuesto cuando sea necesario, como ocurre al presentarse cambios intempestivos de las tasas de interés o de los coeficientes de devaluación que

afectan las proyecciones de compañías que realizan negocios internacionales. (Flores , 2010, p. 70).

2.2.4.5. Quinta Etapa. - Evaluación del Presupuesto.

Al culminar el período de presupuestación se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no sólo las variaciones sino el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades Empresariales. Será necesario analizar las fallas en cada una de las etapas iniciales y reconocer los éxitos, al juzgarse que esta clase de acciones son importantes como plataforma para vencer la resistencia al planeamiento materializado en presupuestos. (Flores , 2010, p. 70).

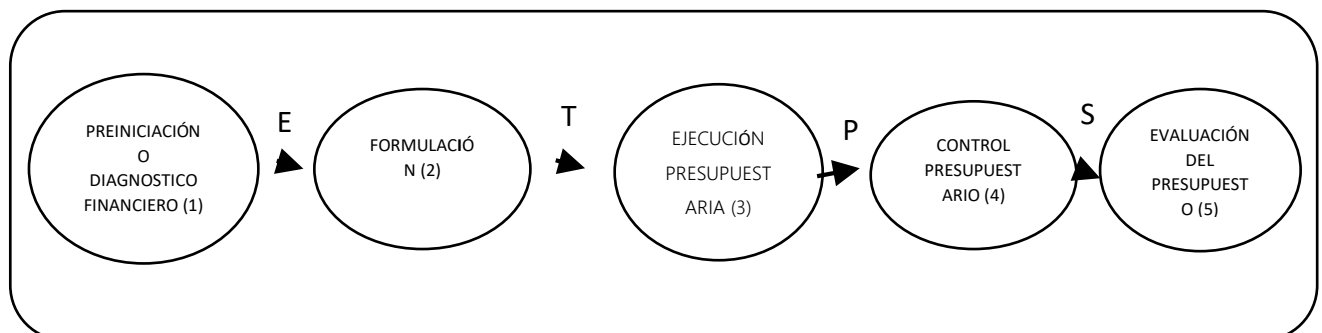


Figura N° 6. Principales ventajas y limitaciones de la técnica presupuestal

Fuente: (Burbano, 2005, p. 54)

Ventajas

A. De previsión

Es para procurar de antemano, todo lo que se va a necesitar antes de comenzar a pronosticar, tanto en la elaboración del presupuesto como en su ejecución, en cada una de sus partes, y así ser más eficientes.

B. De planeación

- a) Está considerado a la visión hacia el futuro, con los objetivos claros y establecidos cuya finalidad es alcanzarlos y concretar su realización, teniendo conocimiento de los productos que se oferta y del mercado al cual se comercializa, produce o presta servicios, realizando todas estas actividades con eficacia y con una adecuada dirección.
- b) Tiene como política el poder detectar posibles errores a fin que no se vuelvan a producir nuevamente el cual traerá consigo consecuencias negativas que perjudicaran a la empresa.
- c) Se debe tener decisiones firmes teniendo como base las políticas que se tienen que seguir en la empresa, para poder tomar decisiones ya sean estas de compras, producción, servicios, comercialización, servicios.
- d) Repercute la realizar un uso debido del capital de trabajo y de las inversiones propias o ajenas, asimismo el poder prever las necesidades en el tiempo requerido. (Burbano, 2005, p. 54)

C. De organización.

- a) Incide en poder indicar las responsabilidades y los límites de autoridad de los colaboradores de la empresa sean estas de los jefes, directores, gerentes, que tienen vinculación directa

o apoyan en generar la productividad de la empresa el cual se convertirá en activo disponible para la misma.

- b) Obliga a realizar en la organización empresarial algunas modificaciones, los cuales serán en beneficio de la misma, ya que modificara su estructura y la volverá más competente. (Burbano, 2005, p. 54)

D. De Coordinación e Integración

- a) Se tiene establecido los procesos o las actividades las cuales se realizaran en cada área.
- b) Obliga a todos los departamento y áreas de la entidad que se integren y colaboren con un único fin en la empresa, la cual fruto de este esfuerzo garantizara la solvencia y actividad en el mercado actual competitivo.

E. De Dirección.

- a) Se tiene que tener vinculación directa con cada uno de los factores que interviene en la empresa y más aún aquellas que pueden desfavorecer su función, como es las desviaciones o variaciones las cuales deberán ser estudiadas al detalle para tomar decisiones con base y con responsabilidad. (Burbano, 2005, p. 54)

F. De Control.

- a) Es tener dominio de todas las existencias que tiene la empresa con el fin de tomar decisiones y brindar información vinculante a la empresa.
- b) Evita con el control minimizar los desperdicios, mermas, desmedros pudiendo con ello disminuir los costos para el presupuesto designado por cada área.

- c) Permite poder análisis, estudiar, corregir, supervisar entre lo que se está llevando a cabo y los resultados obtenidos.
- d) Constituye fuente de guía para cada proceso que se realiza en la organización dando lugar a ello a metas y planes ya definidos.
- e) Verifica que se ejecute el cumplimiento de cada uno de los procedimientos que se están realizando en todos los niveles de la empresa y define los errores e imprevistos a fin de corregirlos e impedir que vuelvan a suceder. (Burbano, 2005, p. 54)

G. De Personal

- a) Es la fuerza del trabajo, el capital humano que toda organización cuenta, ya sea esta de intelecto, o productivo en fuerza.
- b) Tiene destrezas en la toma de decisiones se le da dirección y autoridad para poder llevar la empresa en marcha.
- c) Al ser miembro importante en la empresa, las decisiones que toma las hace con apoyo ya sean de un jefe, y en el caso del gerente de la junta general de accionistas.
- d) Realiza opiniones las cuales es de aporte para implementarlas en la empresa, ayuda en la calidad del servicio y de la gestión gracias a las aptitudes de los colaboradores. (Burbano, 2005, p. 54)

H. De Medición

Se obtiene los resultados al tener los resultados de la comparación del presupuesto designado, pudiendo examinar con ello las metas a las cuales se logró, el cual viene acompañado de disciplina periodicidad y adaptaciones conducentes. (Burbano, 2005, p. 54)

I. De Evaluación

Previo a la medición se realiza una evaluación de los indicadores mediante un análisis, revisión e interpretación, con esta información la empresa formara el juicio y tomara las decisiones. (Burbano, 2005, p. 54)

Limitaciones

Tiene como sobresalientes:

- A. Está basado en estimaciones, puesto que, la gran mayoría son pronósticos que muchas veces no se asemejan a la realidad en la cual vivimos ya que estamos en constante cambios, y como todas las acciones y toma de decisiones que realizamos a veces nos inducen a los errores.
- B. En el costo, ya que cuando este es muy elevado imposibilita a que la empresa pueda obtener rentabilidad.
- C. Cuando las empresas ejercen el control presupuesta es seguro que confíen más en él, que en sus demandas o en la actividad en la cual realiza el mercado, el cual trae consigo errores y privan a os directivos de su libertad de opinión y decisión.
- D. No acudir más allá de su campo de acción. (Burbano, 2005, p. 60)

2.2.5. Resultados presupuestos

Para poder formular los presupuestos a las cuentas de resultados, conforman la base para poder elaborar los estados de resultados a fin de poder tomar decisiones de carácter relevante para la empresa.

2.2.6. Posición Financiera, Presupuesta

Es necesario tener una posición financiera viable acorde a las ventas e ingresos de la empresa, esto en harás de poder establecer un presupuesto y destinar los montos para cada área según sea lo estimado.

2.2.7. Origen y aplicación de recursos, presupuestos

Una vez establecida la posición financiera del presupuesto en la empresa, está en condiciones de poder preparar el principio y la aplicación Presupuestada, para con ello al terminar el periodo contable poder analizar las variaciones si las hubiera.

2.2.8. Presupuesto maestro, global, total, o tipo

Es conocido con cualquiera de esos nombres, que de por sí, dan una idea muy aproximada del mismo.

Es una guía medular e importante en el desarrollo del presupuesto, porque en general, parte del Presupuesto Maestro del período anterior, que sirve de partida o seguimiento, pues sólo se hacen los ajustes por las variaciones sustanciales, pero siempre debe ser revisado continuamente.

Su elaboración precisa la obtención de consideraciones de manera absolutamente y responsable de parte de la gerencia, pues existen múltiples decisiones claves, respecto a preferencias en la utilización de los ingresos, planeación estratégica, precisión de precio, líneas de producción, programación de la misma, gastos de Capital, investigación y desarrollo, así como de varios otros aspectos sobresalientes.

Se recomienda, como es lógico, el manual del Presupuesto, que contiene los datos para cada parte o segmento del Presupuesto Maestro, donde se plasme la responsabilidad de su preparación, incluyendo las políticas, normas y procedimientos que le son particulares a cada parte.

Un factor a considerar, en la evaluación del desempeño de un gerente, es respecto a su habilidad para operar de forma efectiva, dentro de las restricciones.

El pronóstico de Ventas es fundamental en los presupuestos, en global; por lo tanto, lo es también para el Presupuesto Maestro, prosiguiendo, en resumen, con El Presupuesto de Ingresos Presupuesto, El Presupuesto de caja, El Estado de Resultados Presupuesto, y la posición Financiera Presupuesta.

Para la integración del Presupuesto Maestro, es común que intervengan dos enfoques diferentes:

- El de “**La Alta Gerencia**”
- El de “**La Base**” (funciones principales, como los ejecutivos de ventas, producción, finanzas, y administración)

La intervención de “la base” es importante, pues se parte desde abajo, se va depurando, gradualmente para arriba, hasta la presentación final a consideración de La Alta Gerencia, quien tiene voto de calidad, pues le hicieron un trabajo que estaba fuera de su alcance, pero sugerido, que además sirve de motivación (a los integrantes de “La Base” tanto para la acción presupuesta (pronóstico) como para la presupuestada (ejecución del Presupuesto). (Burbano, 2005, p. 73)

2.2.9. Secuencia presupuestal

A partir de la página siguiente, sintéticamente está el presupuesto mencionado, comenzando, en la primera página, con una especie de índice ya que en la misma se encuentra la simbología que se utiliza en todo el desarrollo. Igualmente se listan las secciones Presupuestales, con la letra que les corresponden, para fácil identificación posterior; por último, se plasmó el número de la página donde está cada una de dichas secciones, para su ágil localización. (Burbano, 2005, p. 74)

A. Remuneración

La remuneración o pago es el que se da de manera natural a los trabajadores, proveedores, establecidos mediante contrato de trabajo o la prestación de un servicio o un bien.

Etimológicamente, la palabra remuneración es de origen latín “*remuneratio*”. (Del Río, 2009, p. 69).

B. Administración de remuneración

La administración de remuneración comprende a la estimación justa del trabajo y del salario en función al desarrollo de las operaciones y de las actividades a realizar, asimismo, este salario tiene que estar acorde al del mercado. (Del Río, 2009, p. 69).

C. Remuneración bruta y neta

La remuneración bruta comprende a aquel salario que recibirá el trabajadores sin realizar ninguna deducción o retención como es seguro social u otras erogaciones exigidos por el estado. Relacionado a este término es impredecible mencionar la remuneración neta la

cual comprende el dinero el cual recibirá el trabajador ya considerado los descuentos. (Del Río, 2009, p. 69).

D. Fundamentos de la remuneración

La remuneración comprende a aquella contraprestación de dinero, por parte de la empresa dinero y por parte del trabajador, colaborador o proveedor un bien o servicio y/o esfuerzo humano. Dado este término es necesario la dicha remuneración neta pueda cubrir con todos los gastos del trabajador como es vivienda, comida, salud, entre otros, considerando desde lo más elemental hasta lo menos necesario. (Del Río, 2009, p. 69).

E. Desempeño laboral

Es aquella actividad que desempeña el individuo haciéndolo efectivo en las actividades que realiza dentro de la empresa como son los conocimientos, habilidades y destrezas teniendo como fin los resultados a los cuales desea llegar a cabo la organización.

El término desempeño laboral se refiere a lo que en realidad hace el trabajador y no solo lo que sabe hacer, por lo tanto le son esenciales aspectos tales como: las aptitudes (la eficiencia, calidad y productividad con que desarrolla las actividades laborales asignadas en un período determinado), el comportamiento de la disciplina, (el aprovechamiento de la jornada laboral, el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, las específicas de los puestos de trabajo) y las cualidades personales que se requieren en el desempeño de determinadas ocupaciones o cargos y, por ende, la idoneidad demostrada.

Existe una correlación directa entre los factores que caracterizan el desempeño laboral y la idoneidad demostrada. (Del Río, 2009, p. 69).

F. Idoneidad demostrada

La idoneidad demostrada es el principio por el que se rige la administración para la determinación del ingreso de los trabajadores al empleo, su permanencia y promoción, así como su incorporación a cursos de capacitación y desarrollo. Comprende el análisis integral de los requisitos generales que implican:

- La realización del trabajo con la eficiencia, calidad y productividad requeridas.
- La experiencia y conocimientos demostrados en los resultados concretos obtenidos en su trabajo.
- El cumplimiento de las normas de conducta y disciplina establecidas y las específicas de los puestos de trabajo y de características personales que se exijan en el desempeño de determinadas ocupaciones o cargos.
- La demostración de habilidades y de la capacitación adquirida en el desempeño de los cargos establecidos. Solo se exigirá la calificación formal a través de los certificados de estudios o títulos, en correspondencia con los requisitos exigidos para el cargo. (Del Río, 2009, p. 70).

G. Evaluación del desempeño

En la evaluación del desempeño laboral se mide el grado en que cada trabajador mantiene su idoneidad y la eficacia y eficiencia con la que realizan sus actividades laborales durante un período de tiempo determinado y de su potencial desarrollo.

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran). (Del Río, 2009, p. 70).

¿QUÉ SE EVALÚA?

- Mediante la personalidad y el comportamiento de sus colaboradores
- La contribución del sujeto al trabajo encargado
- El potencial que tiene para desarrollar las actividades

FACTORES QUE SE EVALÚAN

- El conocimiento
- La calidad para el desarrollo de las actividades
- La relación intrapersonal con los demás componentes de la organización
- La estabilidad emotiva y emocional
- Capacidad de recolección de información y poder procesarla
- Capacidad analítica para efectuar las labores encomendadas

2.2.10. La Remuneración como Incentivo al buen Desempeño laboral

Una de las principales preocupaciones en cada una de las empresas es como obtener un mayor resultado de parte de los trabajadores de la empresa en la realización de sus trabajos, es por ello que se implementa incentivos de tal manera que incentiven a estos para poder obtener mayores resultados que los estipulados, logrando aumentar la productividad y elevar la calidad, la gran mayoría de las empresas ajusta los incentivos con abonar un monto o incentivarlos de ciertas manera por metas. (Del Río, 2009, p. 72).

Las Ventajas e Inconvenientes de la Remuneración por Desempeño

¿Quién no ha oído hablar de personas que llevan mucho tiempo esforzándose al máximo en su organización, y, sin embargo, tienen un sueldo muy bajo? ¿Y a la inversa? Precisamente para evitar este tipo de injusticias, ganan fuerza modelos de retribución como la compensación basada en el rendimiento.

Hoy en día muchas Empresas apuestan por este sistema con el objetivo de incentivar a sus empleados a esforzarse más, aumentar su rendimiento y despertar el compromiso personal.

Sin embargo, como todo, este modelo también tiene sus desventajas y es importante que antes que nada las conozcamos. Una vez seamos conscientes de lo que implica, podremos decidir si este tipo de retribución podría encajar en nuestra organización.

Si no lo ves claro, existen otros métodos para aumentar la motivación y el compromiso de tus empleados, así que si prefieres buscar otras vías, en nuestra guía te facilitamos las 8 acciones más efectivas. (Del Río, 2009, p. 72).

H. Ventajas de los sistemas de retribución por desempeño

1. Impulsa la motivación y la productividad

Muchos empleados pierden la motivación debido a que llevan mucho tiempo siendo recompensados de la misma manera y no tienen razones que les impulsen a mejorar su rendimiento. Sin embargo, todos sabemos que un empleado motivado puede crear una gran diferencia en el éxito de cualquier organización, y es aquí donde los modelos de retribución variable juegan un papel muy positivo.

Los aumentos económicos en función del desempeño recompensan a los trabajadores más productivos, por lo que son una excelente vía para motivar a tus empleados a dar lo mejor de ellos mismos.

2. Alinea el trabajo del empleado con el éxito de la compañía

En numerosas organizaciones los empleados solamente se preocupan por hacer su trabajo, sin que el éxito de la compañía sea un factor motivante para ellos. En este sentido, los sistemas de retribución variable ofrecen una gran ventaja ya que son una excelente manera de vincular el trabajo de los empleados con los objetivos de negocio.

¿Qué aspectos de negocio necesitas mejorar? ¿Productividad? ¿Comunicación? Los métodos de compensación por desempeño te ayudarán a focalizar la atención de tus empleados en las prioridades de la Empresa y esto te permitirá impulsar tu negocio.

3. Ayuda a atraer y retener talento

Si los empleados más talentosos y calificados no son reconocidos como merecen, es probable que abandonen tu organización y se vayan en busca de otra compañía donde les ofrezcan mejores oportunidades y recompensas. Así pues, los sistemas de retribución variables son una excelente manera de retener a tus trabajadores más cualificados y atraer a los mejores talentos. (Del Río, 2009, p. 73).

I. Inconvenientes de la retribución por desempeño

1. Rivalidad entre empleados y falta de cooperación

Los sistemas de retribución variables pueden dañar el ambiente de trabajo y crear conflictos entre compañeros de trabajo.

Veamos un ejemplo. Imagina que un empleado considera que ha hecho muy buen trabajo y merece ser recompensado por ello. Sin embargo, por una razón u otra su compañero es quien recibe el

aumento, y no él. Éste estará resentido, lo que generará un mal ambiente en el lugar de trabajo que dañará el bienestar de la compañía.

Este método de compensación también puede comprometer el trabajo en equipo y crear una competencia insana entre trabajadores. Todos querrán hacerlo mejor que el resto para recibir un aumento mayor, por lo que es posible que los empleados se conviertan en rivales, y desaparezca la colaboración entre equipos.

2. Dificultades para medir el rendimiento objetivamente

Otro inconveniente de este modelo es que es difícil no caer en la subjetividad en el momento de medir el rendimiento de un empleado. Si no consigues trazar un plan de compensación por rendimiento que evalúe a tus empleados justa y objetivamente, este método puede llegar a ser contraproducente para tu organización.

La retribución variable puede ser percibida por los empleados como “favoritismo” hacia otros empleados, y éstos sentirán que están siendo tratados injustamente. Si esto ocurre es probable que tus trabajadores dejen de confiar en ti y, como en el caso anterior, sientan resentimiento hacia los empleados con mayores incentivos.

3. Las compensaciones económicas pueden eclipsar otras cosas importantes

Cuando conseguir un aumento de sueldo se convierte en la prioridad del empleado, éste tal sólo se centrará en los indicadores que evaluarán su rendimiento, útiles para conseguir una recompensa por su desempeño.

Sin embargo, existen muchos otros elementos igual de importantes en un buen empleado, pero al ser más intangibles y difíciles de medir, los trabajadores podrían llegar a olvidarlos.

Si ves que un sistema de retribución variable no encaja en la cultura de tu organización, no olvides que existen muchas otras maneras de

incentivar a tus empleados, y no tienen por qué implicar un pago económico. Si no sabes cómo hacerlo, accede a nuestra guía sobre "8 Acciones efectivas para lograr más compromiso y motivación en la Empresa", donde te hablaremos de los métodos más eficaces para conseguir que tus empleados estén motivados y comprometidos. (Del Río, 2009, p. 74).

