REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Universidad Católica de Santa María

Escuela de Postgrado

Doctorado en Economía y Negocios Internacionales

IMPACTO DE UN MODELO TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO, EN EL SISTEMA DE COBRO DE MATRÍCULAS Y TASAS EDUCATIVAS, PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS, DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO – AREQUIPA, 2017

Tesis presentada por la Magister:
Medina Velásquez, Elizabeth Julia
Para optar el Grado Académico de:
Doctor en Economía y Negocios Internacionales
Asesor:
Dr. Cáceres Huambo, Alberto

Arequipa – Perú

2017

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Arequipa 05 de diciembre del 2017

Señor Dr.
Hugo Tejada Pradell
Director de la Escuela Postgrado de la UCSM.
Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted para hacerle llegar el resultado final de la evaluación del Proyecto de Investigación en los siguientes términos:

PRESENTADO POR : Mgter. ELIZABETH JULIA MEDINA VELÁSQUEZ

REFERENCIA : Expediente Nº 20170000053399

TITULO DEL PROYECTO : **IMPACTO DE UN MODELO TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO, EN EL SISTEMA DE COBRO DE MATRÍCULAS Y TASAS EDUCATIVAS, PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS, DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA, DE LA UNIVERSIDAD AUTONÓMA SAN FRANCISCO- AREQUIPA, 2017",**

Revisado el Proyecto de Tesis y analizado cada uno de sus componentes doy opinión:

Favorable sin observaciones

Es cuanto cumplo con informar a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

Dr.Jhon Loayza Borda
Docente EPG.

U.C.S.M.
ESCUELA DE POST-GRADO
RECEPCIÓN
05 DIC. 2017
Hora: _____ Firma: _____
Recibí: _____

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

BOLETA DE NOMBRAMIENTO DE JURADO DICTAMINADOR: BORRADOR DE TESIS PARA EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

Arequipa 05 diciembre del 2017

Sr. Dr. Hugo Tejada Pradell.

Director de la Escuela de Postgrado de la UCSM.

De mi consideración:

En concordancia al Reglamento de Graduación de doctorado de la EPG-UCSM. Cumplo con emitir dictamen favorable al Borrador de Tesis titulada: "IMPACTO DE UN MODELO TECNOLÓGICO, EN EL SISTEMA DE COBRO DE MATRICULAS Y TASAS EDUCATIVAS PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO AREQUIPA 2017" Presentado por el Maestro:

MEDINA VELÁSQUEZ, Elizabeth Julia.

Expediente Nro. 20170000053399

Para optar el Grado Académico de DOCTOR EN ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.

ESCUELA DE POSTGRADO
RECEPCIÓN
05 DIC. 2017
Hora: Firma:
Regis:

Atentamente

Dr. Hugo Tejada Pradell

Docente-Dictaminador

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

DICTAMEN DE BORRADOR DE TESIS

Arequipa, 2017 diciembre, 05

Señor Doctor:
HUGO TEJADA PRADELL
Director de la Escuela de Postgrado de la UCSM.
Presente.-

De mi mayor consideración:

Previo mi atento saludo, hago de su conocimiento el dictamen solicitado sobre el Borrador de Tesis: **"IMPACTO DE UN MODELO TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO, EN EL SISTEMA DE COBRO DE MATRÍCULAS Y TASAS EDUCATIVAS, PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS, DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO – AREQUIPA, 2017"**, presentado por la Mgter. ELIZABETH JULIA MEDINA VELÁSQUEZ, para optar el Grado Académico de Doctor en Economía y Negocios Internacionales.

Al respecto se señalan las siguientes observaciones:

- Revisar los márgenes y estructura del índice.
- Ampliar los títulos de cuadros y gráficos.
- Incluir el formato de validación de los instrumentos de recolección de datos.
- Presentar el documento de autorización de aplicación de los instrumentos de recolección de datos.

Se otorga **DICTAMEN APROBATORIO**, previa atención de las observaciones señaladas.

Es propicia la oportunidad para expresarle consideración y estima personal

Atentamente,

Dr. WILLY RUIZ VILCHEZ
Docente EPG.

U.C.S.M.
ESCUELA DE POSTGRADO
05 DIC. 2017
Hora: Firma:
Registro:

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

DEDICATORIA

A los amores de mi vida: Victoria, mi señora Madre y, a Nicole, mi preciosa hija.

A mi familia, que siempre los tengo presentes, por su cariño y comprensión.

A los que van a vivir en mi corazón siempre:

Arturo (Q.D.D.G.), mi amado esposo y a mi querido papito Guillermo (Q.D.D.G.), los dos se encuentran en el cielo.

AGRADECIMIENTO

A todas las personas, conocidas o no, que me apoyaron para culminar mi tesis de doctorado, muy en especial, a ti.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

EPÍGRAFE

La ex Vicerrectora Administrativa de la UNMSM, Herrera (2002) nos dice:

En un inicio se entendía que el equilibrio habría de producirse entre gastos e ingresos de carácter ordinario, las últimas doctrinas, estiman por el contrario que un equilibrio en el presupuesto, por superávit o por déficit, constituye un requisito necesario para mantener una economía equilibrada, en condiciones tan próximas como fuere al pleno empleo. Cabe señalar que el principio del equilibrio también puede considerarse desde la perspectiva, no de la aprobación del presupuesto, sino de su liquidación. Para los clásicos, se consideraba que el objetivo de equilibrio alcanzaba también a la liquidación del presupuesto. Desde este punto de vista el problema se presenta como de más difícil realización. Puede ser que los ingresos liquidados o los recaudados sean inferiores a las previsiones y también que las superen. Tanto el sector académico, estudiantil y en general la población, deben comprender la problemática de la educación pública y coincidir en puntos comunes para su defensa. Esta padece actualmente la falta de políticas de investigación y desarrollo científico, de leyes apropiadas que las enrumben al futuro en pleno ejercicio democrático y con autonomía que adecúe la libertad de cátedra con los recursos presupuestarios necesarios.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

ÍNDICE

Pág.