2.3. Marco Conceptual

- **Comercialización:** Comercialización es la acción y efecto de comercializar (poner a la venta un producto o darle las condiciones y vías de distribución para su venta). (Economipedia, 2010)
- **Comparación:** Comprende al acto de poder analizar un producto A y B, de esto deducir las diferencias entre ambas con el fin de conocer sus diferencias o semejanzas, también podemos considerarlo como comparar uno entre más productos. (Economipedia, 2010)
- **Componente:** Esta dado por una parte que formara o tendrá participación para la composición de un todo. (Economipedia, 2010)
- **Cotejar:** El termino cotejar corresponde al acto de ver o visualizar una información y verificar con lo establecido, tiene como fin cerciorarse que los cambios se hayan realizado previa planificación. (Economipedia, 2010)
- **Ejecución:** Corresponde al acto de efectuar un procedimiento ya estipulado, este acto tiene varios significados desde de realizar una obra, hasta realizar una acción de políticas o actividades dentro de la empresa. (Economipedia, 2010)
- **Fluctuaciones:** Fluctuación es una entrada que puede encontrarse en diferentes ámbitos y contextos, la cual alude a la variación que se generan ya sean por incremento o reducción de un algo, la cual tiene un valor, calidad, capacidad o intensidad. (Economipedia, 2010)

- **Incorporación:** Incorporación tenemos que decir que es un término que tiene su origen etimológico en el latín. En concreto, es fruto de la suma de dos partes latinas claramente diferenciadas: el prefijo “in-“, que puede traducirse como “hacia el interior”, y el vocablo “corpus”, que es sinónimo de “cuerpo”. (Economipedia, 2010)
- **Mercado competitivo:** Un mercado competitivo es aquel en el que hay muchos compradores y muchos vendedores, por lo que cada uno ejerce una influencia insignificante en el precio de mercado. Cada vendedor controla en un grado limitado el precio, ya que otros ofrecen productos similares. (Economipedia, 2010)
- **Periodicidad:** Es una condición que se produce en intervalos más o menos regulares. (Economipedia, 2010)
- **Planeamiento:** Se le conoce, generalmente países de habla hispana, pero en el sentido más universal, implica tener uno o varios objetivos en común, junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente. Otras definiciones, más precisas, incluyen "La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos". Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo el medio a aplicarse. La acción de planear en la gestión se refiere a planes y proyectos en sus diferentes ámbitos, niveles y actitudes. (Economipedia, 2010)
- **Presupuestos:** El concepto de presupuesto tiene varios usos, por lo general vinculados al área de las finanzas y la economía. El presupuesto es, en este sentido, la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos. (Economipedia, 2010)
- **Sistematizar:** Sistematización, término de la familia de palabras de sistema, está asociado a la idea de orden, organización y clasificación de distintos elementos bajo un parámetro determinado. La sistematización es aplicable a la ciencia, pero también a la vida cotidiana, e implica el establecimiento de

un sistema u ordenamiento para lograr los mejores resultados factibles conforme al fin a alcanzar. (Economipedia, 2010)

- **Remuneración:** La remuneración o pago es el que se da de manera natural a los trabajadores, proveedores, establecidos mediante contrato de trabajo o la prestación de un servicio o un bien. (Economipedia, 2010)
- **Administración de remuneración:** La administración de remuneración comprende a la estimación justa del trabajo y del salario en función al desarrollo de las operaciones y de las actividades a realizar, asimismo, este salario tiene que estar acorde al del mercado. (Economipedia, 2010)
- **Remuneración bruta y neta:** La remuneración bruta comprende a aquel salario que recibirá el trabajadores sin realizar ninguna deducción o retención como es seguro social u otras erogaciones exigidos por el estado. (Economipedia, 2010)
- **Remuneración Neta:** Comprende el dinero el cual recibirá el trabajador ya considerado los descuentos. (Economipedia, 2010)

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Metodología

Teniendo en cuenta el aspecto metodológico del proceso de investigación, tiene una relación directa y estrecha con el tipo de diseño que se va a emplear en un proceso de investigación; en este sentido el autor Roberto Hernández Sampieri, et al, en su libro de Metodología de Investigación (2014), nos precisa lo siguiente en base al diseño de investigación *“El investigador debe visualizar la manera práctica y concreta de responder a las preguntas de investigación, además de cubrir los objetivos fijados. Esto implica seleccionar o desarrollar uno o más diseños de investigación y aplicarlos al contexto particular de su estudio. El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea con el fin de responder al planteamiento del problema”* p.p.128. Teniendo en cuenta el aspecto metodológico del proceso de investigación, tiene una relación directa y estrecha con el tipo de diseño que se va a emplear en un proceso de investigación; en este sentido el autor Roberto Hernández Sampieri, et al, en su libro de Metodología de Investigación (2014), nos precisa lo siguiente en base al diseño de investigación *“El investigador debe visualizar la manera práctica y concreta de responder a las preguntas de investigación, además de cubrir los objetivos fijados. Esto implica seleccionar o desarrollar uno o más diseños de investigación y aplicarlos al contexto particular de su estudio. El término diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea con el fin de responder al planteamiento del problema”* p.p.128. Teniendo en cuenta el enfoque cuantitativo que se ha elegido para el presente trabajo de investigación, se va medir las variables, además se va analizar la certeza de la hipótesis formulada, así como los objetivos serán probados en su momento determinado.

3.2. Tipo de Investigación

Para el presente trabajo de investigación, vamos a tomar en cuenta el enfoque cuantitativo del Método Científico; el diseño metodológico de la investigación es no experimental y como tipo de investigación se canalizará a través de la investigación del tipo transaccional o transversal, ya que se va a recolectar los datos de la muestra en un sólo momento, en un tiempo único; con el propósito de describir las variables y analizar su incidencia en la gestión en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC., e interrelación en un momento dado.

3.3. Campo de Verificación

3.3.1. Ubicación Espacial

Comprende el lugar y el tiempo en la cual se llevará a cabo la realización del presente trabajo de investigación.

3.3.2. Ubicación Temporal

Para el presente trabajo de investigación se realizará para el año 2016, en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC, ciudad de Arequipa.

3.4. Unidades de Estudio

3.4.1. Población

La población o universo para el presente trabajo de investigación está representado por la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC, de la ciudad de Arequipa.

3.4.2. Campo de Verificación

Fuentes de Información

Cabalmente las fuentes de información, son aquellas que van a servir para poder levantar información en forma adecuada estas fuentes pueden ser:

- Fuentes de información personales
- Fuentes de información institucionales
- Fuentes de información documentales

3.5. Campo de Verificación

Estrategias de Recolección de Datos

3.5.1. Organización

Para poder recolectar la información de manera adecuada, se ha tenido que organizar las labores para determinar la ubicación de nuestra muestra, que viene hacer todas las unidades de análisis representativas de la población o universo de las Empresas industriales dedicadas al rubro.

3.5.2. Recursos

En el proceso de recolección de datos se deben de contar fundamental y principalmente con los siguientes recursos que se precisan a continuación. Estos son:

- Recursos humanos
- Recursos físicos.
- Recursos financieros

3.6. Validación del Instrumento

Todo instrumento eficiente de investigación debe tener la característica fundamental de ser válido, confiable y objetivo, para lograr esto se debe de realizar tres pasos fundamentales:

- a. La elaboración del instrumento debe ser realizado adjunto con el cuestionario.
- b. El instrumento debe tener validez.
- c. El instrumento debe ser confiable para realizar los resultados.

3.7. Tamaño de la Muestra

En una investigación el tamaño de la muestra es un aspecto muy importante; para esto se debe tener en cuenta la población o universo, que para el presente estudio está representado por 291 trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC Arequipa, la confiabilidad y la validez de los resultados depende fundamentalmente de la muestra que sea representativa en base a las unidades de análisis de la población o universo. Una muestra demasiado grande implica un desperdicio de recursos y una muestra demasiado pequeña disminuye la utilidad de los resultados, para el presente estudio de investigación utilizare el muestreo aleatorio simple y se calcula con las fórmulas siguientes:

$$\eta = \frac{\eta_0}{1 + \frac{\eta_0}{N}}$$

$$\eta_0 = \frac{Z^2 \alpha \sigma^2}{E^2} \quad \text{Ó} \quad \eta_0 = \frac{Z^2 \alpha P Q}{E^2}$$

Dónde:

- η : Tamaño de muestra.
- η_0 : Tamaño de muestra aproximado.
- N : Tamaño de la población bajo Estudio.
- Z_α : Valores correspondientes al nivel de Significancia.
- E : Error de tolerancia de la estimación.
- σ^2 : Varianza de la variable
- α : Nivel de Significancia.

SOLUCIÓN:

DATOS:

Población $N = 291$ trabajadores

Unidad de estudios: un trabajador

$P = 30\%$ entonces $Q = 70\%$

$E = 10\%$

$\alpha = 95\%$

$\alpha = 5\%$

$$\alpha = \frac{\alpha}{2} = \frac{5}{2} = 2.5\%$$

$Z_{5\%} = 1.96$

(Tabla normal)

$n = ?$

Reemplazamos valores en la fórmula:

$$n_0 = \frac{Z^2 \alpha O^2}{E^2} = \frac{(1.96)^2 (0.30)(0.70)}{(0.10)^2} = 80.67$$

Luego:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0}{N}} = \frac{80.67}{1 + \frac{80.67}{291}} = \frac{80.67}{1 + 0.2772164} = 63.16$$

Entonces $n = 63$ que es la muestra representativa de la población para el presente estudio.

3.8. Estrategia para Manejar los Resultados

Una vez recolectado los datos, el paso siguiente es ordenarlos para obtener los resultados.

3.8.1. Tablas y Graficas

Una vez procesada la información con el Estadístico correspondiente, éste nos va a mostrar los resultados mediante las tablas (cuadros) y gráficas, los cuales deberán ser editados, respetando los resultados de fondo de los mismos.

3.8.2. Presupuesto

3.8.2.1. Humanos

ELABORACIÓN DE TESIS DE GRADO		
RRHH	CANTIDAD	TIEMPO
Investigador	1	5 Meses
Asistente	1	1 Meses

3.8.2.2. Materiales

MATERIALES	U/M	CANTIDAD
Papel Bond	Millar	4
Cuadernos de campo	Unidad	3
Lapiceros	Docena	1
Plumones	Docena	1
Cámara Fotográfica	Unidad	1
USB's	Unidad	3
CD's	Unidad	5
Tablero	Unidad	2

3.8.2.3. Servicios

SERVICIOS	U/M
Fotocopiado	Global
Movilidad	Global
Diseño	Global

3.8.2.4. Presupuesto

CONCEPTO	U/M	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	IMPORTE TOTAL S/.
MATERIALES				
Papel Bond	Millar	4	20.00	80.00
Cuadernos de campo	Unidad	3	5.00	15.00
Lapiceros	Docena	1	10.00	10.00
Plumones	Docena	1	12.00	12.00
Cámara Fotográfica	Unidad	1	300.00	300.00
USB's	Unidad	3	20.00	60.00
CD's	Unidad	5	1.00	5.00
Tablero	Unidad	2	10.00	20.00
		Subtotal		502.00
SERVICIOS				
Fotocopiado	Global		300.00	300.00
Movilidad	Global		600.00	600.00
Diseño	Global		800.00	800.00
		Subtotal		1,700.00
RRHH				
Investigador	Meses	5	1,500.00	7,500.00
Asistente	Meses	1	900.00	900.00
		Subtotal		8,400.00
Total S/.				10,602.00

3.8.2.5. Financiamiento

El financiamiento para la presente investigación será asumido en forma integral por la autora del trabajo, además será cubierto con recursos propios.

3.9. Cronograma de Trabajo

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN COMO DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN O TESIS

ACTIVIDADES	Tiempos									
	2018 ENERO		2018		2018 MARZO		2018 ABRIL		2018 MAYO	
	Semanas		Semanas		Semanas		Semanas		Semanas	
	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4
PROYECTO DE TESIS										
1. Título de la investigación o tema	■									
2. Planteamiento del problema	■									
3. Objetivos	■									
4. Marco teórico de la investigación	■	■								
5. Preguntas de investigación	■	■								
6. Hipótesis de la investigación	■	■								
7. Variables de la investigación		■								
8. Justificación de la investigación		■								
9. Metodología de la investigación		■								
10. Cronograma de actividades		■								
11. Presupuesto		■								
12. Estructura tentativa de la investigación		■								
13. Bibliografía		■								
II. PLANTEAMIENTO OPERACIONAL- DESARROLLO DEL PROYECTO										
14. Elaboración y prueba de los instrumentos			■	■						
15. Recolección de los datos			■	■	■					
16. Tratamiento de los datos				■	■	■				
17. Análisis de las Informaciones					■	■	■			
18. Contrastación de hipótesis y formulación de conclusiones					■	■	■			
19. Formulación de propuesta de solución						■	■	■		
20. Elaboración del informe final							■	■	■	
21. Presentación							(*)	■		
22. Correcciones al informe final							(**)	■		
23. Presentación								(*)	■	
24. Sustentación								(***)	■	■

(*) Una vez finalizada la tesis (Borrador u original)

(**) Elaborado por la Facultad o Escuela y el Tesista

(***) Evento que programa la Facultad o Escuela

CAPITULO IV

4. Análisis e Interpretación de Resultados

De las cincuenta y cinco encuestas realizadas y tabuladas a los diferentes trabajadores en la Empresas Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Los resultados obtenidos se clasifican para ser interpretados en tablas y pasteles estadísticos.



4.1. Análisis e Interpretación de Resultados

Tabla 1
Código del encuestado

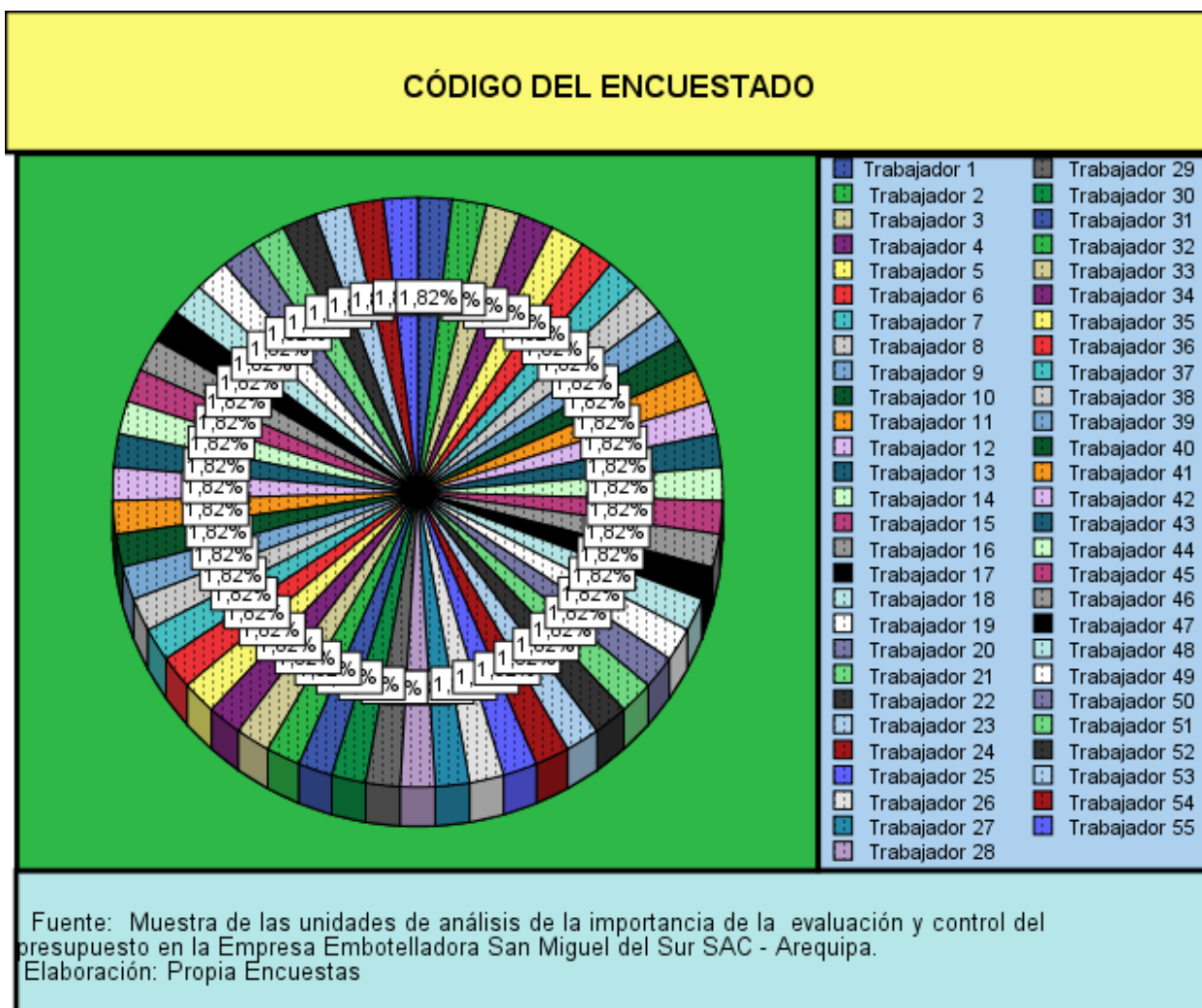
TRABAJADORES ENCUESTADOS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Trabajador 1	1	1,8%	1,8%	1,8%
Trabajador 2	1	1,8%	1,8%	3,6%
Trabajador 3	1	1,8%	1,8%	5,5%
Trabajador 4	1	1,8%	1,8%	7,3%
Trabajador 5	1	1,8%	1,8%	9,1%
Trabajador 6	1	1,8%	1,8%	10,9%
Trabajador 7	1	1,8%	1,8%	12,7%
Trabajador 8	1	1,8%	1,8%	14,5%
Trabajador 9	1	1,8%	1,8%	16,4%
Trabajador 10	1	1,8%	1,8%	18,2%
Trabajador 11	1	1,8%	1,8%	20,0%
Trabajador 12	1	1,8%	1,8%	21,8%
Trabajador 13	1	1,8%	1,8%	23,6%
Trabajador 14	1	1,8%	1,8%	25,5%
Trabajador 15	1	1,8%	1,8%	27,3%
Trabajador 16	1	1,8%	1,8%	29,1%
Trabajador 17	1	1,8%	1,8%	30,9%
Trabajador 18	1	1,8%	1,8%	32,7%
Trabajador 19	1	1,8%	1,8%	34,5%
Trabajador 20	1	1,8%	1,8%	36,4%
Trabajador 21	1	1,8%	1,8%	38,2%
Trabajador 22	1	1,8%	1,8%	40,0%
Trabajador 23	1	1,8%	1,8%	41,8%
Trabajador 24	1	1,8%	1,8%	43,6%
Trabajador 25	1	1,8%	1,8%	45,5%
Trabajador 26	1	1,8%	1,8%	47,3%
Trabajador 27	1	1,8%	1,8%	49,1%
Trabajador 28	1	1,8%	1,8%	50,9%
Trabajador 29	1	1,8%	1,8%	52,7%
Trabajador 30	1	1,8%	1,8%	54,5%
Trabajador 31	1	1,8%	1,8%	56,4%

TRABAJADORES ENCUESTADOS	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Trabajador 32	1	1,8%	1,8%	58,2%
Trabajador 33	1	1,8%	1,8%	60,0%
Trabajador 34	1	1,8%	1,8%	61,8%
Trabajador 35	1	1,8%	1,8%	63,6%
Trabajador 36	1	1,8%	1,8%	65,5%
Trabajador 37	1	1,8%	1,8%	67,3%
Trabajador 38	1	1,8%	1,8%	69,1%
Trabajador 39	1	1,8%	1,8%	70,9%
Trabajador 40	1	1,8%	1,8%	72,7%
Trabajador 41	1	1,8%	1,8%	74,5%
Trabajador 42	1	1,8%	1,8%	76,4%
Trabajador 43	1	1,8%	1,8%	78,2%
Trabajador 44	1	1,8%	1,8%	80,0%
Trabajador 45	1	1,8%	1,8%	81,8%
Trabajador 46	1	1,8%	1,8%	83,6%
Trabajador 47	1	1,8%	1,8%	85,5%
Trabajador 48	1	1,8%	1,8%	87,3%
Trabajador 49	1	1,8%	1,8%	89,1%
Trabajador 50	1	1,8%	1,8%	90,9%
Trabajador 51	1	1,8%	1,8%	92,7%
Trabajador 52	1	1,8%	1,8%	94,5%
Trabajador 53	1	1,8%	1,8%	96,4%
Trabajador 54	1	1,8%	1,8%	98,2%
Trabajador 55	1	1,8%	1,8%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Grafica 1
Código del encuestado



INTERPRETACIÓN

Observando la tabla y la gráfica Nro. 1, que corresponde al código del encuestado, tenemos lo siguiente: Una totalidad de unidades de análisis de 55 trabajadores, de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C, equivalente a un porcentaje de 1.8% y una frecuencia de un encuestado para cada unidad de análisis.

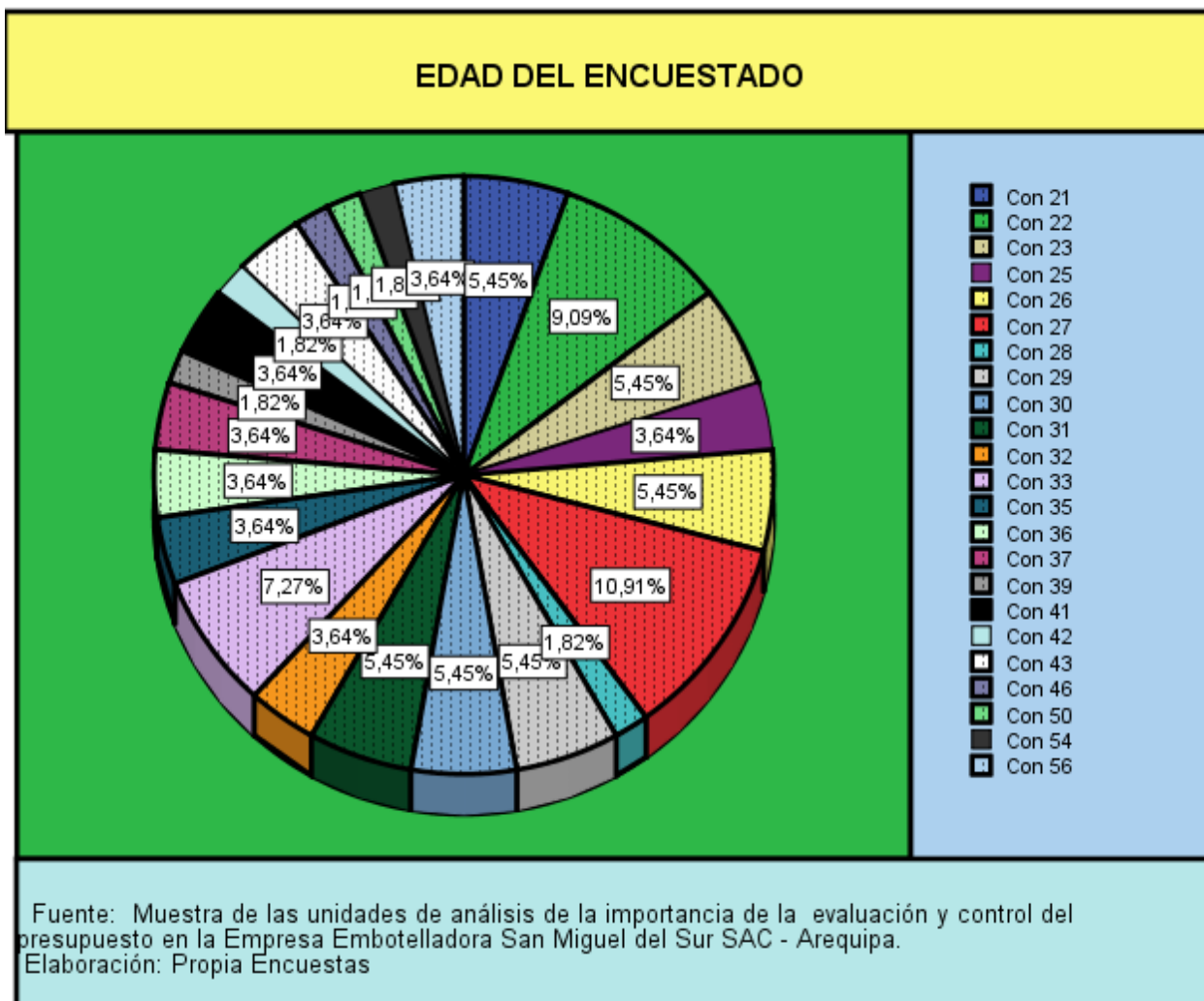
Tabla 2
Edad del Encuestado

EDAD DEL ENCUESTADO	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Con 21	3	5,5%	5,5%	5,5%
Con 22	5	9,1%	9,1%	14,5%
Con 23	3	5,5%	5,5%	20,0%
Con 25	2	3,6%	3,6%	23,6%
Con 26	3	5,5%	5,5%	29,1%
Con 27	6	10,9%	10,9%	40,0%
Con 28	1	1,8%	1,8%	41,8%
Con 29	3	5,5%	5,5%	47,3%
Con 30	3	5,5%	5,5%	52,7%
Con 31	3	5,5%	5,5%	58,2%
Con 32	2	3,6%	3,6%	61,8%
Con 33	4	7,3%	7,3%	69,1%
Con 35	2	3,6%	3,6%	72,7%
Con 36	2	3,6%	3,6%	76,4%
Con 37	2	3,6%	3,6%	80,0%
Con 39	1	1,8%	1,8%	81,8%
Con 41	2	3,6%	3,6%	85,5%
Con 42	1	1,8%	1,8%	87,3%
Con 43	2	3,6%	3,6%	90,9%
Con 46	1	1,8%	1,8%	92,7%
Con 50	1	1,8%	1,8%	94,5%
Con 54	1	1,8%	1,8%	96,4%
Con 56	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 2
Edad del Encuestado



INTERPRETACIÓN

Con respecto a la tabla y gráfica Nro. 2 Que representa la edad de los encuestados, tenemos los siguientes datos: En primer lugar, existe una frecuencia de 6 trabajadores encuestados o unidades de análisis que representan al grupo etario de 27 años y un porcentaje de 10.9%; en segundo lugar, tenemos una frecuencia de 5 trabajadores con un grupo etario de 22 años y un porcentaje de 9.1%; y en tercer lugar tenemos al grupo etario de 33 años con una frecuencia de 4 trabajadores y un porcentaje de 7.3%.

De lo observado anteriormente se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores que tiene un promedio de edad de 27 años.

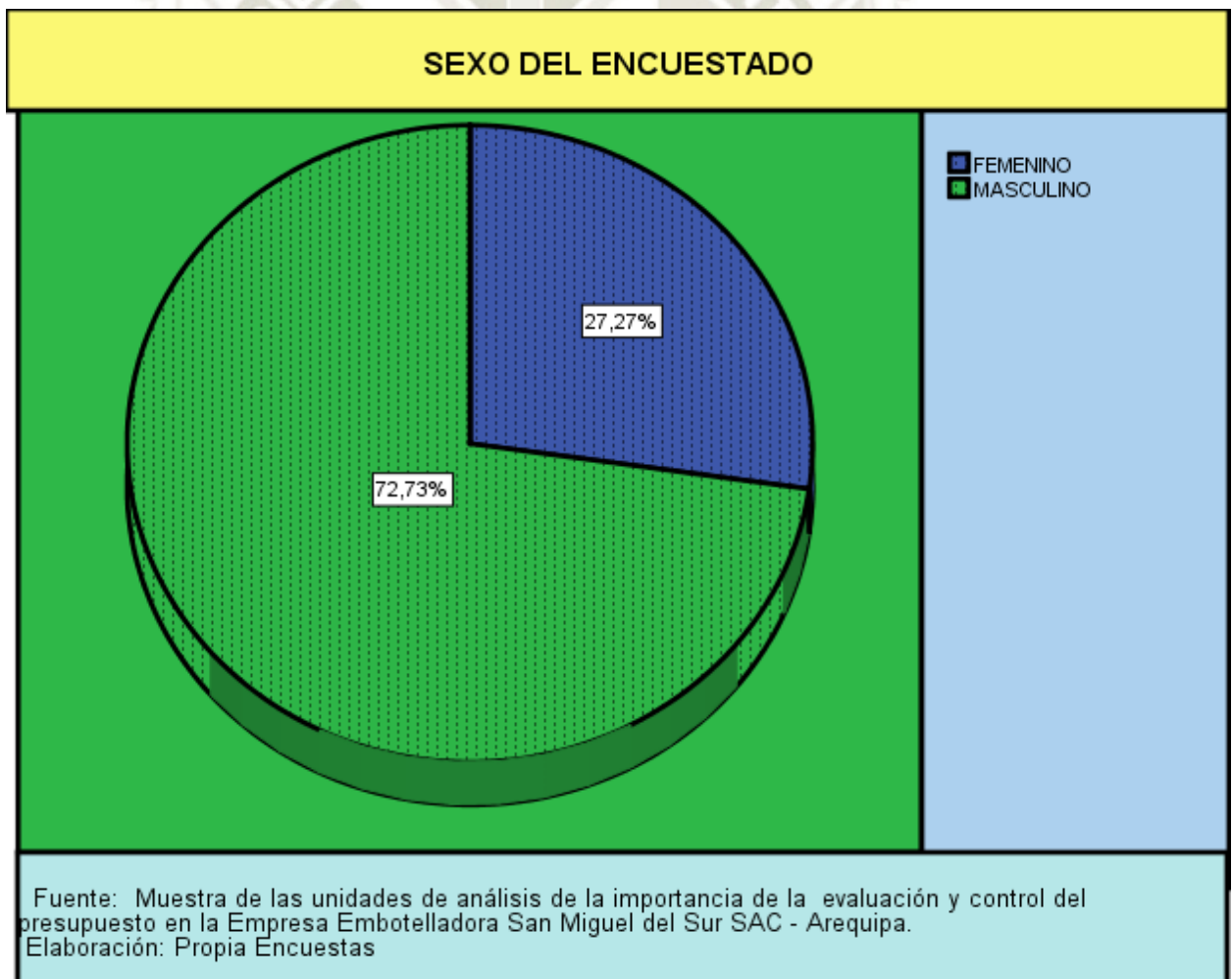
Tabla 3
Sexo del Encuestado

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
FEMENINO	15	27,3%	27,3%	27,3%
MASCULINO	40	72,7%	72,7%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 3
Sexo del Encuestado



INTERPRETACIÓN

Siguiendo con las interpretaciones, tenemos ahora la tabla y grafica Nro. 3 que corresponde a el sexo de los encuestados, y observamos lo siguiente: Se tiene una frecuencia de 40 trabajadores o unidades de análisis que corresponde al sexo masculino que representan la frecuencia del estudio con el porcentaje de 72.7%; luego se tiene una frecuencia de 15 encuestadas trabajadoras que representan al sexo femenino con un porcentaje de 27.3%.

Por lo observado anteriormente se concluye, que se tiene una amplia mayoría de trabajadores o unidades de análisis que representan al sexo masculino de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C.

Tabla 4
Evaluación y control

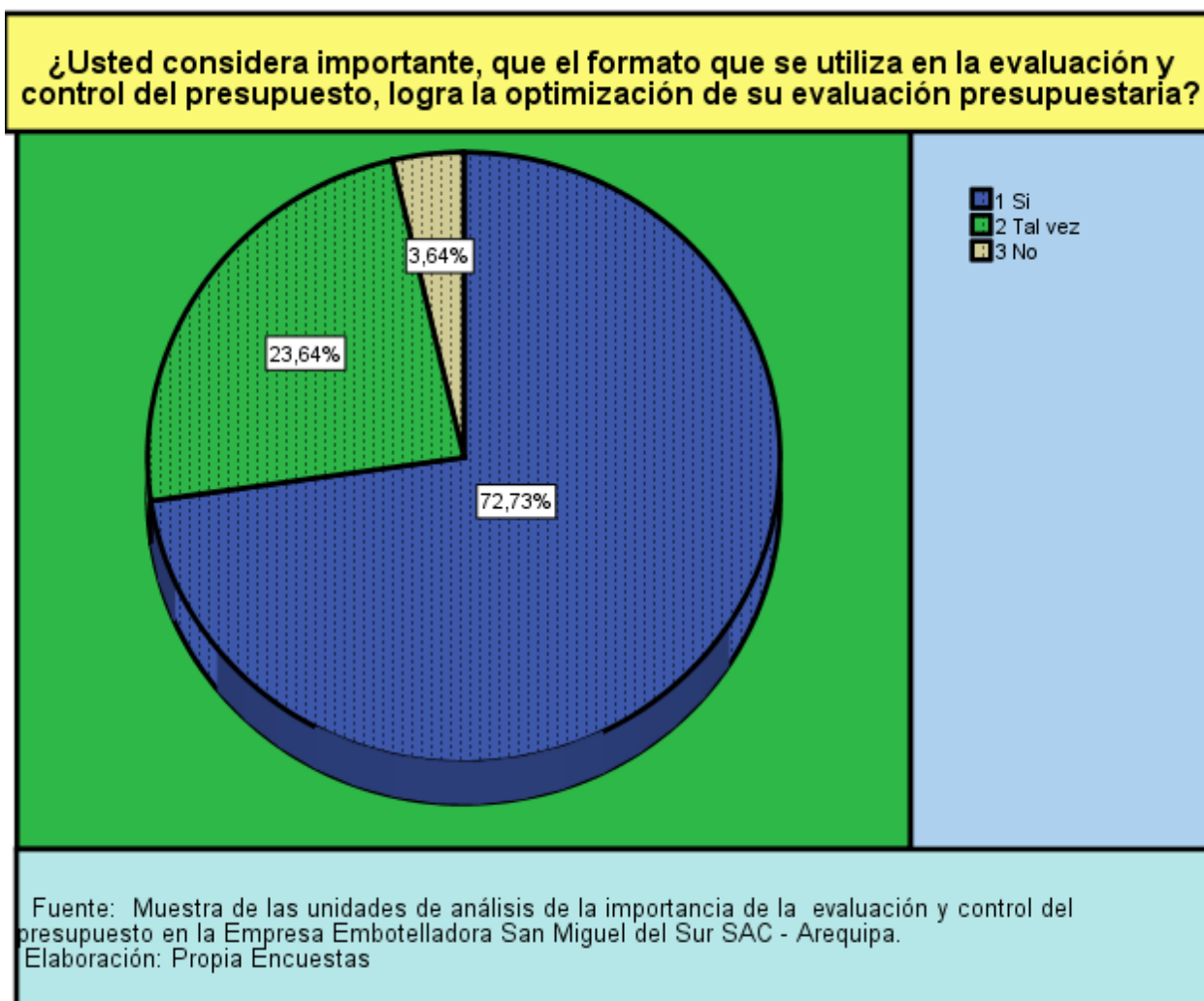
¿Usted considera importante, que el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación presupuestaria?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	40	72,7%	72,7%	72,7%
2 Tal vez	13	23,6%	23,6%	96,4%
3 No	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 4
Evaluación y Control



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y grafica Nro. 4 que representa a la pregunta ¿Usted considera importante, que el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación presupuestaria?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 40 unidades de análisis o trabajadores indican que la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 72.7%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 13 trabajadores que han contestado que tal vez es importante el formato que se utiliza en el control y evaluación del presupuesto, todo esto equivale a un porcentaje de 23.6%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%,

equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que han contestado que no es importante el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto. De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C, quienes están plenamente de acuerdo en que es importante el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que las Empresas utilicen el formato de Control y Evaluación Presupuestario en una Empresa.

Tabla 5
Optimización de su Evaluación

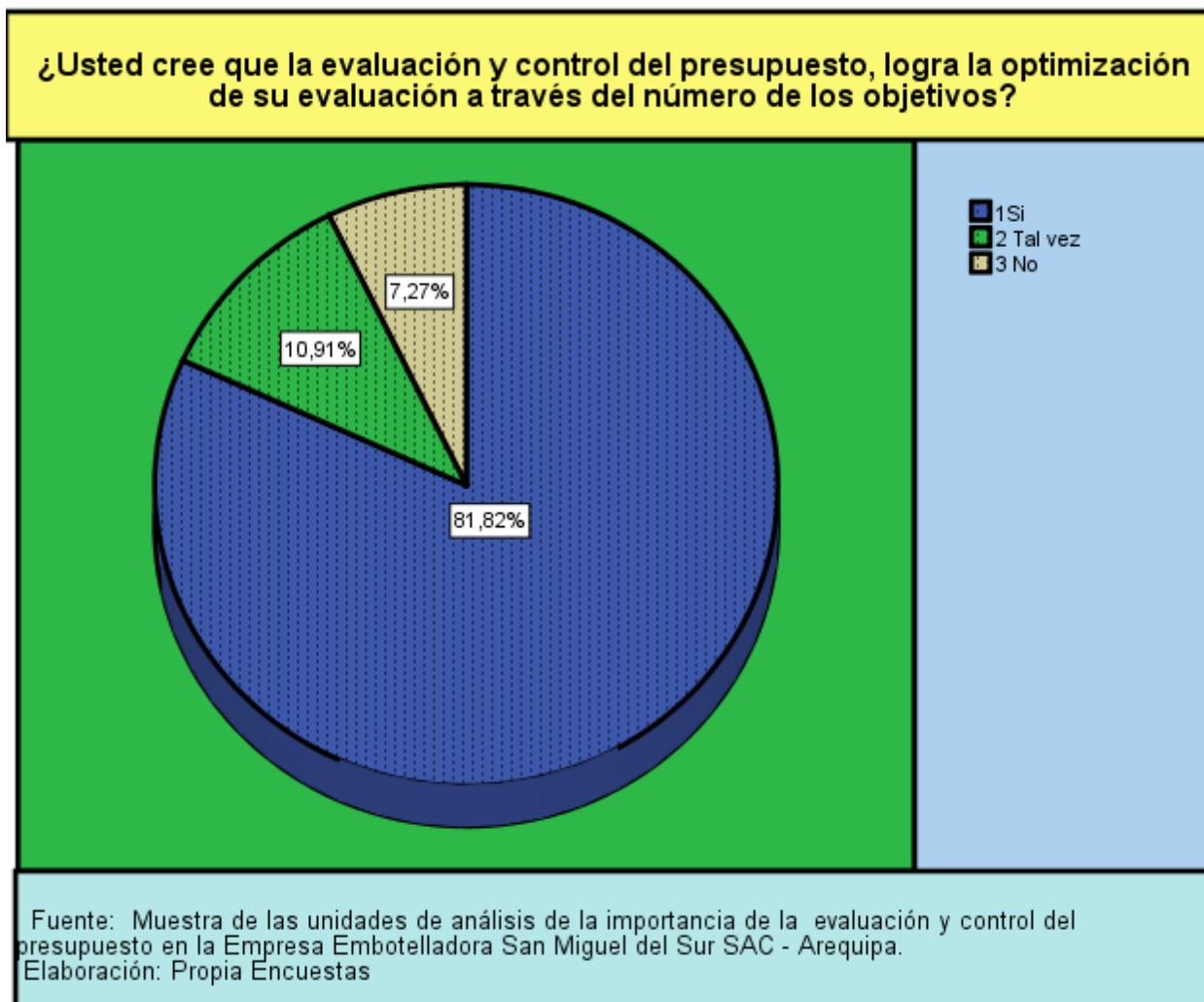
¿Usted cree que la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación a través del número de los objetivos?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	45	81,8%	81,8%	81,8%
2 Tal vez	6	10,9%	10,9%	92,7%
3 No	4	7,3%	7,3%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 5
Optimización de su Evaluación



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones en la tabla y gráfica Nro. 5 que representa a la pregunta ¿Usted cree que la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación a través del número de los objetivos?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 45 unidades de análisis o trabajadores la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación a través del número de los objetivos, además tenemos a un porcentaje de 81.8%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 6 trabajadores que han contestado que tal vez es importante el formato que se utiliza en el control y evaluación del presupuesto, todo esto equivale a un porcentaje de 10.9%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 7.3%, equivalente a una frecuencia de 4 trabajadores

que han contestado que cree que la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación a través del número de los objetivos.