RESUMEN
ABSTRACT
INTRODUCCIÓN

CAPITULO ÙNICO: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN……. 1

DISCUSIÓN
1. Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas
   1.1 Datos personales
      1.1.1 Capacitación de la población estudiada……. 15
      1.1.2 Desempeño según la población encuestada……. 16
   1.2 Datos institucionales
      1.2.1 Normatividad aplicada……. 17
      1.2.2 Organización……. 19
2. Gestión económica de presupuesto y finanzas
   2.1 Proyectos……. 20
   2.2 Ejecución económica de los proyectos…… 21
   2.3 Presupuesto……. 23
   2.4 Planificación de las finanzas……. 24
   2.5 Créditos……. 25
   2.6 Finanzas…… 26

CONCLUSIONES…… 28

RECOMENDACIONES…….. 30

PROPUESTA…… 32

REFERENCIAS…… 40

ANEXOS:
ANEXO 1: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN…… 45
ANEXO 2: MATRICES DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS…….. 84
ANEXO 3: FICHAS TÉCNICAS…… 87
ANEXO 4: ORGANIGRAMA UASF…….. 90
ANEXO 5: TUPA UASF…….. 92
ANEXO 6: ESTUDIO COMPLEMENTARIO NTICs…… 96
ANEXO 7: ESTUDIO COMPLEMENTARIO MODELO…… 104
ANEXO 8: MANUAL DE PRESUPUESTO Y FINANZAS…… 111

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla N° 1 APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD..... 2
Tabla N° 2 DIFICULTADES EN DESEMPEÑO PROCEDIENTOS. 3
Tabla N° 3 ADECUACIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 4
Tabla N° 4 CAPACITACIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRA..... 5
Tabla N° 5 ADECUACIÓN ORGANIZACIÓN PARA EL TRABAJO. 6
Tabla N° 6 ADECUACIÓN DE LA TECNOLOGIA AL CARGO..... 7
Tabla N° 7 ADECUACION DE APLICACIONES AL TRABAJO..... 8
Tabla N° 8 PROYECTOS EXISTENTES 9
Tabla N° 9 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL..... 9
Tabla N° 10 PRESUPUESTO 11
Tabla N° 11 PLANIFICACIÓN..... 12
Tabla N° 12 CRÉDITOS 13
Tabla N° 13 FINANZAS 14
Tabla N° 14 EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO 35

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Pág.

GRÁFICA Nº 01 APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD..... 2
GRÁFICA Nº 02 DIFICULTAD DESEMPEÑO PROCEDIMIENTO .. 3
GRÁFICA Nº 03 ADECUACIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRA. 4
GRÁFICA N° 04 CAPACITACIÓN PROCEDIMIENTO ADMINIST.. 5
GRÁFICA N° 05 ADECUACIÓN ORGANIZACIÓN TRABAJO 6
GRÁFICA N° 06 ADECUACIÓN DE LA TECNOLOGIA AL CARGO 7
GRÁFICA N° 07 ADECUACIÓN APLICACIONES AL TRABAJO ... 8
GRÁFICA N° 08 PROYECTOS EXISTENTES 9
GRÁFICA N° 09 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL..... 10
GRÁFICA N° 10 PRESUPUESTO..... 11
GRÁFICA N° 11 PLANIFICACIÓN..... 12
GRÁFICA N° 12 CRÉDITOS..... 13
GRÁFICA N° 13 FINANZAS 14

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ÍNDICE DE CUADROS

Pág.

CUADRO Nº 01..... 46
CUADRO Nº 02..... 57
CUADRO Nº 03..... 63
CUADRO N° 04 64
CUADRO N° 05 78
CUADRO N° 06 80
CUADRO N° 07 81
CUADRO Nº 08..... 85
CUADRO Nº 09..... 86
CUADRO Nº 10..... 91
CUADRO N° 11 93
CUADRO N° 12 110
CUADRO N° 13 112
CUADRO N° 14 113
CUADRO Nº 15..... 114
CUADRO Nº 16..... 115
CUADRO Nº 17..... 116
CUADRO N° 18 117
CUADRO N° 19 118
CUADRO N° 20 119

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

RESUMEN

La Universidad Autónoma San Francisco en una institución educativa superior nueva, y como tal gradualmente se van multiplicando sus funciones económicas, hasta lograr su estabilidad procedimental, lo cual genera que en la UASF los recursos humanos respectivos necesarios, sean cada día más funcionales y especializados; y de igual manera que los procesos administrativos de apoyo económico, sean de calidad y presten la atención adecuada que se merece la sociedad.

Este trabajo de investigación se ha realizado tomando en cuenta las experiencias laborales de los trabajadores de la UASF, lo cual se plasmó en las encuestas que se aplicaron; así mismo se obtuvo valiosa información en la observación de campo, tanto a los procedimientos en general, como a los proyectos en particular, lo cual permitió, basados en la discusión y análisis correspondientes, obtener las conclusiones que permitieron presentar el logro de los objetivos planteados.

Se determinó que los procedimientos administrativos del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas de la UASF, no son los más convenientes, por falta de tecnología adecuada aplicada, así como que su desempeño no es el más apropiado. De igual manera se ha establecido los lineamientos institucionales necesarios para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica, demostrando que existe improvisación en la aplicación de la normatividad vigente.

También se ha conocido la influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, considerando que la gestión de los proyectos, no es la más consistente posible, determinando que su ejecución económica y la gestión presupuestaria, no son las más adecuadas.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

De igual manera, se ha deducido que la influencia de la planificación financiera en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, es muy coyuntural, considerando que los créditos utilizados en las actividades y proyectos, no son los más adecuados en la UASF, porque no están completamente sistematizados con un paquete informático.

También se recomienda que se considere disponer de la tecnología adecuada aplicada a los procedimientos, incluyendo las aplicaciones en el trabajo; y que se dé prioridad a lineamientos institucionales para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica en la UASF, considerando el cumplimiento de la normatividad dispuesta para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos.

Luego debe darse importancia a la influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, promoviendo la influencia de la planificación financiera y que los créditos utilizados en las actividades y proyectos, deben ser bien elaborados; además establecer tomar en cuenta que la gestión presupuestaria y de finanzas, eleva la eficiencia de la gestión económica.

Por último se plantea una propuesta como una mi humilde contribución, con un estudio integral de la sistematización de los procedimientos administrativos – económicos, particularmente los de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, presentando un perfil de una Guía de Procedimientos, proponiendo una aplicación sistematizada de gestión presupuestal y financiera, que se integre al ERP de la UASF.

Palabras clave: presupuesto, finanzas, proyectos, procedimientos, económicos, administrativos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ABSTRACT

The San Francisco Autonomous University in a new higher educational institution, and as such, gradually its economic functions are multiplied, until its procedural stability is achieved, which means that in the UASF the necessary human resources are increasingly functional and specialized; and in the same way that the administrative processes of economic support are of quality and provide the adequate attention that society deserves.