Se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que la optimización que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que las Empresas utilicen el formato de Control y evaluación presupuestario en una Empresa.

Tabla 6
número de competencias

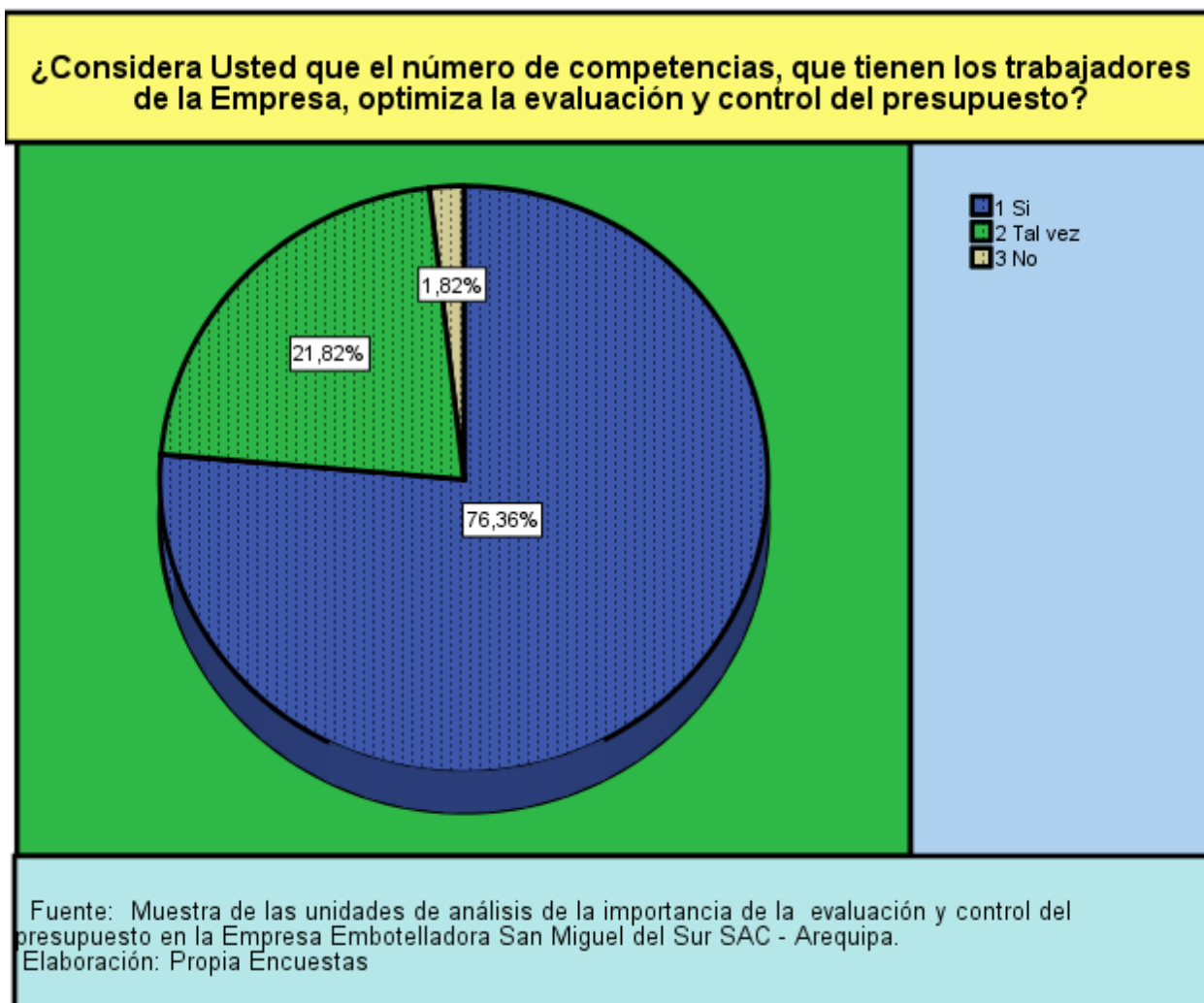
¿Considera Usted que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	42	76,4%	76,4%	76,4%
2 Tal vez	12	21,8%	21,8%	98,2%
3 No	1	1,8%	1,8%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 6
Número de Competencias



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones en la tabla y gráfica Nro. 6 que representa a la pregunta ¿ Considera Usted que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 42 unidades de análisis o trabajadores que Considera Usted que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 76.4%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 12 trabajadores que han contestado que tal vez es importante el

formato que se utiliza en el control y evaluación del presupuesto, todo esto equivale a un porcentaje de 21.8%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que no es importante el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto. Concluimos que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en considerar Usted que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto.

Tabla 7
Número de Reuniones de coordinación

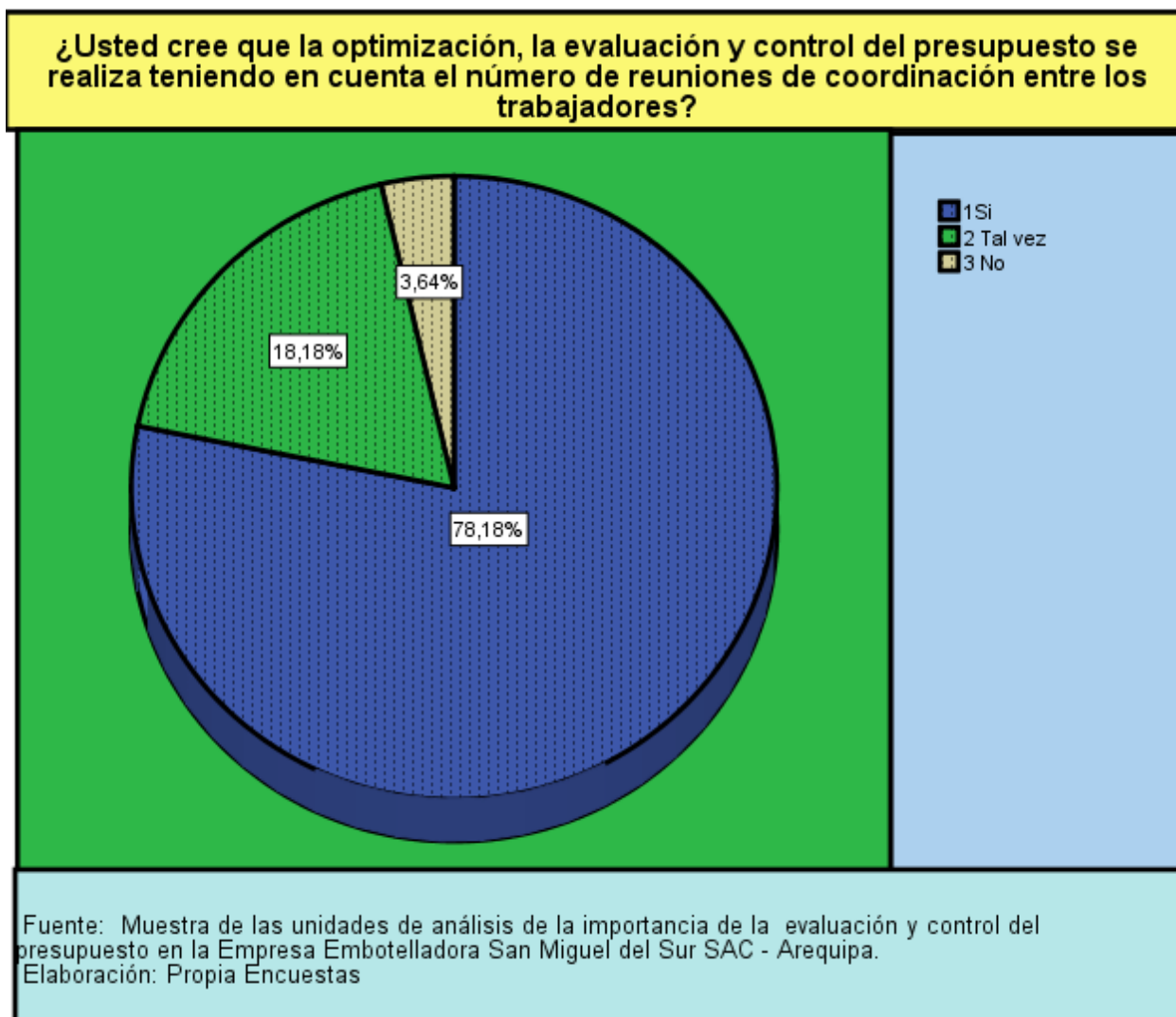
¿Usted cree que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza teniendo en cuenta el número de reuniones de coordinación entre los trabajadores?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	43	78,2	78,2	78,2
2 Tal vez	10	18,2	18,2	96,4
3 No	2	3,6	3,6	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 7
Número de Reuniones de Coordinación



INTERPRETACIÓN

La tabla y gráfica Nro. 7 que representa a la pregunta ¿Usted cree que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza teniendo en cuenta el número de reuniones de coordinación entre los trabajadores?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 43 unidades de análisis o trabajadores que han precisado que si es importante la realización del formato que utiliza en la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 78.2%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 10 trabajadores que han contestado que tal vez es importante el formato que se utiliza en el control y evaluación del

presupuesto, todo esto equivale a un porcentaje de 18.2%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza teniendo en cuenta el número de reuniones de coordinación entre los trabajadores.

De lo analizado anteriormente se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la optimización que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza teniendo en cuenta el número de reuniones de coordinación entre los trabajadores.

Tabla 8
Desempeño Laboral

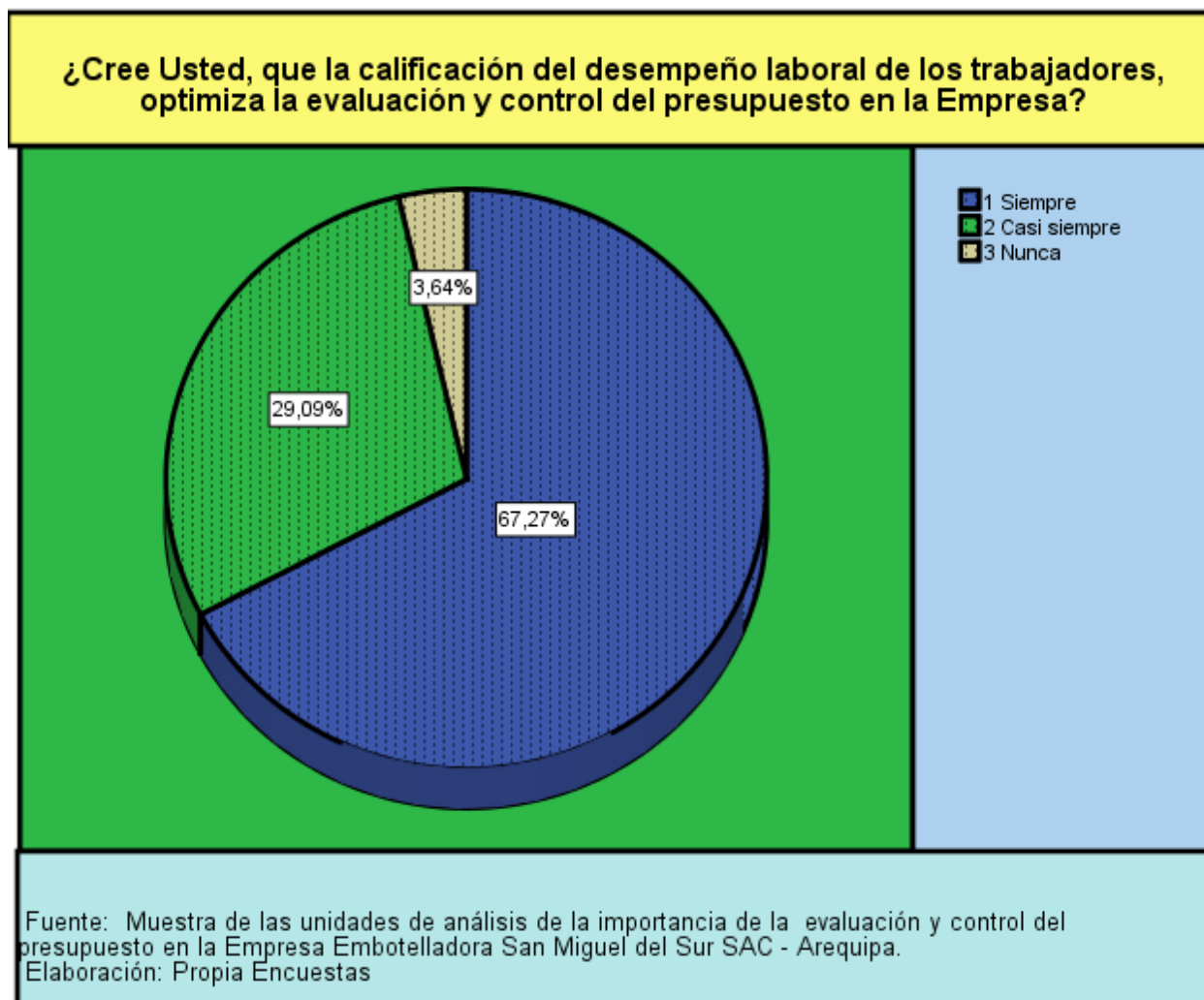
¿Cree Usted, que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	37	67,3%	67,3%	67,3%
2 Casi siempre	16	29,1%	29,1%	96,4%
3 Nunca	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 8
Desempeño Laboral



INTERPRETACIÓN

A continuación, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 8 que representa a la pregunta ¿Cree Usted, que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 37 unidades de análisis o trabajadores que han precisado que si es importante la realización del formato que utiliza en la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 67.3%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 16 trabajadores que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de

29.1%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que han contestado que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur SAC quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la calificación del desempeño laboral de los trabajadores que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa.

Tabla 9
Valoración del Puntaje dela Empresa

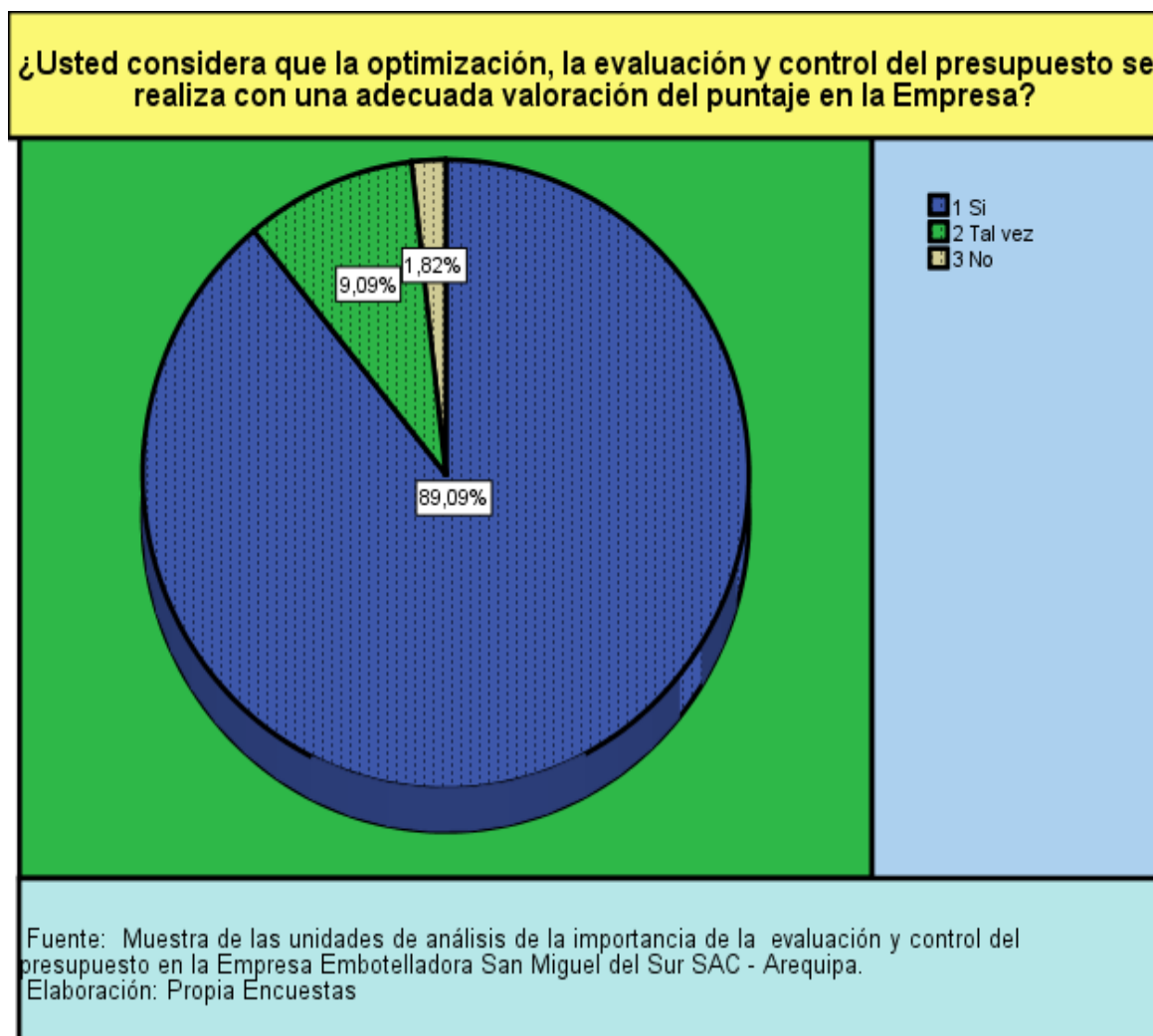
¿Usted considera que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	49	89,1%	89,1%	89,1%
2 Tal vez	5	9,1%	9,1%	98,2%
3 No	1	1,8%	1,8%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 9
Valoración del puntaje de la Empresa



INTERPRETACIÓN

Con respecto a la tabla y grafica Nro. 9 que representa a la pregunta ¿Usted considera que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 49 unidades de análisis o trabajadores que han precisado que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 89.1%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 5 trabajadores que han contestado que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa, todo esto equivale

a un porcentaje de 9.1%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa.

Concluimos que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la optimización que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa.