This research work has been carried out taking into account the work experiences of the workers of the UASF, which was reflected in the surveys that were applied; Likewise, valuable information was obtained in the field observation, both to the procedures in general, and to the projects in particular, which allowed, based on the corresponding discussion and analysis, to obtain the conclusions that allowed to present the achievement of the proposed objectives.

It was determined that the administrative procedures of the personnel that work in the Office of Budget and Finance of the UASF, are not the most convenient, due to lack of adequate technology applied, as well as that their performance is not the most appropriate. In the same way, it has established the necessary institutional guidelines to impact the system of payment of fees and educational fees, in the development of economic management, demonstrating that there is improvisation in the application of the current regulations.

The influence of budgetary execution on the quality of the management of the Budget and Finance Office of the Economics Section of the UASF has also been known, considering that the management of the projects is not as consistent as possible, determining that its economic execution and budgetary management are not the most appropriate.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Similarly, it has been inferred that the influence of financial planning in the Budget and Finance Office of the Economics Section of the UASF is very circumstantial, considering that the credits used in the activities and projects are not the most adequate in the UASF, because they are not completely systematized with a computer package.

It is also recommended that you consider having the appropriate technology applied to the procedures, including on-the-job applications; and that priority be given to institutional guidelines to impact the system of charging fees and educational fees, in the development of economic management in the UASF, considering compliance with the regulations for the development of administrative - economic procedures.

Then, the influence of budget execution on the quality of the management of the Budget and Finance Office of the Economics Section of the UASF should be given importance, promoting the influence of financial planning and the credits used in the activities and projects, they must be well prepared; also establish to take into account that budgetary and financial management, increases the efficiency of economic management.

Finally, a proposal is proposed as my humble contribution, with an integral study of the systematization of administrative - economic procedures, particularly those of the Office of Budget and Finance, of the Economics Section of the UASF, presenting a profile of a Procedural Guide, proposing a systematized application of budgetary and financial management, which is integrated into the UASF ERP.

Key words: budget, finances, projects, procedures, economics, administratives

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

INTRODUCCIÓN

La importancia de este Trabajo de Investigación, es el de contribuir con el eficiente funcionamiento de los procedimientos administrativos – económicos de la Universidad Autónoma San Francisco, particularmente los de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía, orientado la buena atención que la UASF debe brindar a los administrados, y también a la correcta administración de los procesos administrativos - económicos, para un adecuado control y supervisión, tanto de las dependencias encargadas en la UASF, así como por parte de las entidades de control externas, como por ejemplo la SUNEDU, SUNAT, CONCYTEC y el Ministerio de Trabajo, entre otras.

Esta investigación se ha realizado siguiendo lo señalado en mi Proyecto de Investigación, respetando el planteamiento teórico y el planteamiento operacional, aplicando los instrumentos de recolección de datos indicados, de tal manera de operacionalizar adecuadamente los sub-indicadores, indicadores y variables establecidas, determinados del problema, como guías en la investigación, teniendo como visión los objetivos y la hipótesis propuesta.

De acuerdo al contexto de la investigación, se ha seguido la metodología de trabajo prevista, así como se ha sistematizado e interpretado, los resultados obtenidos de aplicar en la UASF, las encuestas y las fichas de observación indicadas, utilizando el Excel como herramienta informática, orientados a obtener la información correspondiente, incluyendo los gráficos estadísticos obtenidos.

En la discusión se ha analizado los sub-indicadores, indicadores y variables planteadas, utilizando también la experiencia propia en varias entidades y el marco referencial incluido en el proyecto de investigación, para determinar el logro de los objetivos, y la contrastación de la hipótesis, culminando con las conclusiones, recomendaciones y propuesta.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CAPITULO ÚNICO: RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para la variable Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrícula y tasas educativas, se utiliza la técnica de la comunicación con la aplicación de 44 encuestas.

1. ¿Cómo considera la normatividad aplicada?

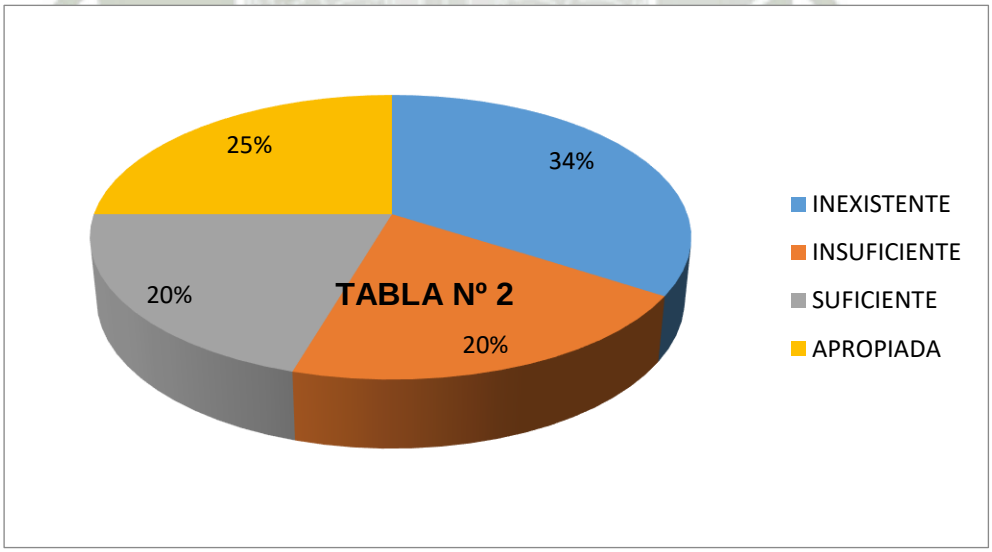
TABLA Nº 1

APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD

ALTERNATIVA	f	%
Inexistente	15	34
Insuficiente	9	20
Suficiente	9	20
Apropiada	11	25
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 1
APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 1, que el 34% manifiestan que son inexistentes, el 20% que son insuficientes, el 20% que son suficientes, y el 25%, que son apropiadas, lo que permite indicar que la mayoría percibe que la normatividad aplicada a sus procedimientos administrativos, son insuficientes.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