Tabla 10
Acuerdos de Coordinación

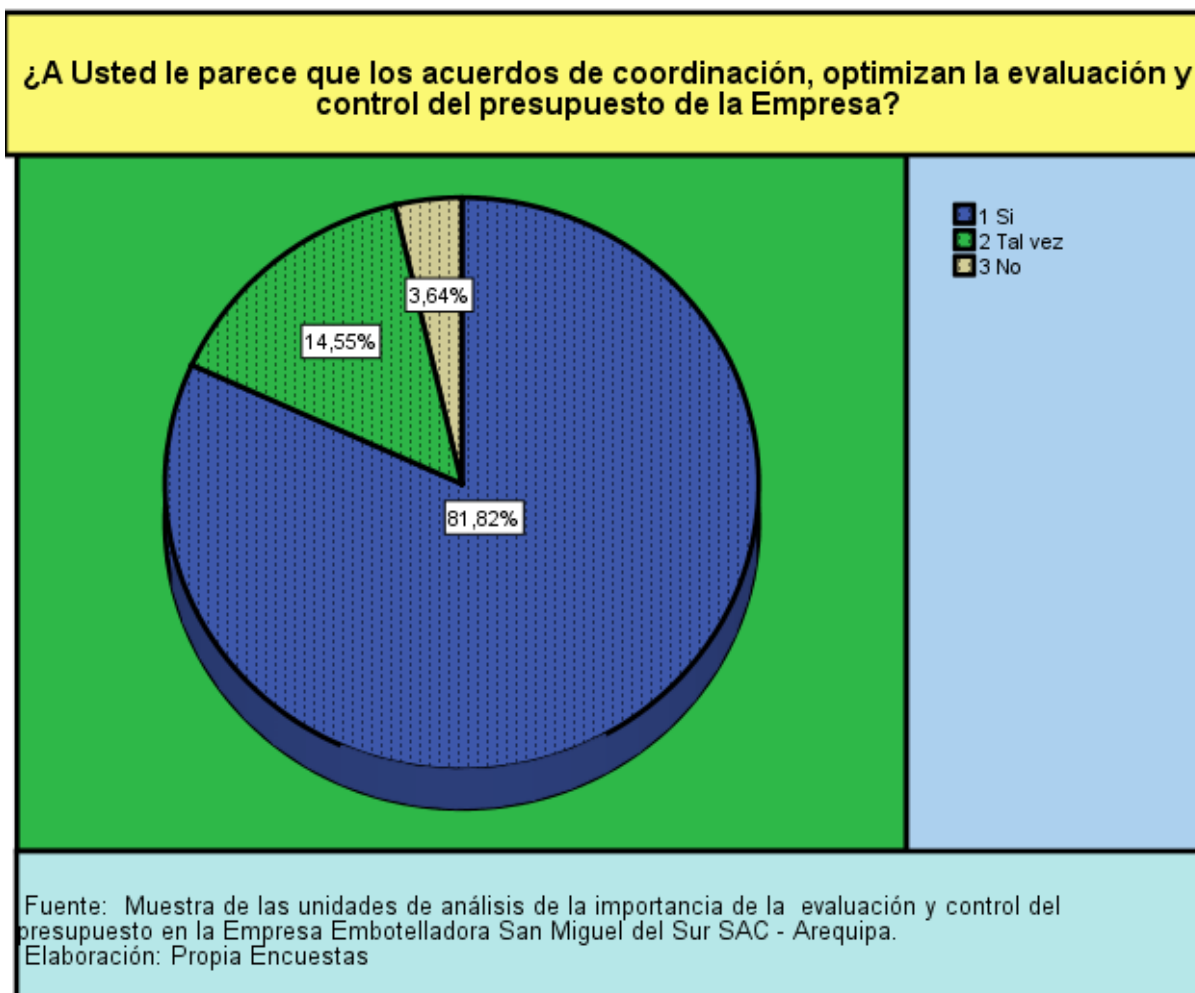
¿A Usted le parece que los acuerdos de coordinación, optimizan la evaluación y control del presupuesto de la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	45	81,8%	81,8%	81,8%
2 Tal vez	8	14,5%	14,5%	96,4%
3 No	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 10
Acuerdos de Coordinación



INTERPRETACIÓN

Con respecto a la interpretación de la tabla y gráfica Nro. 10 que representa a la pregunta ¿A Usted le parece que los acuerdos de coordinación, optimización la evaluación y control del presupuesto de la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 45 unidades de análisis o trabajadores que los acuerdos de coordinación, optimizan la evaluación y control del presupuesto de la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 81.8%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 8 trabajadores que han contestado que los acuerdos de coordinación, optimizan la evaluación y control del presupuesto de la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 14.5%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que han contestado que no es importante el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto.

En ese orden de ideas concluimos que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en los acuerdos de coordinación, optimización la evaluación y control de presupuesto en una Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que los acuerdos de coordinación, optimizan la evaluación y control del presupuesto de la Empresa.

Tabla 11
Ejercicio Presupuestario

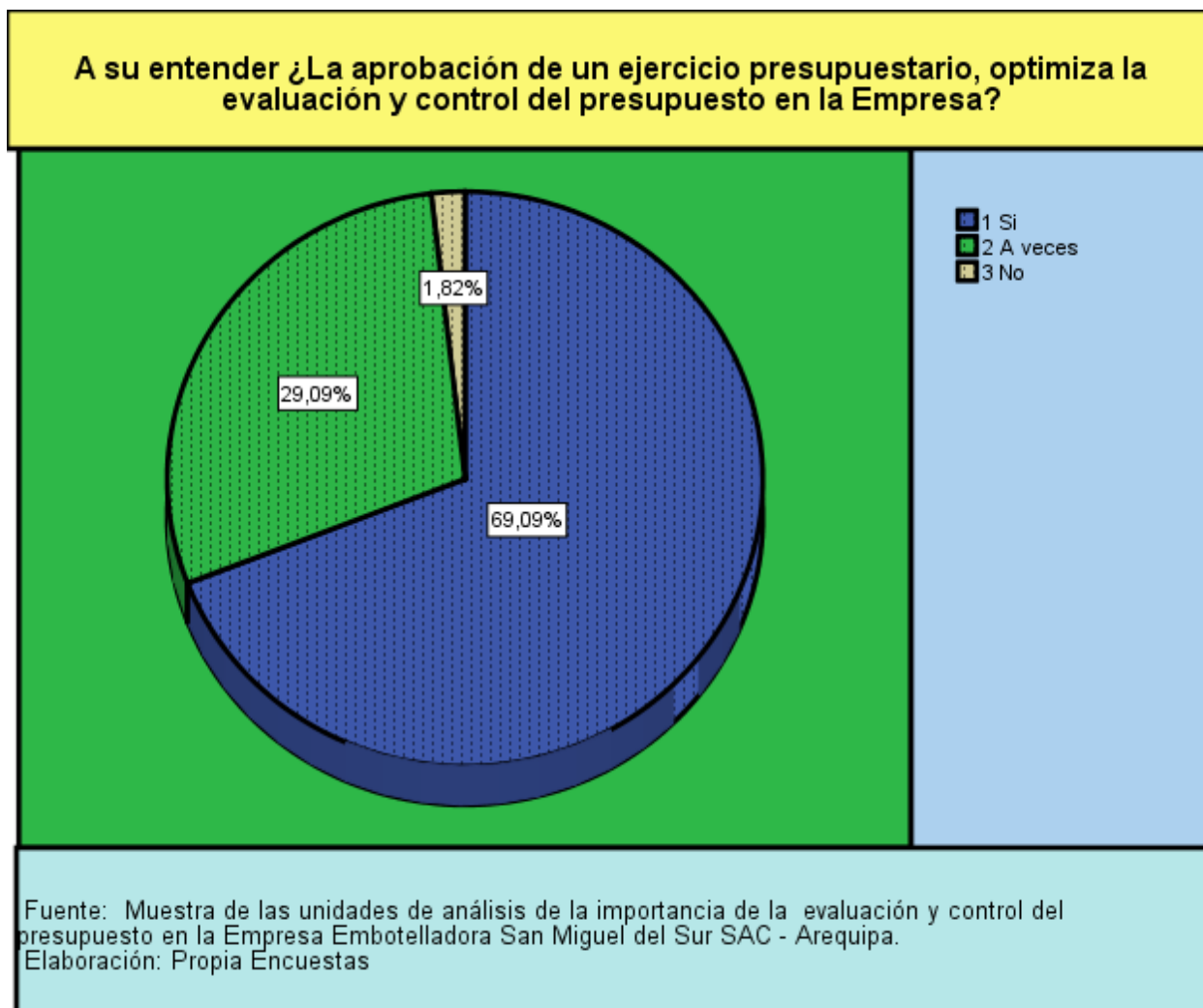
A su entender ¿La aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	38	69,1%	69,1%	69,1%
2 A veces	16	29,1%	29,1%	98,2%
3 No	1	1,8%	1,8%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 11
Ejercicio Presupuestario



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones en la tabla y gráfica Nro. 11 que representa a la pregunta ¿La aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 38 unidades de análisis o trabajadores que la aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 69.1%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 16 trabajadores que han contestado que la aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 29.1%; y en

tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que no es importante que la aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que la aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa.

Tabla 12
Evaluación Presupuestaria

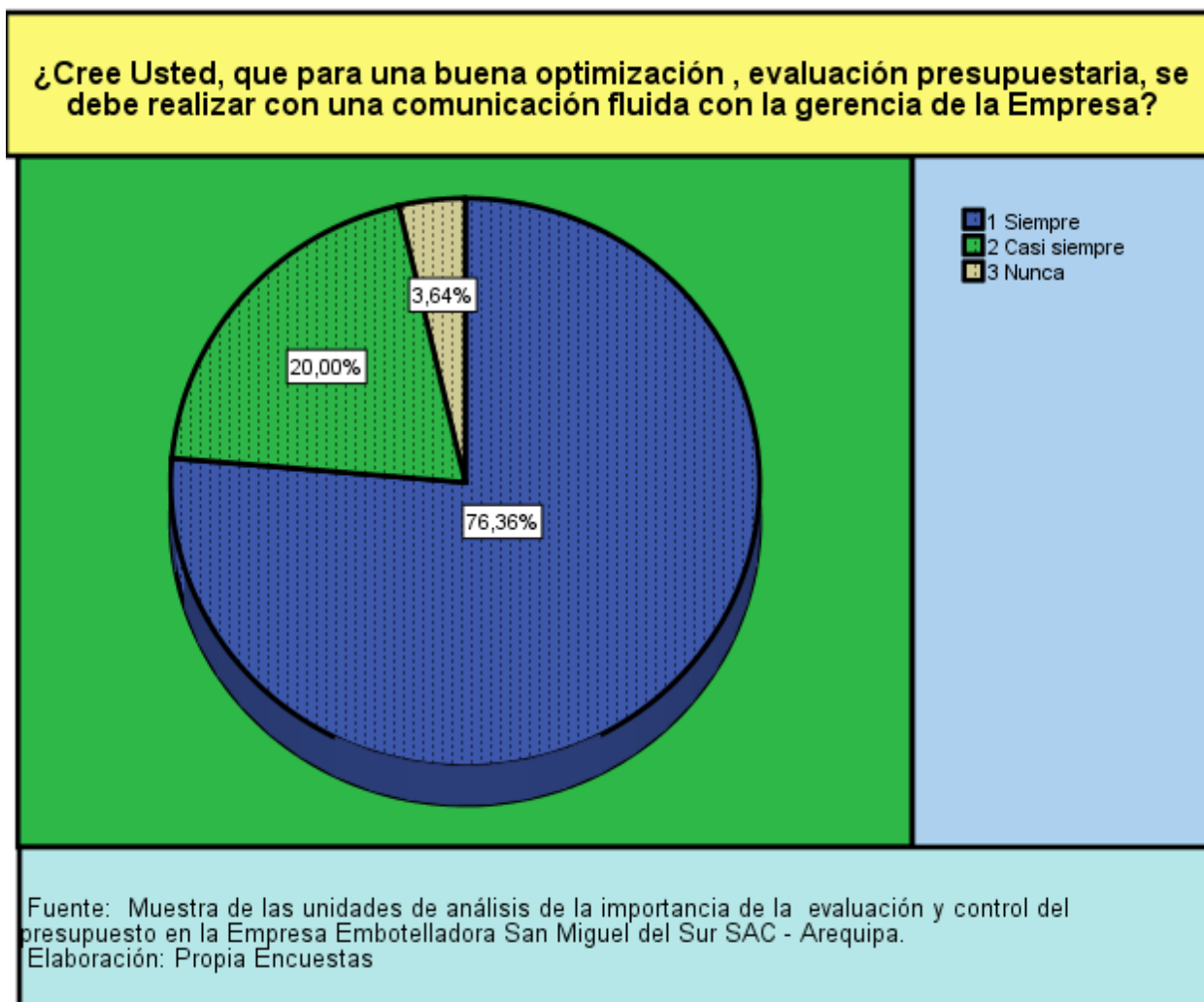
¿Cree Usted, que para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	42	76,4	76,4	76,4
2 Casi siempre	11	20,0	20,0	96,4
3 Nunca	2	3,6	3,6	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 12
Evaluación Presupuestaria



INTERPRETACIÓN

Con respecto a las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 12 que representa a la pregunta ¿Cree Usted, que para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 42 unidades de análisis o trabajadores que para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 76.4%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 11 trabajadores que han contestado que para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación

fluida con la gerencia de la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 20.0%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que han contestado que no es importante una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que una buena optimización y la evaluación y control del presupuesto que se ejecuta en una Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que, para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa.

Tabla 13
Análisis, Evaluación y Optimización

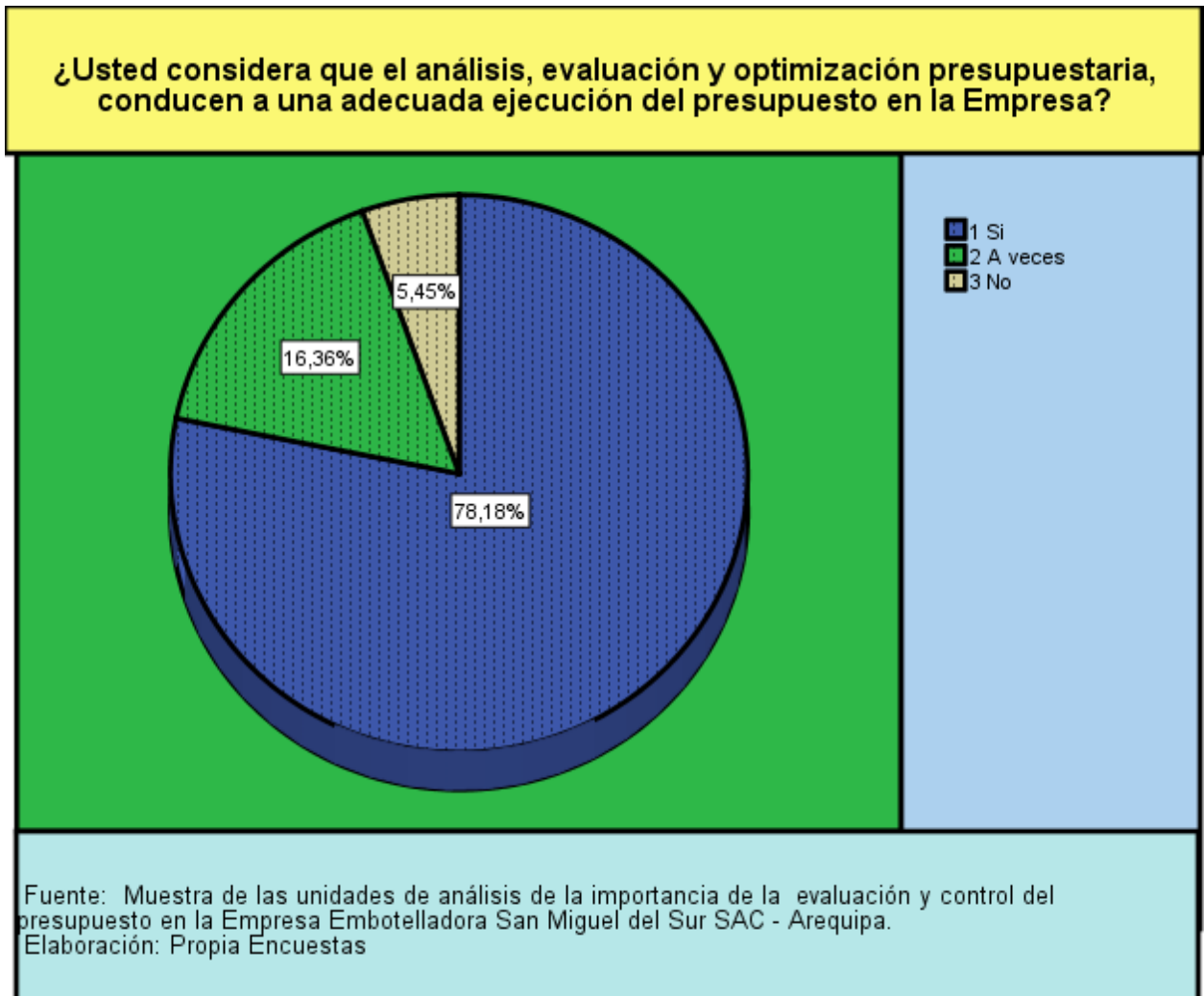
¿Usted considera que el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	43	78,2	78,2	78,2
2 A veces	9	16,4	16,4	94,5
3 No	3	5,5	5,5	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 13
Análisis, Evaluación y Optimización



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 13 que representa a la pregunta ¿ Usted considera que el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 43 unidades de análisis o trabajadores que han precisado que si es importante el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 78.2%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 9 trabajadores que han contestado que tal vez el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa, todo esto equivale a un

porcentaje de 16.4%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 5.5%, equivalente a una frecuencia de 3 trabajadores que han contestado que no es importante el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

Concluimos que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante que el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las Empresas utilicen el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

Tabla 14
Supervisión, Evaluación y Optimización

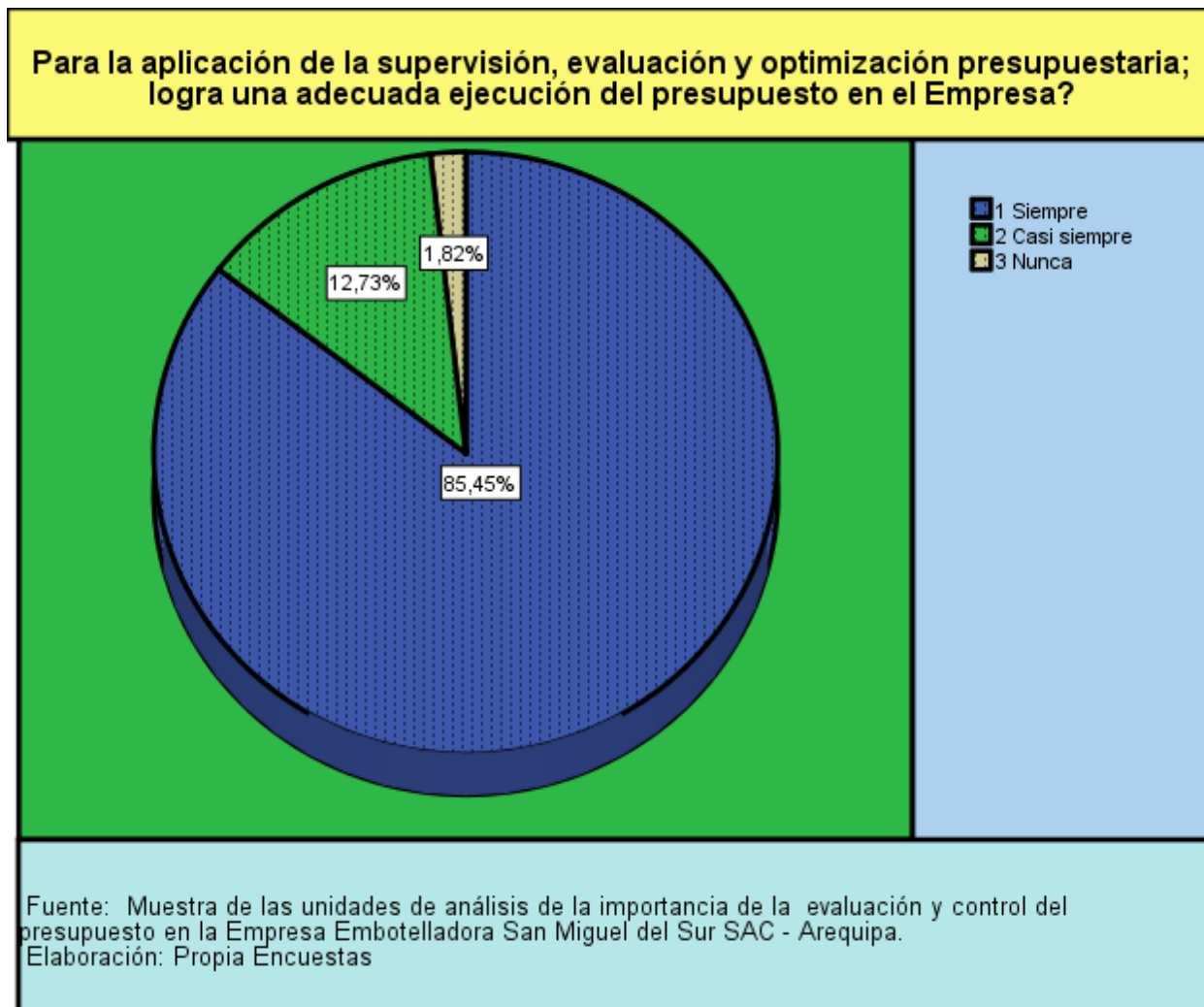
Para la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	47	85,5%	85,5%	85,5%
2 Casi siempre	7	12,7%	12,7%	98,2%
3 Nunca	1	1,8%	1,8%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 14
Supervisión, Evaluación y Optimización



INTERPRETACIONES

En la tabla y gráfica Nro. 14 que representa a la pregunta ¿Para la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 47 unidades de análisis o trabajadores que han precisado que si es importante la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa, además tenemos a un porcentaje de 85.5%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 7 trabajadores que han contestado que tal vez es importante la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una

adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 12.7%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que no es importante la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que las Empresas utilicen la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; logra una adecuada ejecución del presupuesto en el Empresa.