2. En el desempeño de los procedimientos ¿Se encuentra dificultades?

TABLA Nº 2

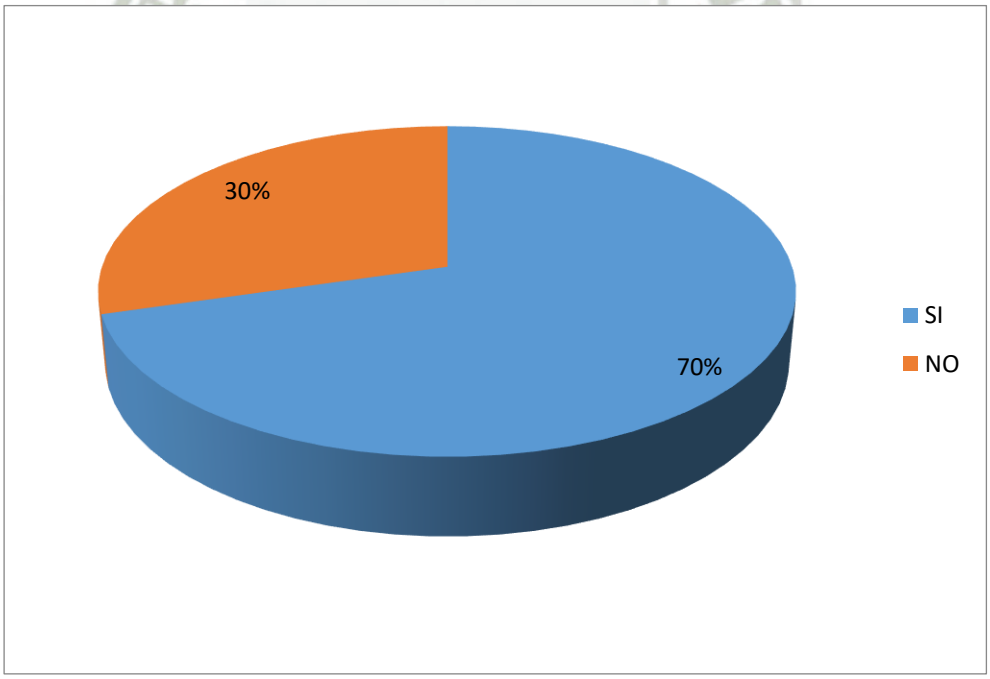
DIFICULTADES EN EL DESEMPEÑO DE PROCEDIMIENTOS

ALTERNATIVA	f	%
SI	31	70
NO	13	30
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 2

DIFICULTADES EN EL DESEMPEÑO DE PROCEDIMIENTOS



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 2, que la mayoría, es decir el 70% manifiestan que el desempeño de sus procedimientos administrativos, tienen dificultades.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

3. ¿Considera adecuados los procedimientos administrativos?

TABLA Nº 3

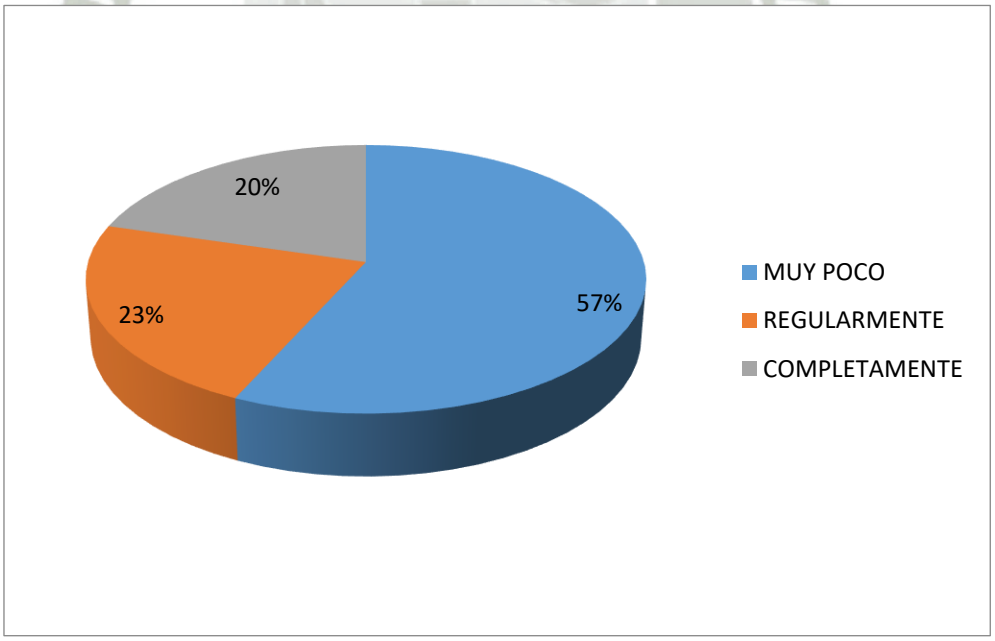
ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO

ALTERNATIVA	f	%
Muy poco	25	57
Regularmente	10	23
Completamente	9	20
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA N° 3

ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 3, que el mayor porcentaje, es decir 57% manifiestan que sus procedimientos administrativos son muy poco adecuados.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

4. ¿Cómo considera la capacitación específica en los procedimientos administrativos para su desempeño?

TABLA Nº 4

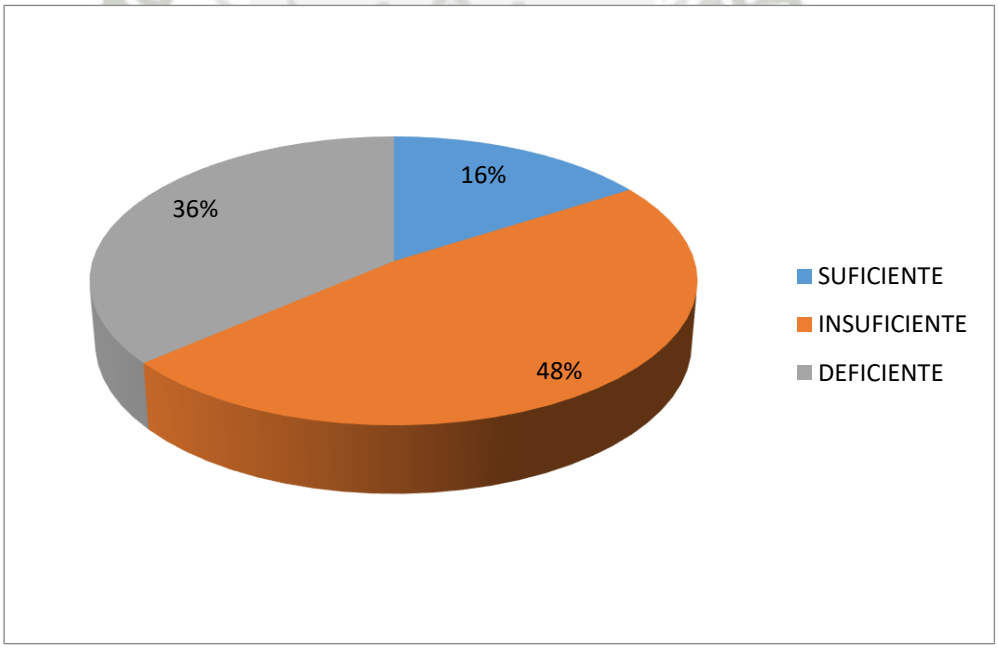
CAPACITACIÓN ESPECIFICA EN PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESEMPEÑO

ALTERNATIVA	f	%
Suficiente	7	16
Insuficiente	21	48
Deficiente	16	36
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 4

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA EN PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESEMPEÑO



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 4, que la mayoría, el 48 % manifiestan que la capacitación específica de la UASF es insuficiente, lo que permite indicar que la mayoría percibe que la capacitación específica en sus procedimientos administrativos, es insuficiente para su desempeño.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

5. ¿Cómo considera, en términos porcentuales, la adecuación de la organización para su trabajo?