Tabla 15
Control Presupuestario

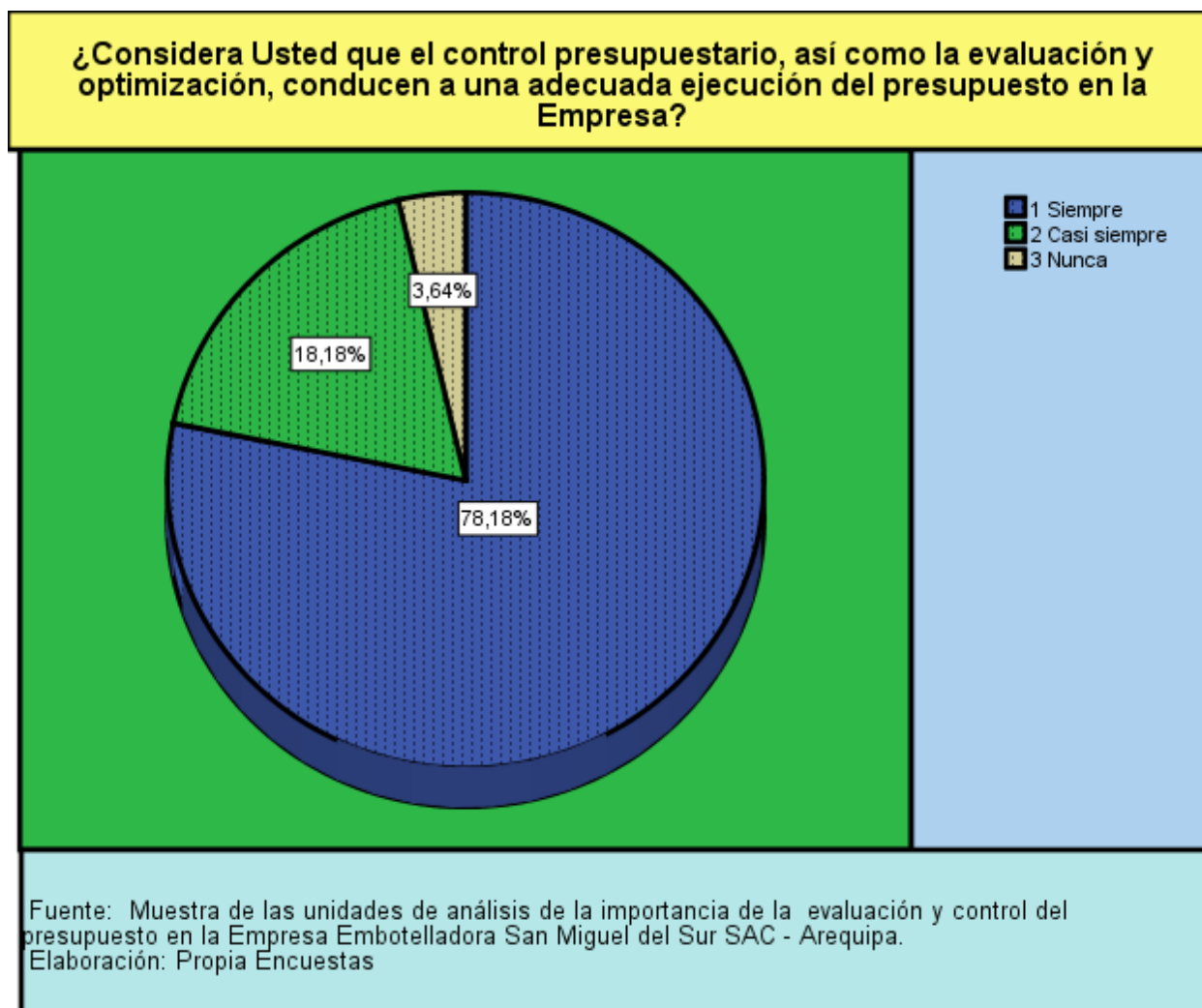
¿Considera Usted que el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	43	78,2%	78,2%	78,2%
2 Casi siempre	10	18,2%	18,2%	96,4%
3 Nunca	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 15
Control Presupuestario



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 15 que representa a la pregunta ¿Considera Usted que el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 43 unidades de análisis o trabajadores que el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 78.2%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 10 trabajadores que han contestado que tal vez es importante el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una

adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 18.2%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2 trabajadores que han contestado que no es importante el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las Empresas utilicen el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

Tabla 16
Optimización Presupuestaria

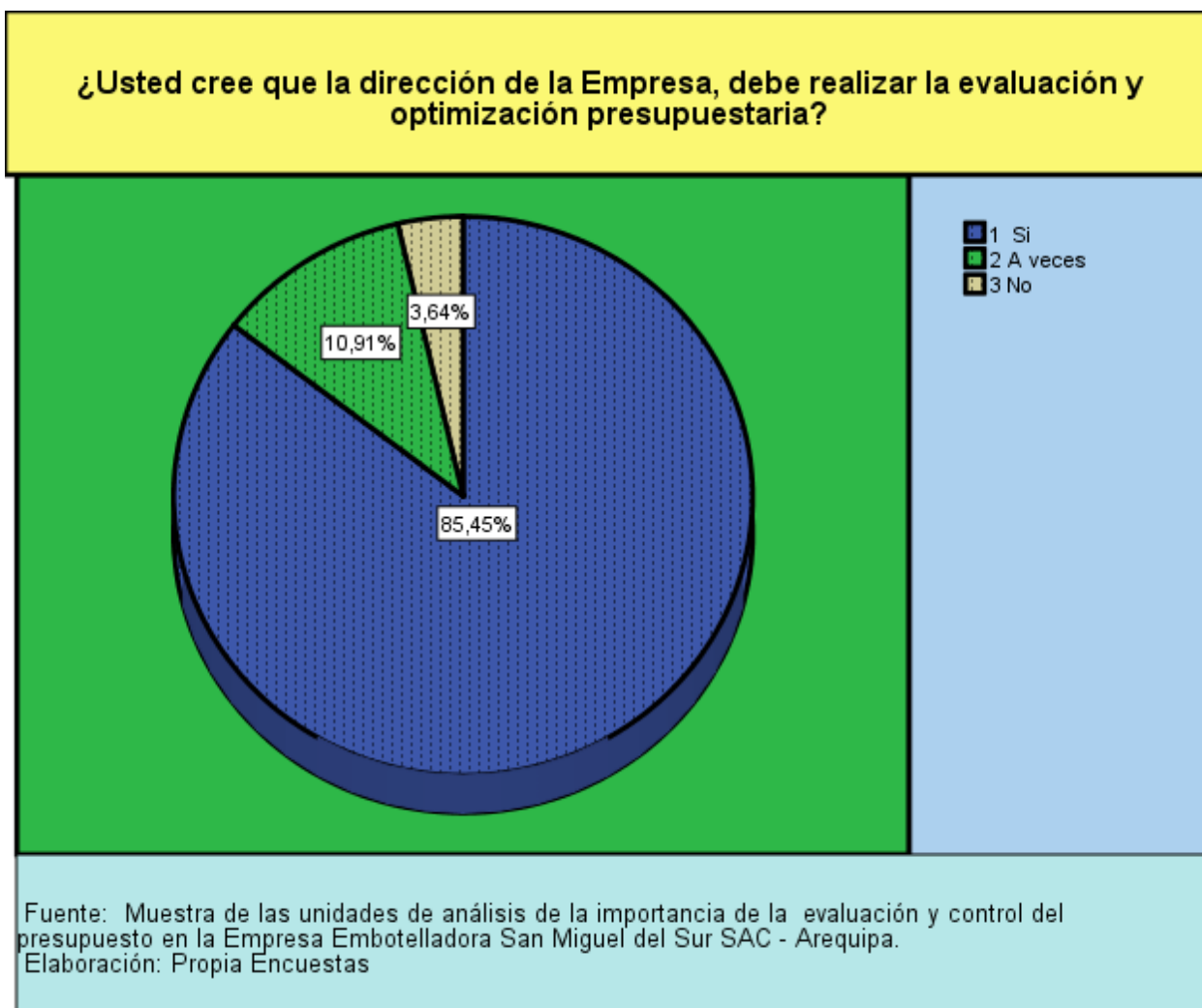
¿Usted cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	47	85,5%	85,5%	85,5%
2 A veces	6	10,9%	10,9%	96,4%
3 No	2	3,6%	3,6%	100,0%
Total	55	100,0%	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 16
Optimización Presupuestaria



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 16 que representa a la pregunta ¿Usted cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 47 unidades de análisis o trabajadores que la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 85.5%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 6 trabajadores que han contestado que tal vez es importante y cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria, todo esto equivale a un porcentaje de 10.9%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de 2

trabajadores que han contestado que no es importante y cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria en una Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que las Empresas utilicen y cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria.

Tabla 17
Ejecución del Presupuesto de la Empresa

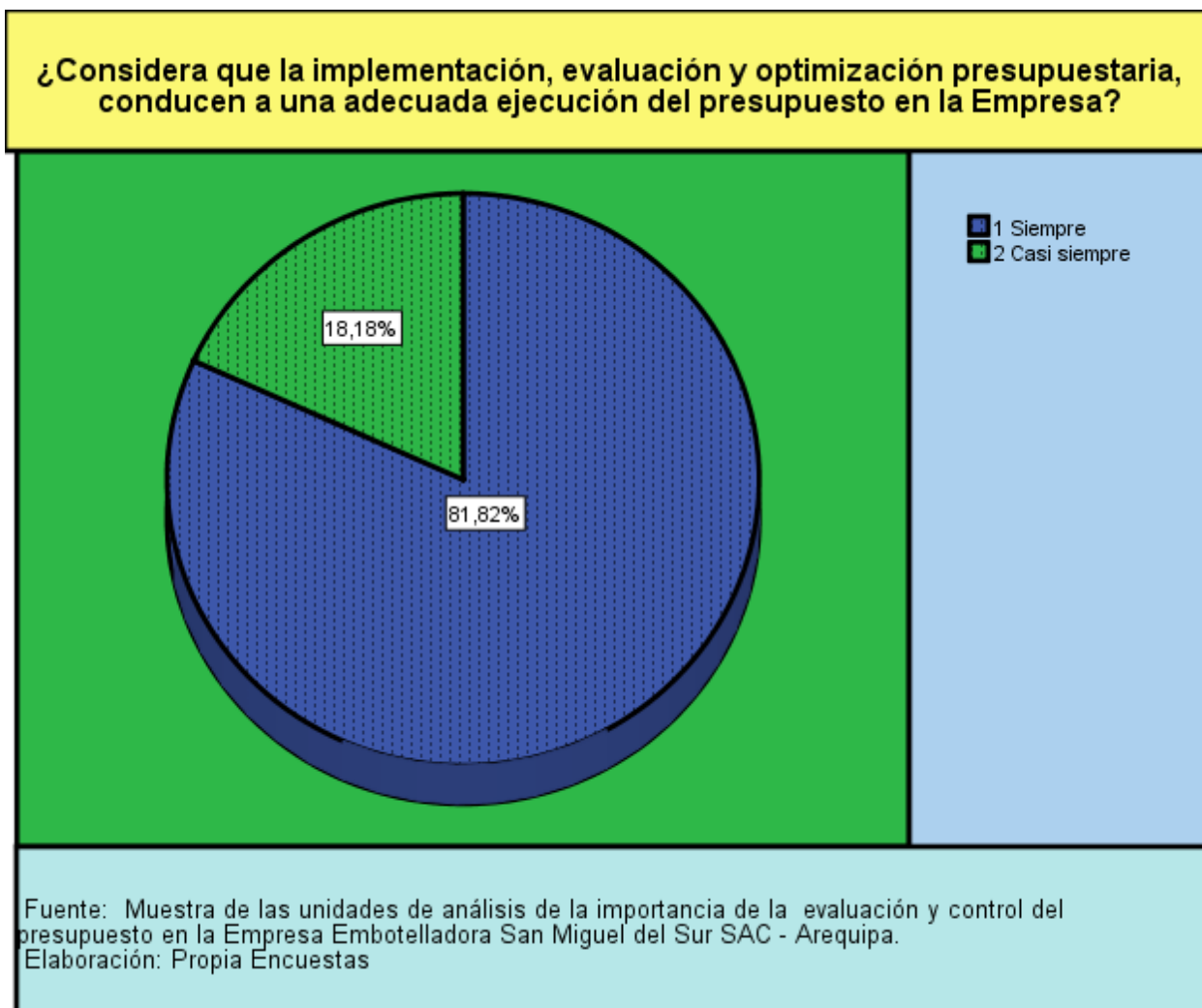
¿Considera que la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	45	81,8	81,8	81,8
2 Casi siempre	10	18,2	18,2	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 17
Ejecución del Presupuesto de la Empresa



INTERPRETACIÓN

En la tabla y gráfica Nro. 17 que representa a la pregunta ¿Considera que la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 45 unidades de análisis o trabajadores que utilizan en la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 81.8%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 10 trabajadores que han contestado que tal vez es importante la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la

Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 18.2%; la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

Se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa.

Tabla 18
Gestión de Procesos

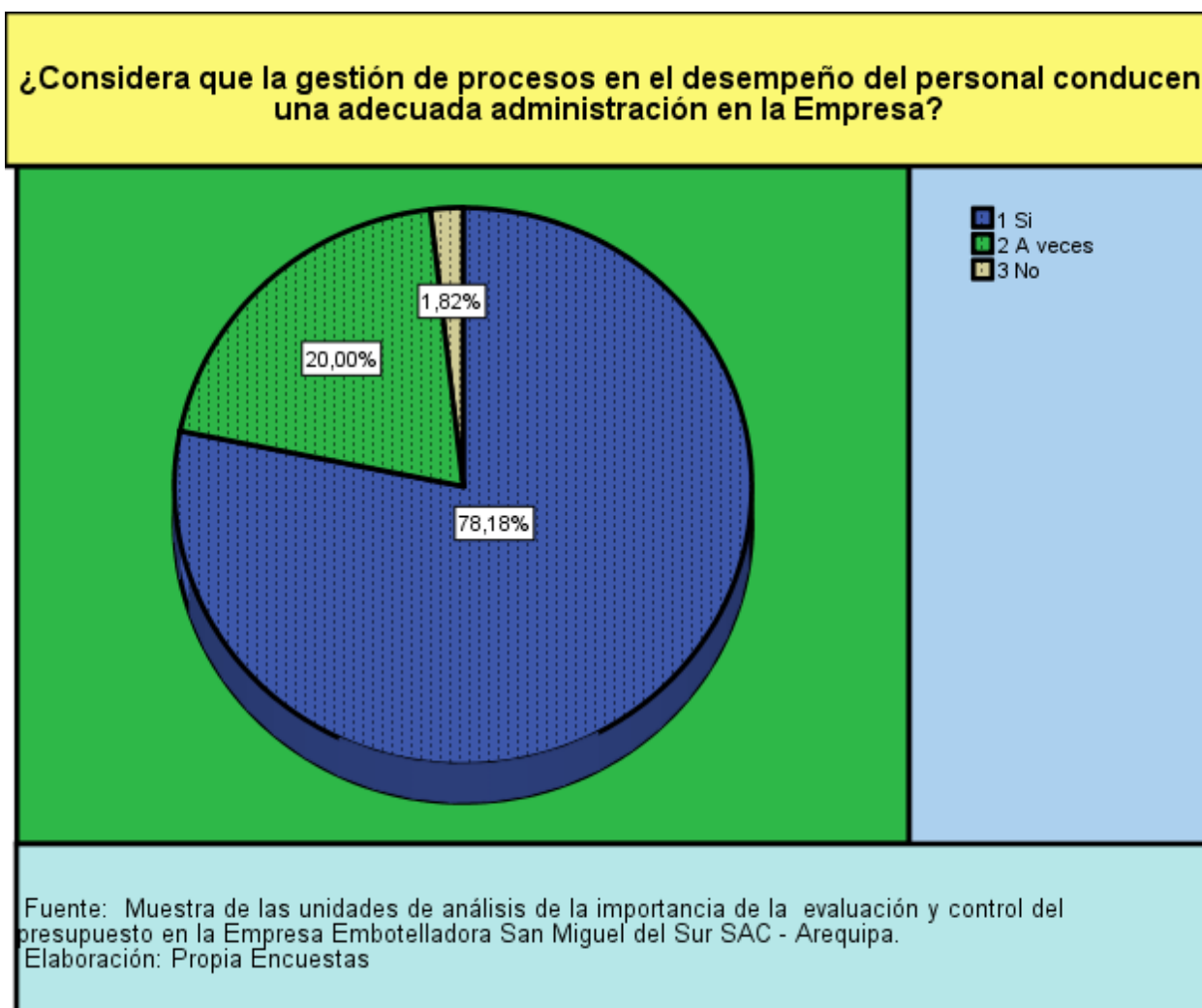
¿Considera que la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	43	78,2	78,2	78,2
2 A veces	11	20,0	20,0	98,2
3 No	1	1,8	1,8	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas.

Gráfica 18
Gestión de Procesos



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 18 que representa a la pregunta ¿Considera que las gestiones de procesos en el desempeño del personal conducen una adecuada administración en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 43 unidades de análisis o trabajadores que la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 78.2%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 11 trabajadores que han contestado que tal vez es importante la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa,

todo esto equivale a un porcentaje de 20.0%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que no es importante la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa.

Tabla 19
Optimizar el desempeño

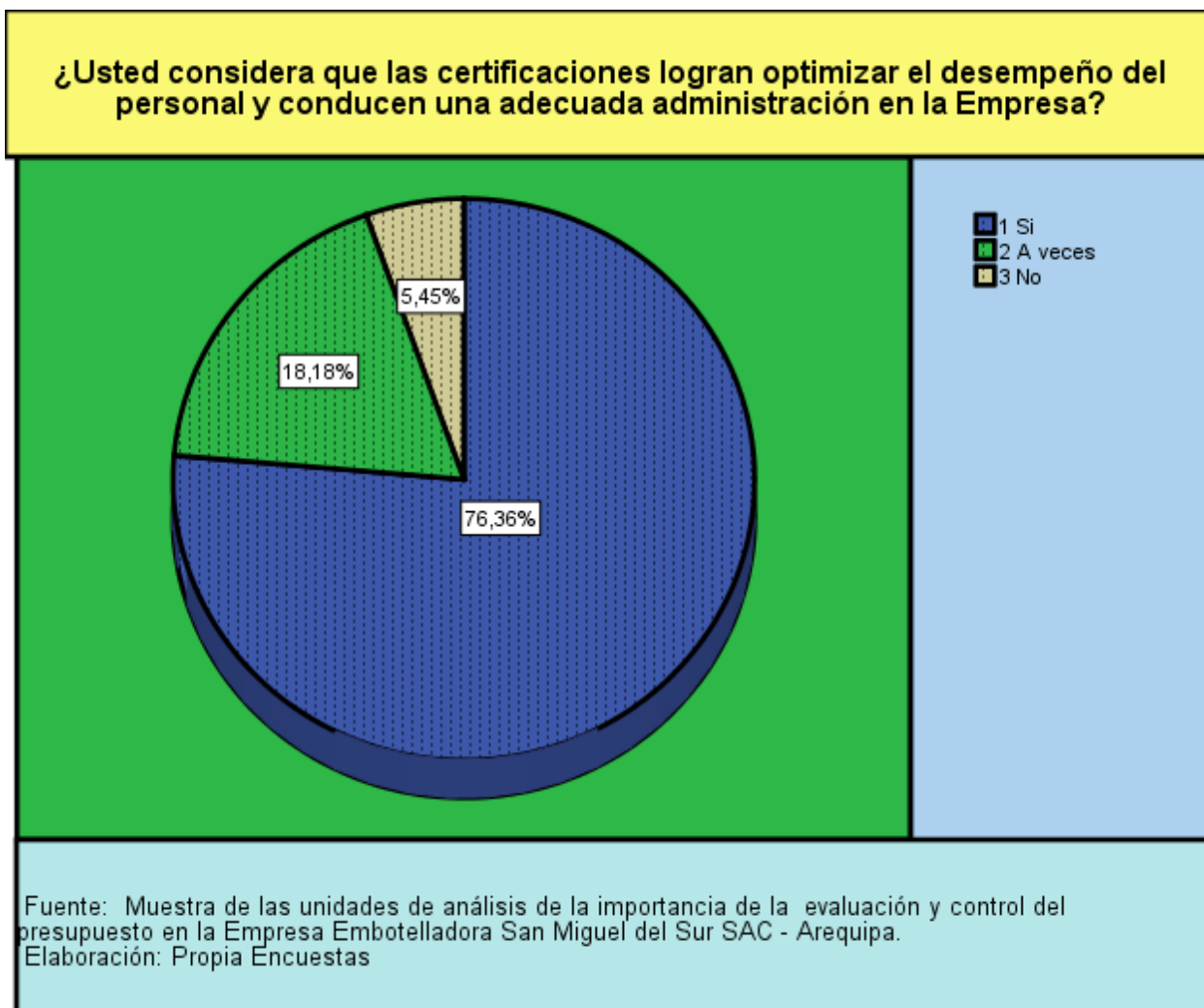
¿Usted considera que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	42	76,4%	76,4%	76,4%
2 A veces	10	18,2%	18,2%	94,5%
3 No	3	5,5%	5,5%	100,0%
Total	55	100,05	100,0%	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas.

Gráfica 19
Optimizar el desempeño



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 19 que representa a la pregunta ¿Usted considera que las certificaciones logran el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 42 unidades de análisis o trabajadores que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 76.4%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 10 trabajadores que han contestado que tal vez es importante que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 18.2%; y en tercer lugar tenemos

un porcentaje de 5.5%, equivalente a una frecuencia de 3 trabajadores que han contestado que no es importante que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa. En mi calidad de autora considero que si es relevante o importante que las Empresas utilicen que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa.

Tabla 20
Adecuada Administración de la Empresa

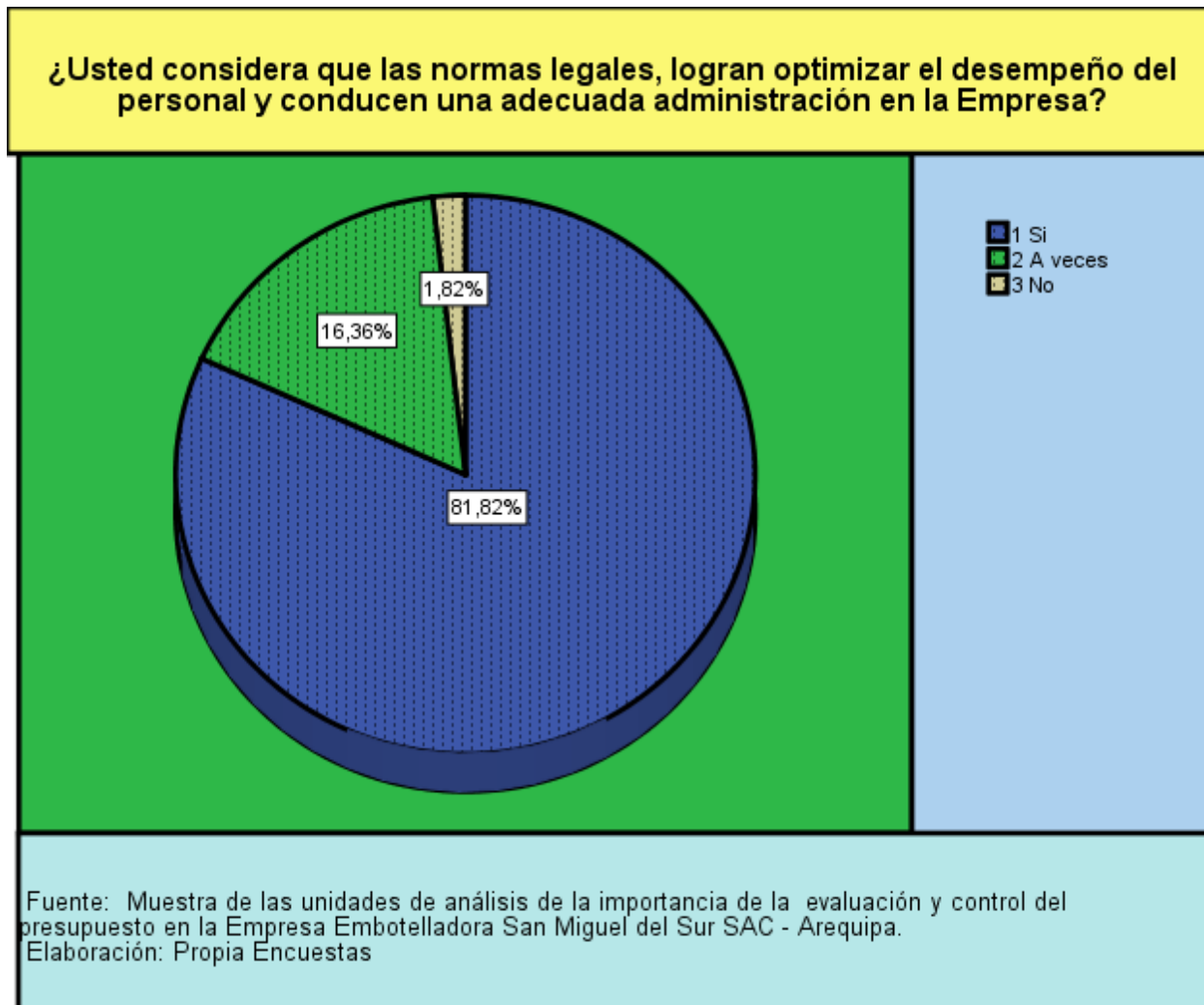
¿Usted considera que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	45	81,8	81,8	81,8
2 A veces	9	16,4	16,4	98,2
3 No	1	1,8	1,8	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas.

Gráfica 20
Adecuada Administración en la Empresa



INTERPRETACIÓN

Ahora, siguiendo con las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 20 que representa a la pregunta ¿Usted considera que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 45 unidades de análisis o trabajadores quienes dicen que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 81.8%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 9 trabajadores que han contestado que tal vez es importante que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una

adecuada administración en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 16.4%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 1.8%, equivalente a una frecuencia de 1 trabajador que han contestado que no es importante que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa de Control y evaluación presupuestario en una Empresa.

Tabla 21
Competitividad Empresarial

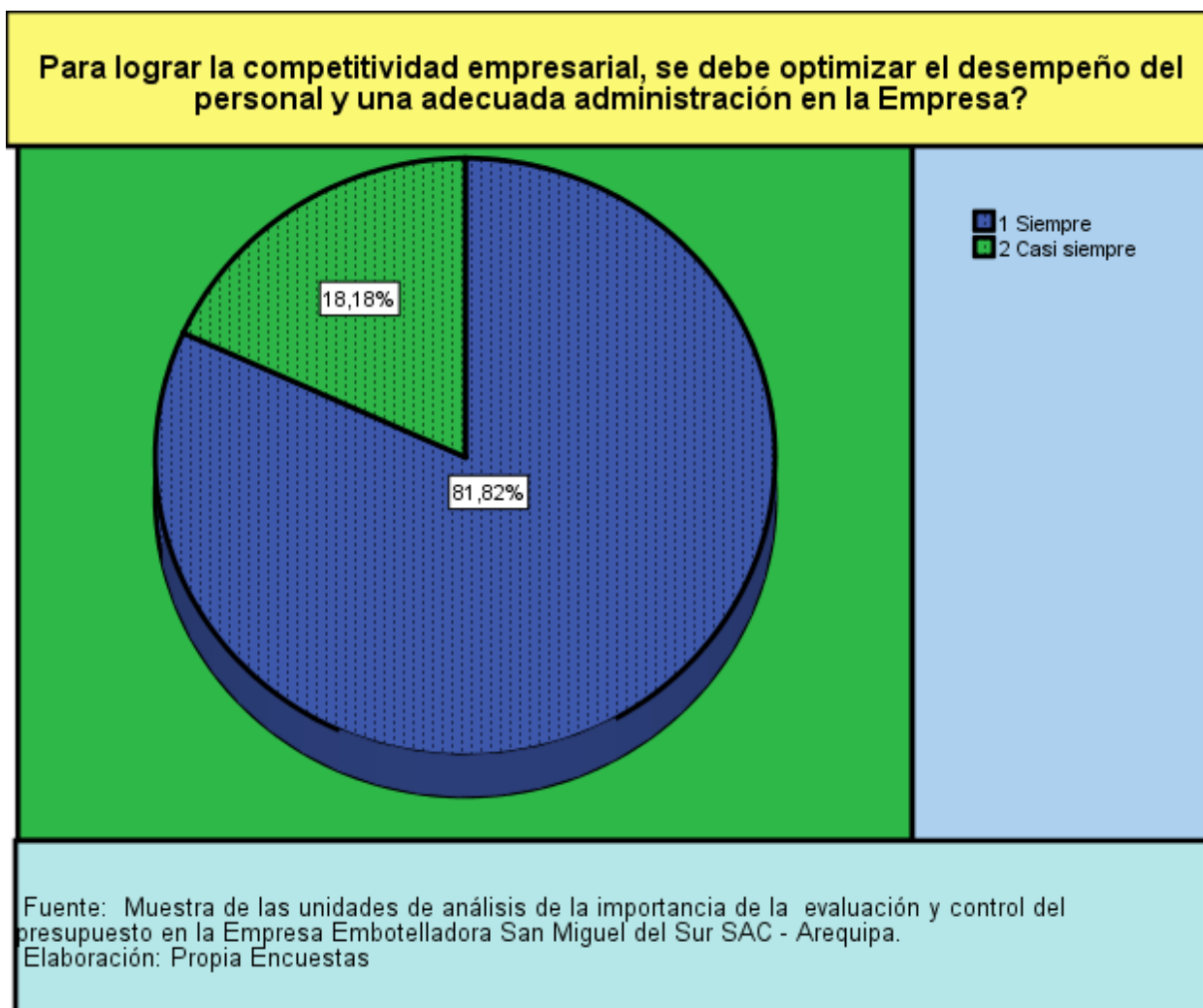
Para lograr la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	45	81,8	81,8	81,8
2 Casi siempre	10	18,2	18,2	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas.

Gráfica 21
Competitividad Empresarial



INTERPRETACIÓN

Observando las interpretaciones y en la tabla y gráfica Nro. 21 que representa a la pregunta ¿Para lograr la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 45 unidades de análisis o trabajadores que la evaluación y control del presupuesto, además tenemos a un porcentaje de 81.8%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 10 trabajadores que han contestado que la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa, todo esto

equivale a un porcentaje de 18.2%; que han contestado que no es importante que la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las Empresas utilicen la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa.

Tabla 22
Responsabilidad Social

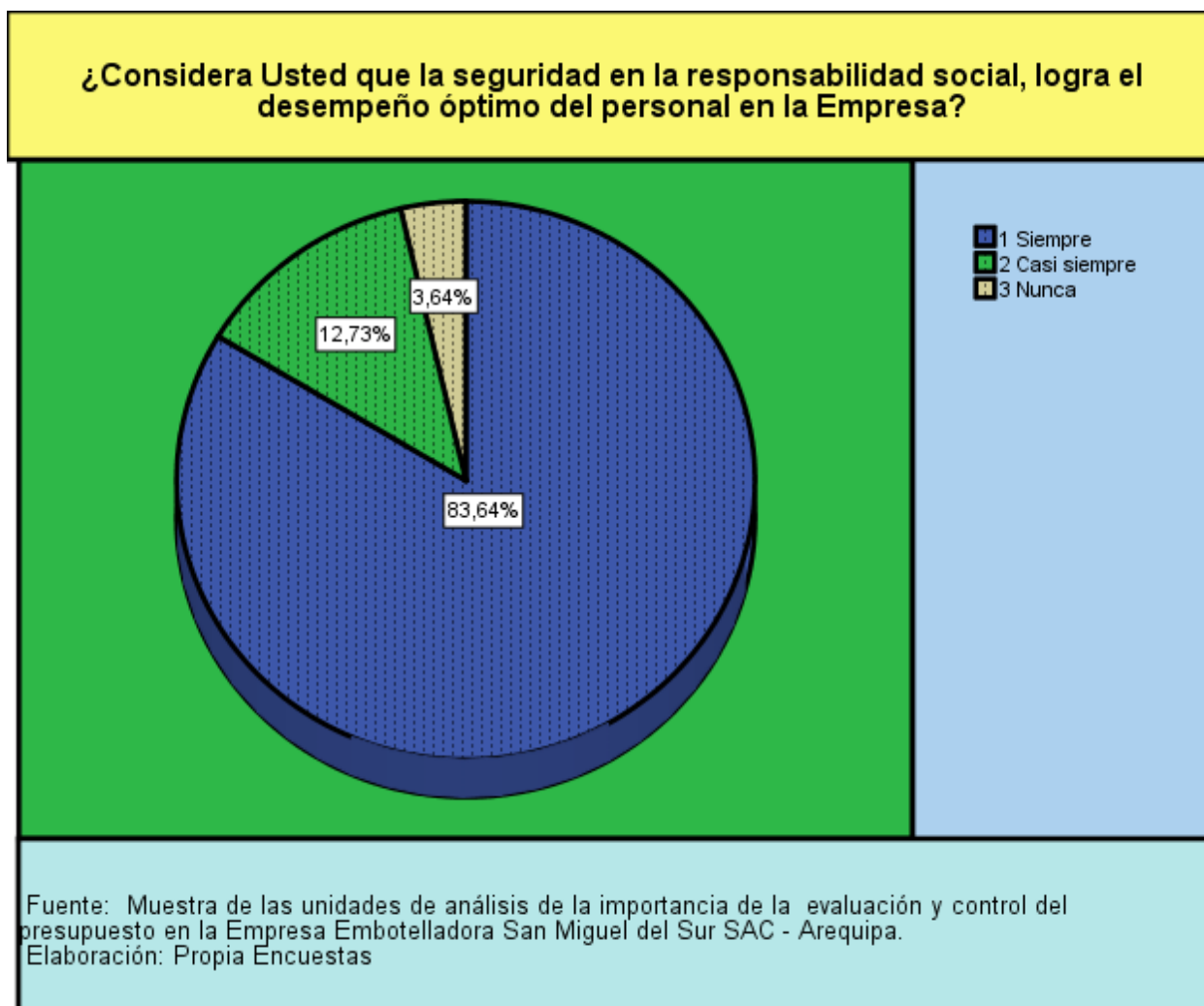
¿Considera Usted que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Siempre	46	83,6	83,6	83,6
2 Casi siempre	7	12,7	12,7	96,4
3 Nunca	2	3,6	3,6	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 22
Responsabilidad Social



INTERPRETACIÓN

En la tabla y gráfica Nro. 21 que representa a la pregunta ¿Considera Usted que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 46 unidades de análisis o trabajadores que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa, además tenemos a un porcentaje de 83.6%; en segundo lugar, se tiene una frecuencia de 7 trabajadores que el control y evaluación del presupuesto, todo esto equivale a un porcentaje de 12. %; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 3.6%, equivalente a una frecuencia de

2 trabajadores que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las Empresas utilicen la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa.