TABLA Nº 5

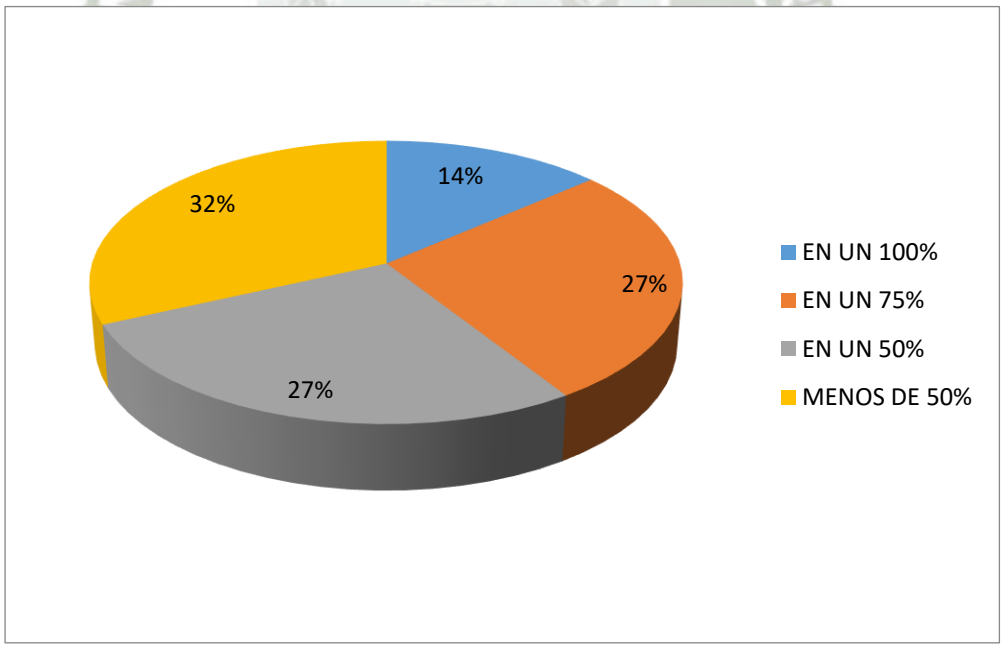
ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA EL TRABAJO

ALTERNATIVA	f	%
En un100%	6	14
Sólo en un 75%	12	27
En un50%	12	27
Menos de 50%	14	32
TOTALES	44	100

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 5

ADECUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA EL TRABAJO



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 5, que la minoría, es decir un 14% manifiestan que la organización de su trabajo la considera adecuada.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

6. ¿Considera usted que la tecnología aplicada en su cargo, es la más adecuada?

TABLA Nº 6

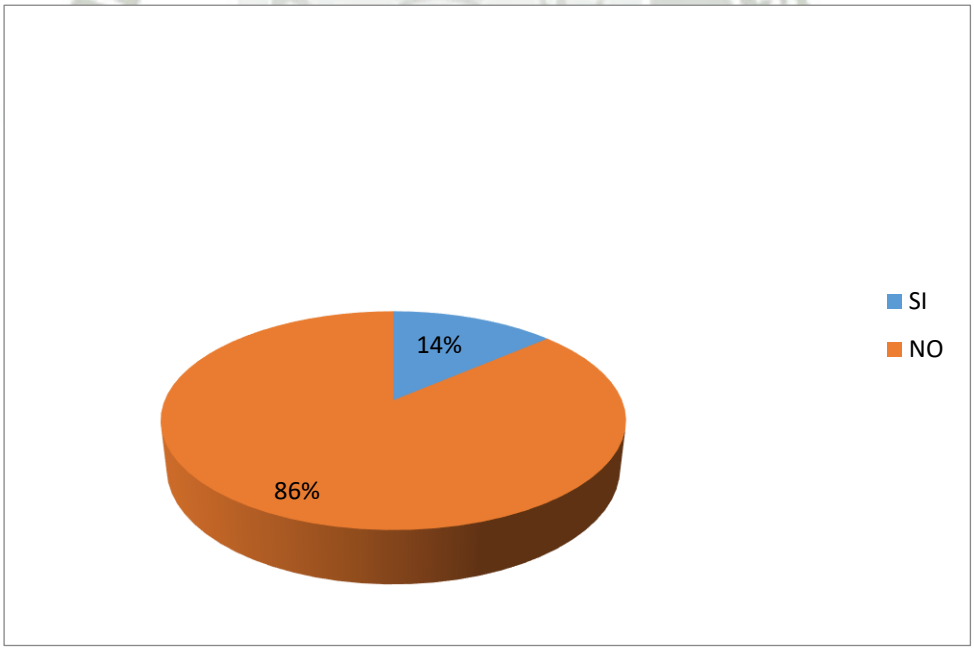
ADECUACIÓN DE LA TECNOLOGIA AL CARGO

ALTERNATIVA	f	%
Si	6	14
No	38	86
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 6

ADECUACIÓN DE LA TECNOLOGIA AL CARGO



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 6, que, un gran porcentaje, es decir el 86% consideran que la tecnología aplicada en su cargo de la UASF, es inadecuada.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

7. ¿Considera las aplicaciones en su trabajo adecuadas, según porcentaje?

TABLA Nº 7

ADECUACIÓN DE APLICACIONES AL TRABAJO

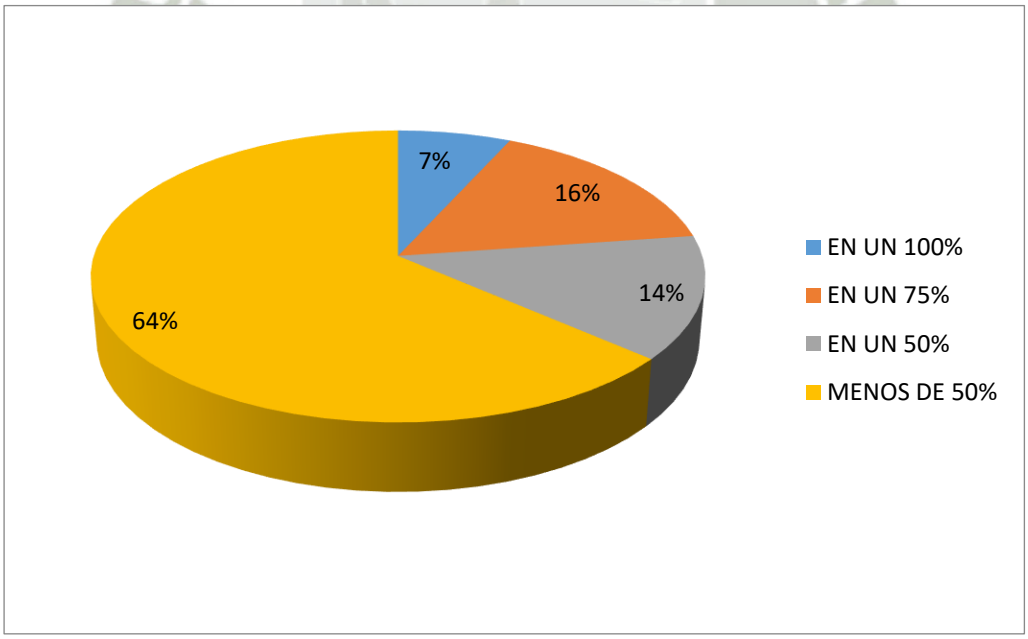
ALTERNATIVA	f	%
En un 100%	3	**7**
Sólo en un 75%	7	**16**
En un 50%	6	**14**
Menos de 50%	28	**64**
TOTALES	**44**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

.

GRÁFICA Nº 7

ADECUACIÓN DE APLICACIONES AL TRABAJO



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 7, que una minoría, es decir, el 7% manifiestan que las aplicaciones en su trabajo las considera adecuadas

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Para la variable "Gestión económica de presupuesto y finanzas", se utilizó la técnica de la Observación, con la aplicación de 10 fichas de observación:

TABLA Nº 8

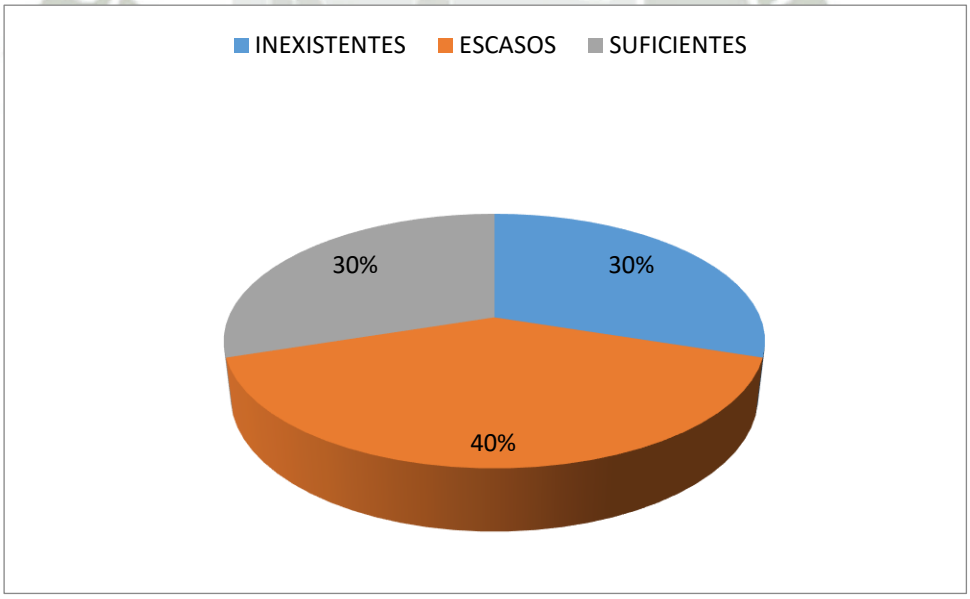
PROYECTOS EXISTENTES

ATRIBUTO	f	%
Inexistentes	3	30
Escasos	4	40
Suficientes	3	30
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 8

PROYECTOS EXISTENTES



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 8, que el 40%, señala que son escasos los proyectos existentes en la UASF, el otro 30% de señala la inexistencia de proyectos, y por último el otro 30%, señala que son suficientes los proyectos existentes.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

TABLA Nº 9

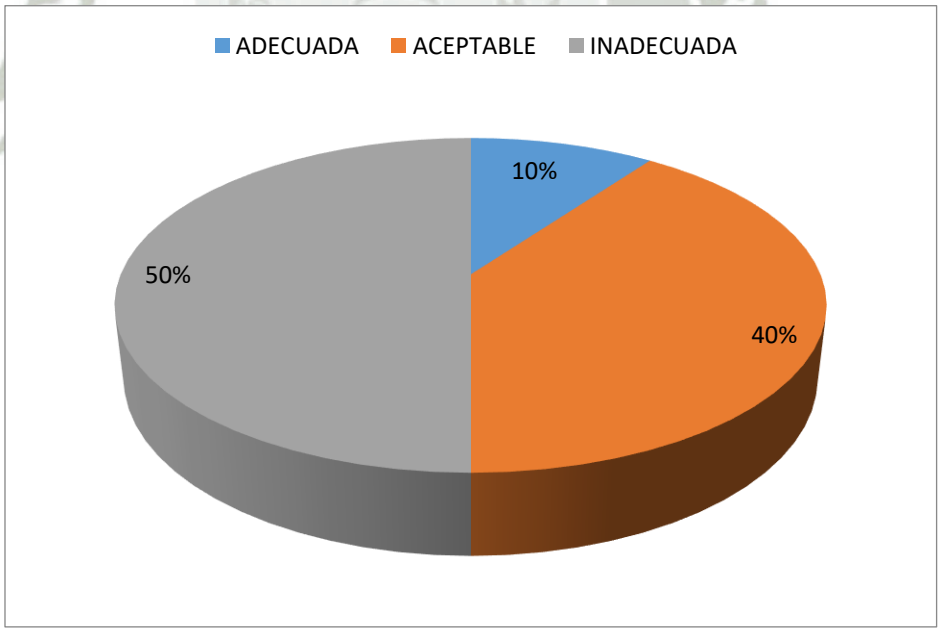
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ATRIBUTO	f	%
Adecuada	1	10
Aceptable	4	40
Inadecuada	5	50
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 9 que el 50% señala que la ejecución presupuestal es inadecuada, seguida de un 40% que considera que esta ejecución presupuestal es aceptable y tan solo un 10% considera que la ejecución presupuestal es adecuada.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