Tabla 23
Desempeño Óptimo

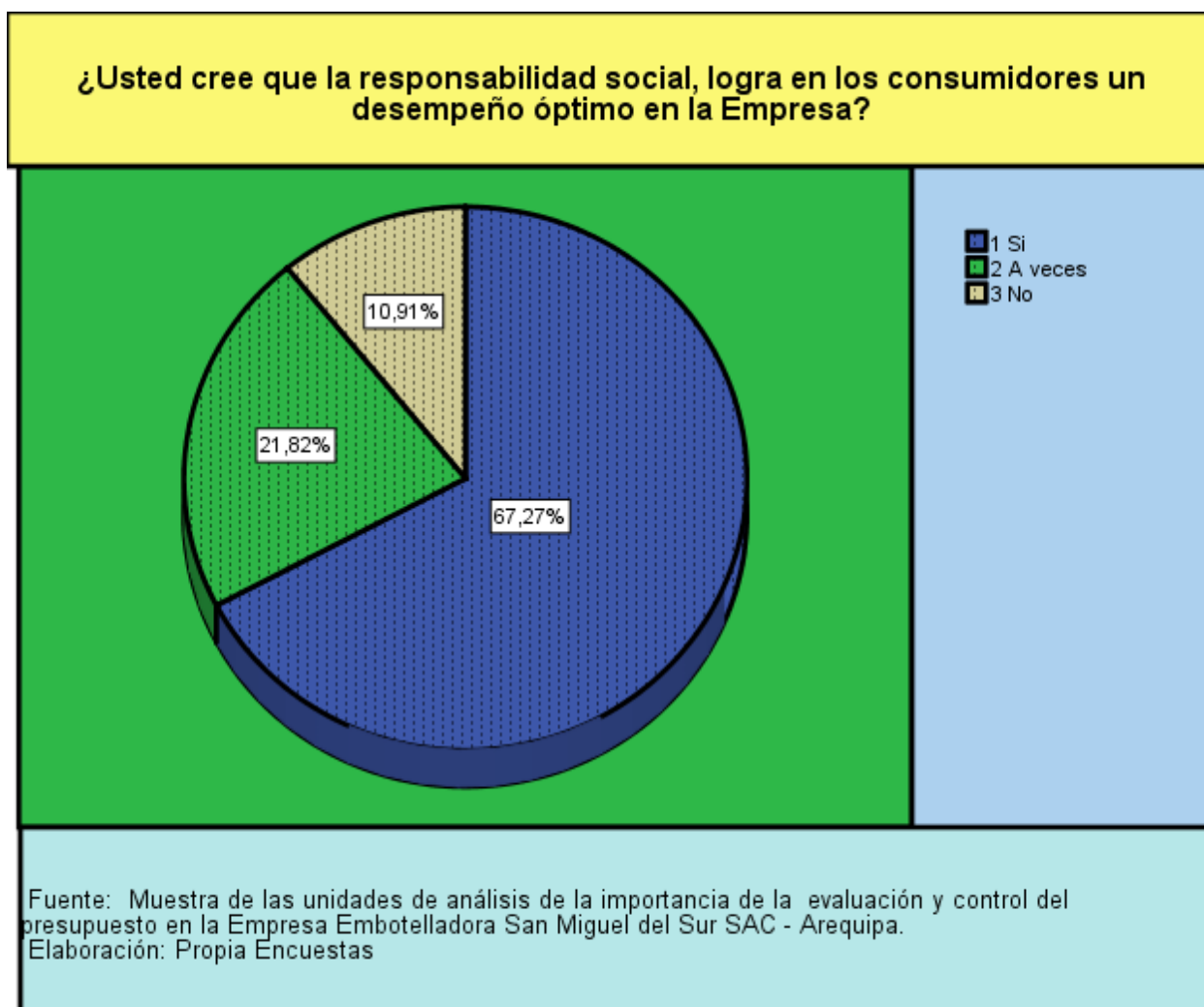
¿Usted cree que la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa?

ALTERNATIVA DE RESPUESTA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
1 Si	37	67,3	67,3	67,3
2 A veces	12	21,8	21,8	89,1
3 No	6	10,9	10,9	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Muestra de las unidades de análisis de la importancia de la evaluación y control del presupuesto en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C - Arequipa.

Elaboración: Propia Encuestas

Gráfica 23
Desempeño Optimo



INTERPRETACIÓN

Con respecto a la tabla y gráfica Nro. 23 que representa a la pregunta ¿Usted cree que la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa?, se observa lo siguiente: tenemos una frecuencia de 37 unidades de análisis o trabajadores quienes indican que tenemos a un porcentaje de 67.3%; en segundo lugar se tiene una frecuencia de 12 trabajadores que han contestado que la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa, todo esto equivale a un porcentaje de 21.8%; y en tercer lugar tenemos un porcentaje de 10.9%, equivalente a una frecuencia de 6 trabajadores que han contestado que la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa.

De lo anterior se concluye que hay una amplia mayoría de trabajadores de la Empresa Embotelladora San Miguel Del Sur S.A.C quienes están plenamente de acuerdo en que es importante la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa. En mi calidad de autora considero que, si es relevante o importante que las Empresas utilicen la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa.



DISCUSIÓN, LIMITACIONES Y HALLAZGOS

A la luz de los resultados estadísticos obtenidos, a través del Paquete Estadístico para Ciencia Sociales (SPSS), y como autor del presente estudio de investigación, considero necesario dar mi apreciación personal de los resultados a los que se ha llegado el presente estudio de investigación; quiero enfatizar que, de una manera sistemática de manera permanente la empresas deben de analizar las remuneraciones que deben de percibir los trabajadores debe de realizar la valoración del desempeño de sus trabajadores con la finalidad de contrastar con la remuneración que perciben los trabajadores por el desempeño de manera permanente y consistente por otro lado también indicar que en base al estudio realizado no es el más satisfactorio justamente debido a que estos no se sienten reconocidos y valorados por los empleadores, es decir para los beneficiarios de las ganancias esto conlleva a tener un clima laboral que no es necesaria el más satisfactorio para el desempeño de los dichos trabajadores de manera eficiente. Por otro lado, también se puede decir que es necesario evaluar el control y el desempeño de los trabajadores que no está siendo del todo relevante según los estudios realizados y tampoco está siendo objetiva razón por el cual deberán implementar planes y estrategias gerenciales para la consecución de la conclusión al que no hago referencia en las posteriores.

Tenemos que tener en cuenta que la evaluación de presupuesto de manera permanente es de vital importancia para el desarrollo de la empresa, debido que mediante el este se puede planificar y organizar las actividades de la Empresa materias de estudio.

Limitaciones y Hallazgos.

En presente estudio se ve afectado en su realización del trabajo. A los siguientes aspectos.

1. Limitaciones materiales.

De igual manera para realizar la presente investigación, se ha contado con la dosificación de diversos materiales que han servido de utilidad para realizar el presente estudio, ya sea, desde el momento que se ha iniciado con el proceso del trabajo propiamente dicho hasta la conclusión del mismo, entre

estos podemos nombrar textos, libros, artículos científicos, tesis, entre otros. Por otra parte, la Empresa materia de estudio presento la limitación de acezar de manera directa a la obtención de la información del presupuesto de la Empresa estudiada.

2. Limitaciones de Coordinación.

En relación al aspecto de coordinación para la realización del presente trabajo, se puede precisar que se han tenido limitaciones de coordinación a nivel de la plana jerárquica, así como de los trabajadores que laboran en la Empresa Embotelladora San Miguel del Sur SAC, tal es el hecho de que se ha encontrado replicencia por parte de los trabajadores en facilitar información para obtener los resultados del presente trabajo de investigación y por parte de los ejecutivos de la organización empresarial, quienes han mostrado desinterés en otorgar la información relevante, suficiente y necesaria para la realización de la investigación; situaciones que han sido superadas por la actitud motivadora, persistente, justificada y de solicitud por parte de la investigadora del presente estudio.

3. Limitaciones de Conocimiento.

Como se explicó anteriormente en el punto de limitaciones de coordinación, el presente estudio, ha contado en su inicio con serias trabas para la recolección y obtención de la información válida, confiable e importante; pero con el transcurrir del tiempo dicha limitación se ha ido solucionando en beneficio de realizar el estudio de manera real, práctica y objetiva, además, la investigadora ha tenido que recurrir a diversas instancias de la organización empresarial para así recolectar la información objetiva, verás y válida, la cual es de suma importancia para la presente investigación.

4. Limitaciones de Confiabilidad.

Así mismo se ha contado con la limitación de confiabilidad por la información suministrada por parte de los trabajadores, quienes en sus momentos libres proporcionaban dicha información de manera rápida, lo que a la postre ocasionaba o restaba validez y confiabilidad de la información de las respuestas dadas por dichos servidores de la empresa estudiada, los cuales la proporcionaban a través, del instrumento de recolección de datos (cuestionario); por esta razón la investigadora ha debido de buscar el

momento propicio y oportuno para que los trabajadores dispongan del tiempo suficiente y necesario para poder responder en un solo acto las interrogantes que se solicitaban en el indicado instrumento de recolección de datos, de esta manera se logra la validez y confiabilidad del mismo.

5. Limitaciones de Antecedentes.

De igual manera y en este mismo orden de ideas, no se ha logrado disponer de antecedentes de estado del arte, para el presente tema o problema planteado en el estudio de investigación, por lo cual se debió recurrir a los diferentes repositorios de tesis de las diversas universidades locales, nacionales e internacionales en pro de poder ubicar estudios de investigación que tengan similitud con el presente trabajo de investigación, situación a la cual también se le ha podido dar solución por la actitud asidua y perseverante de la investigadora que coadyuve ha sacar adelante la realización de la presente trabajo de investigación.

Hallazgos

En relación a los hallazgos, se han logrado encontrar las siguientes limitaciones, algunos de los trabajadores no tenían conocimiento del estudio, por lo cual se les ha debido suministrar la información o conocimiento básico, suficiente y necesario acerca del presupuesto, por lo cual era de suma importancia tener dicha información o conocimiento para lograr responder de manera certera, precisa y eficaz las preguntas contenidas en el instrumento de recolección de datos (cuestionario), por esta razón se logró avanzar para así lograr el objetivo propuesto para los resultados, muy a pesar que dichos trabajadores quienes requerían la información, felizmente eran una cantidad mínima de estos que alcanzaba hasta el 5% de la totalidad de los antes mencionados.

CONCLUSIONES

1. El control del presupuesto en la Empresa embotelladora San Miguel del Sur S.A.C, en la actualidad se viene aplicando de una manera consistente y permanente, pero dicha aplicación no está ejecutando de una manera eficaz para poder realizar el control sobre todas y cada una de las actividades Empresariales que realiza la Empresa materia de estudio, existen algunos vacíos que es necesario dar cobertura de manera inmediata.
2. De manera sistemática y permanentemente las Empresas deben analizar de manera cuantitativa y cualitativa las remuneraciones que perciben sus trabajadores, razón por la cual la Empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C, debe realizar la valoración del desempeño de sus trabajadores con la finalidad de contrastar con la remuneración que perciben los trabajadores por el desempeño de manera permanente y consistente.
3. El desempeño laboral de los trabajadores de la Empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C; no es el más satisfactorio, debido a que estos no se sienten reconocidos y valorados por la patronal empleadora lo que conlleva a tener un clima laboral que no es necesariamente el más satisfactorio para el desempeño de dichos trabajadores de manera eficiente.
4. La empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C, que la evaluación, control y el desempeño de los trabajadores no está siendo del todo relevante y objetiva razón por el cual deberán de implementar planes y estrategias gerenciales para la consecución de la conclusión al que hago referencia.

RECOMENDACIONES

1. Es de vital relevancia, que a la brevedad posible la Empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C. Pueda diseñar la implementación estratégica que pueda coadyuvar la aplicación eficaz del presupuesto, así como la realización del indicado control presupuestario de las actividades mercantiles, financieras y empresariales.
2. La Empresa debe implementar de manera objetiva el análisis de las remuneraciones que perciben sus trabajadores de manera integral, considerando de manera cuantitativa (monto de la remuneración) y cualitativa (actitudes y desempeño de sus trabajadores) para que puedan percibir la remuneración de manera justa, equitativa y de acuerdo al grado de desempeño y responsabilidad de cada servidor que tiene en la actualidad la Empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C.
3. Es necesario que la Empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C pueda implementar diversos planes, estrategias y reconocimientos para que los trabajadores de la Empresa materia de estudio puedan considerar para que éstos puedan responder de manera satisfactoria y eficaz con los servidores de dicha Empresa; con esto se lograra conseguir un buen clima laboral en la Empresa estudiada.
4. Es necesario y recomendable que la empresa materia de estudio Embotelladora San Miguel del Sur S.A.C, tenga que realizar diversos planes y estrategia que le permitan realizar de manera eficaz una evaluación y control del presupuesto, destinada a otorgar a sus trabajadores remuneraciones acordes a su desempeño personal laboral en la empresa estudiada.

BIBLIOGRAFÍA

- Arias Galicia, F. (2011). *Lecturas para el curso de Metodología de la Investigación científica*. Lima: Ediciones Trillas.
- Bernal, C. (2000). *Metodología de la Investigación para Administración y Economía*.
- Burbano, J. (2005). *Presupuestos. Enfoque de gestión, planeación y control de recursos* (Cuarta ed.). Colombia: McGraw Hill.
- Caballero, A. (2013). *Metodología Integral Innovadora para planes y tesis*.
- Caballero Romero, A. (2013). *Metodología integral innovadora para planes y tesis*. Mexico: Editorial Artgraph.
- Caballero, A. (2000). *Innovación en las Guías Metodológicas para Tesis*.
- Del Cid, A. (2000). *Investigación Fundamental y Metodología*.
- Del Río, C. (2009). *El presupuesto*. (10, Ed.) México: Cengage Learning.
- Economipedia. (2010). *Diccionario Economico*.
- Flores, J. (2010). *Presupuestos. Instrumento que genera valor en una empresa*.
- Goode Hatt, W. (2000). *Métodos de investigación Social*. Mexico: Editorial F. Trillas S.A.
- Hernandez Sampieri, R. (2005). *Metodologia de la Investigación Científica*. Mexico: Mundo Perú S.A.C.
- Mendoza, C. (2004). *Presupuestos para empresas de manufactura*. Barranquilla: Business and economics.
- Rivera, H. (2005). *Presupuestos, planificación y control*. México: Mauren Wilson S.A.
- Sampieri, H. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc GrawHill.
- Vara Horna, A. (2015). *7 Pasos para elaborar una Tesis*. Ecuador: Empresa Editora Macro EIRL.

ANEXOS

Anexo N° 01

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA
ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CUESTIONARIO A LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL SUR
S.A.C., AREQUIPA 2018

CUESTIONARIO

Buenos días/tardes/noches, mi nombre es **LUCIA TORRES CHEJE**. Estoy realizando la presente encuesta con la finalidad de conocer de Usted. La Importancia de la evaluación y control del presupuesto, destinada a lograr una adecuada remuneración y desempeño del personal. Al respecto le solicito su colaboración, proporcionándome los datos que requiero a través del cuestionario. Le pido que **con toda libertad y sobre todo con mucha sinceridad responda a todas y cada una de las preguntas** según corresponda.

NOMBRE DEL ENCUESTADO

(Opcional).....

EDAD..... Años

Sexo: (M)

(F)

PARA CADA PREGUNTA MARQUE EN EL CUADRO CON UNA ASPA, SEGÚN SEA EL CASO O SU ELECCIÓN

1. ¿Usted considera importante, que el formato que se utiliza en la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación presupuestaria?

Si

Tal vez

No

2. ¿Usted cree que la evaluación y control del presupuesto, logra la optimización de su evaluación a través del número de los objetivos?

Si

Tal vez

No

3. ¿Considera Usted que el número de competencias, que tienen los trabajadores de la Empresa, optimiza la evaluación y control del presupuesto?

Si

Tal vez

No

VA A LA VUELTA

VIENEN DE LA VUELTA

4. ¿Usted cree que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza teniendo en cuenta el número de reuniones de coordinación entre los trabajadores?

Si Tal vez No

5. ¿Cree Usted, que la calificación del desempeño laboral de los trabajadores, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?

Siempre Casi siempre Nunca

6. ¿Usted considera que la optimización, la evaluación y control del presupuesto se realiza con una adecuada valoración del puntaje en la Empresa?

Si Tal vez No

7. ¿A Usted le parece que los acuerdos de coordinación, optimizan la evaluación y control del presupuesto de la Empresa?

Si Tal vez No

8. A su entender ¿La aprobación de un ejercicio presupuestario, optimiza la evaluación y control del presupuesto en la Empresa?

Si A veces No

9. ¿Cree Usted, que, para una buena optimización, evaluación presupuestaria, se debe realizar con una comunicación fluida con la gerencia de la Empresa?

Siempre Casi siempre Nunca

10. ¿Usted considera que el análisis, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

Si A veces No

11. Para la aplicación de la supervisión, evaluación y optimización presupuestaria; ¿logra una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

Siempre Casi siempre Nunca

12. ¿Considera Usted que el control presupuestario, así como la evaluación y optimización, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

Siempre Casi siempre Nunca

13. ¿Usted cree que la dirección de la Empresa, debe realizar la evaluación y optimización presupuestaria?

Si A veces No

14. ¿Considera que la implementación, evaluación y optimización presupuestaria, conducen a una adecuada ejecución del presupuesto en la Empresa?

Siempre Casi siempre Nunca

15. ¿Considera que la gestión de procesos en el desempeño del personal conduce una adecuada administración en la Empresa?

Si A veces No

16. ¿Usted considera que las certificaciones logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?

Si A veces No

17. ¿Usted considera que las normas legales, logran optimizar el desempeño del personal y conducen una adecuada administración en la Empresa?

Si

A veces

No

18. ¿Para lograr la competitividad Empresarial, se debe optimizar el desempeño del personal y una adecuada administración en la Empresa?

Siempre

Casi siempre

Nunca

19. ¿Considera Usted que la seguridad en la responsabilidad social, logra el desempeño óptimo del personal en la Empresa?

Siempre

Casi siempre

Nunca

20. ¿Usted cree que la responsabilidad social, logra en los consumidores un desempeño óptimo en la Empresa?

Si

A veces

No

¡MUCHAS GRACIAS.....!!!

Fuente: elaboración propia

Validación de instrumento

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

CARTA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

El asesor **Dr. LAUREANO GUMARO RODRÍGUEZ MEDINA**, en calidad de asesor de la tesis de investigación científica denominada: “**IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL SUR SAC,**” la Sra. Contadora Pública Colegiada Certificada.

CPCC. LUCIA TORRES CHEJE

Que, el instrumento de recolección de datos (cuestionario), cumple con todas las formalidades y estándares de validez y confiabilidad; para medir las variables de investigación sujetas a estudio, esto es, que dicho instrumento tiene como requisito fundamental de realizar la medición de las variables, además dicho instrumento en el caso que hubiera la necesidad de tomar información en diversas ocasiones nos va a dar resultados similares y coherentes. Todo esto de acuerdo al aspecto Metodológico de la Tesis y del Método Científico.

POR LO TANTO:

El indicado instrumento de recolección de datos, es idóneo, **VÁLIDO Y CONFIABLE**, para recolectar información.

Se extiende la presente, para fines consiguiente, en la ciudad de Arequipa a los 25 días del mes de setiembre del dos mil diecinueve.



CPCC
Instituto de Profesión Científica
Dr. Laureano Gumaro Rodríguez Medina
DIRECTOR GENERAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA DE AREQUIPA

UCSM

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARTA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y nombres del experto: RODRÍGUEZ MEDINA LAUREANO GUMARO
- 1.2 Grado académico: DOCTOR EN METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- 1.3 Cargo e institución donde labora: DIRECTOR - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA MUNDO INNCIM S.A.C.
- 1.4 Título de la Investigación: IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DESTINADA A LOGRAR UNA ADECUADA REMUNERACIÓN Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN LA EMPRESA EMBOTELLADORA SAN MIGUEL DEL SUR SAC.
- 1.5 Autor del instrumento: CPCC. LUCIA TORRES CHEJE
- 1.6 Maestría/ Doctorado/ Mención: MAESTRÍA
- 1.7 Nombre del instrumento: TABLA DE RESPUESTA CON ALTERNATIVA.

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/CUANTITATIVOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				80 %	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					94%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.			40 %		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				80 %	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.					99%
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				80%	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspectos Teóricos-Científicos y del tema de estudio.				80%	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					100%
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del estudio.			49%		
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.				79%	
SUB TOTAL				45%	80%	97%
TOTAL				45%	80%	97%

VALORACION CUANTITATIVA (Total x 0.20): 15 Puntos

VALORACION CUALITATIVA: Muy Bueno

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Tiene el instrumento un buen nivel de validez y confiabilidad

INNCIM
Instituto de Investigación Científica
Dr. Gumaro Rodriguez Medina
DIRECTOR GENERAL

Lugar y fecha: Arequipa 25 de setiembre del 2019