GRÁFICA Nº 10

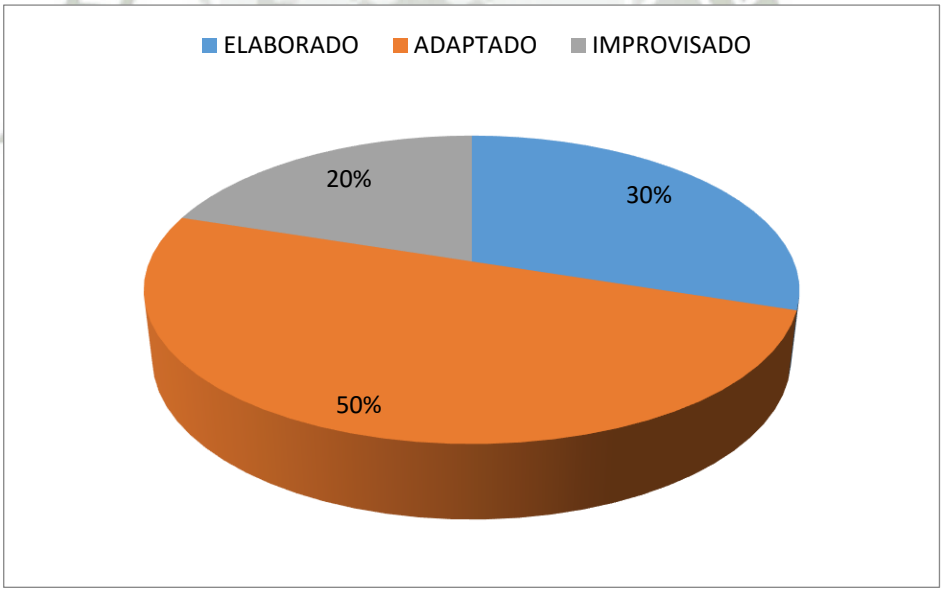
PRESUPUEST0

ATRIBUTO	f	%
Elaborado	3	30
Adaptado	5	50
Improvisado	2	20
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 10

PRESUPUEST0



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 10, que el 50% que el presupuesto es adaptado, un 30% considera que es elaborado y un 20% señalan que el presupuesto es improvisado.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

TABLA Nº 11

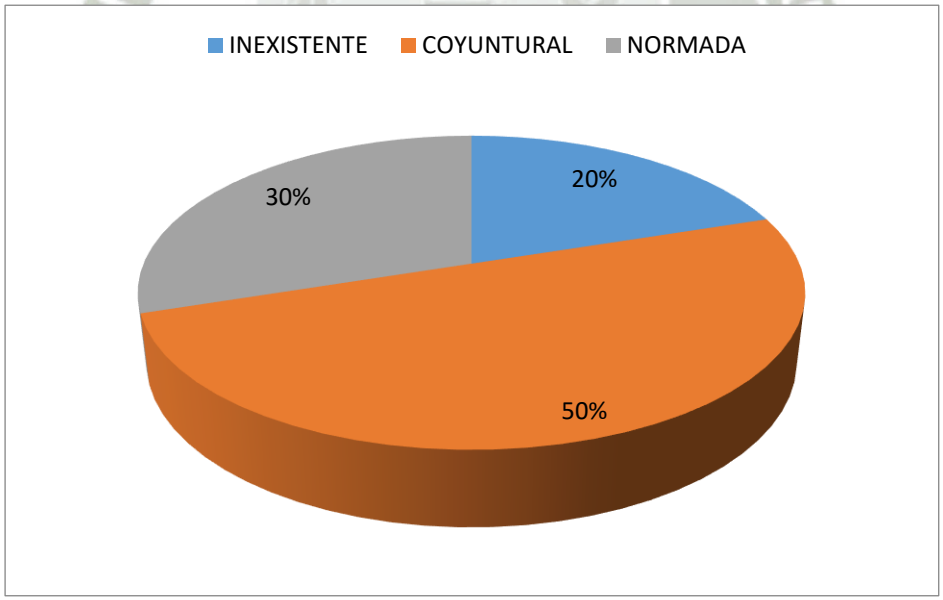
PLANIFICACIÓN

ATRIBUTO	f	%
Inexistente	2	20
Coyuntural	5	50
Normada	3	30
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 11

PLANIFICACIÓN



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 11, que el 50% consideran que la planificación es de manera coyuntural, un 30% señala que es normal y un 20% considera que no existe planificación.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

TABLA Nº 12

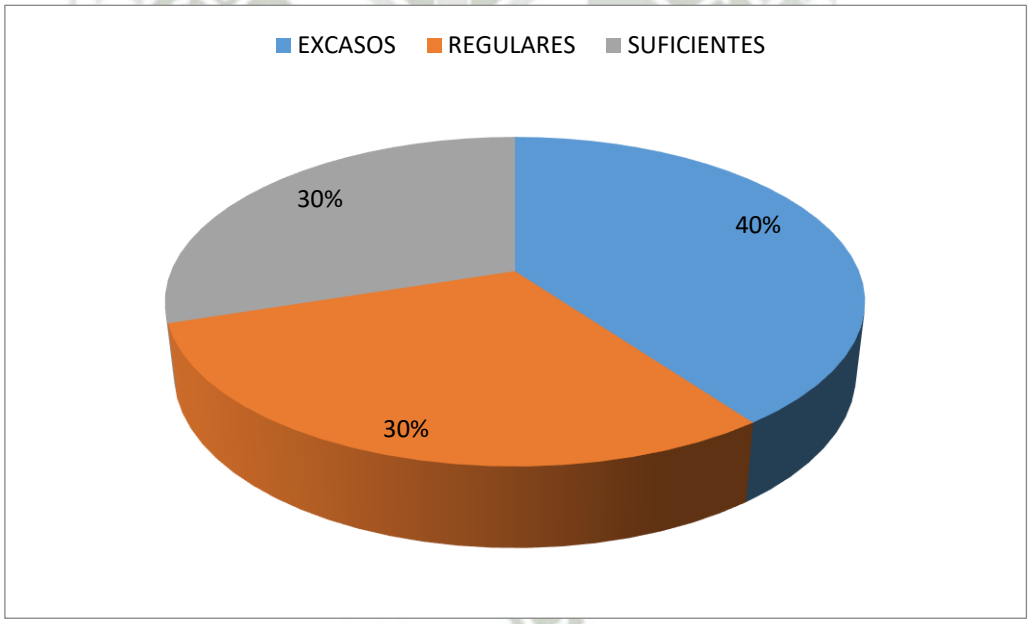
CRÉDITOS

ATRIBUTO	f	%
Escasos	4	40
Regulares	3	30
Suficientes	3	30
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICA Nº 12

CRÉDITOS



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 12, que el 60% (30% y 30%) consideran que los créditos son suficientes y regulares y un 40% de las observaciones percibidas a los créditos en la UASF son escasos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

TABLA Nº 13

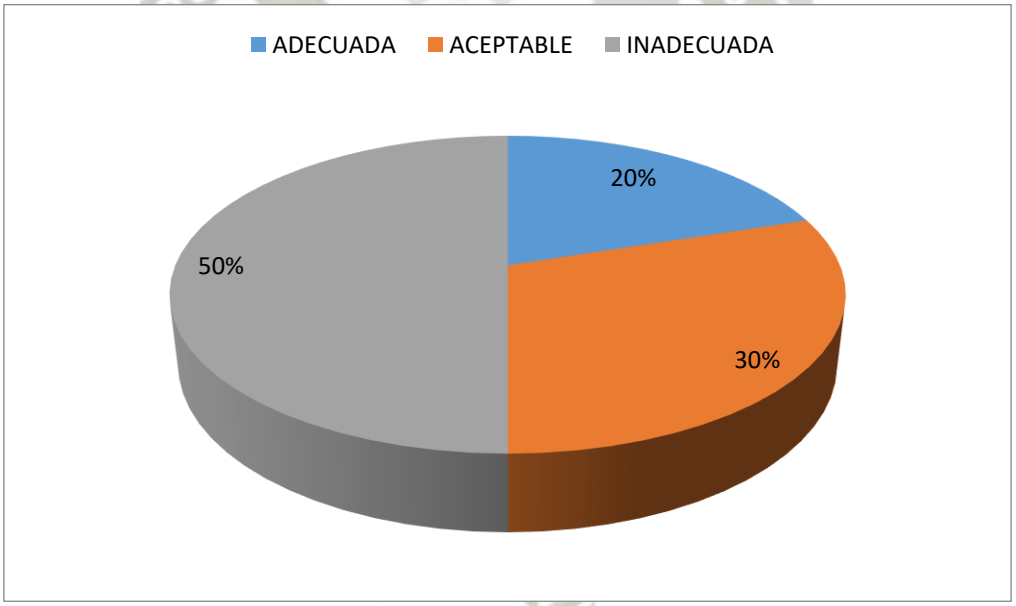
FINANZAS

ATRIBUTO	f	%
Adecuada	2	20
Aceptable	3	30
Inadecuada	5	50
TOTALES	**10**	**100**

Fuente y Elaboración: Propia, 2017

GRÁFICO Nº 13

FINANZAS



Fuente y Elaboración: Propia, 2017

Se puede apreciar en la Tabla y Gráfica N° 13, que 50% considera que la finanzas son inadecuadas, seguida de un 30% que señala que las finanzas son aceptables y finalmente el 20% de las observaciones percibidas a las finanzas en la UASF considera que son adecuadas.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

DISCUSIÓN

1. Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas.

1.1 Datos personales

1.1.1 Capacitación de la población estudiada

Operacionalizando el sub-indicador capacitación, se encuentra que la mayoría del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, de acuerdo a la Tabla y Gráfica N° 4, considera su capacitación insuficiente y deficiente, lo que permite deducir que existe personal de la UASF, con dificultades para desempeñar su función, aunado a que la tecnología aplicada en los procedimientos a su cargo, en su gran mayoría, no es la más adecuada.

Ahora bien, en referencia a la capacitación para el cargo, Flores (2016) indica: “A efecto de asegurarse de que los empleados, tanto nuevos como antiguos, tengan los conocimientos y las habilidades para desempeñar sus trabajos correctamente, las universidades invierten en la capacitación y desarrollo, es decir, en actividades educativas mediante las cuales, el empleado adquiere más conocimientos o habilidades, que le servirán para mejorar su desempeño laboral”.

Lo señalado en el párrafo anterior, fácilmente se puede aplicar al área de la investigación del problema, más aún si se tiene en cuenta que, el desempeño de las actividades administrativas y económicas en la UASF, particularmente en el cobro de matrículas y tasas educativas, requieren mucho detalle y concentración, por lo que si una persona viene laborando sin capacitación, no usando tecnologías adecuadas aplicadas en su

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

cargo, es probable que puedan presentarse inconvenientes en el cumplimiento de su función.

Por lo tanto al operacionalizar en la UASF este sub-indicador de la capacitación, dentro del indicador personales, de la variable procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la incipiente experiencia de la investigadora, se piensa que, la capacitación del personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, particularmente en el sistemas de cobro de matrículas y tasas educativas, no es la más conveniente, ya que en su mayoría no tiene la capacitación apropiada, además de no disponer de la tecnología adecuada aplicada a los procedimientos a su cargo, con lo que se piensa apropiadamente que no se logra la mayor eficiencia en su labor.

1.1.2 Desempeño según la población encuestada

Operacionalizando el sub-indicador desempeño, se encuentra que la gran mayoría del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la UASF, visto en la Tabla y Gráfica N° 2, tiene dificultades en el desempeño de los procedimientos, lo que permite deducir que existe inconvenientes en el cumplimiento de su función, aunado a que las aplicaciones en su trabajo, las consideran mayoritariamente inadecuadas en menos de 50%.

Es bueno considerar lo indicado en el marco conceptual, donde respecto al desempeño de los procedimientos, Cáceres (2016) afirma: “Que cada día que pasa, es un nuevo reto para el trabajador, por cuanto el dinamismo propio de la universidad,

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

hace necesarios nuevos conocimientos y capacidades, para que sea capaz de tomar las mejores decisiones, asumir nuevos retos y desarrollar esquemas de gestión capaces de atender y entender, los nuevos desafíos corporativos".

Lo señalado en el párrafo anterior, fácilmente se puede aplicar al área de la investigación del problema, más aún si se tiene en cuenta que, el desempeño de los procedimientos en las actividades administrativas y económicas de la UASF, generalmente en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, requieren mucho detalle y concentración, por lo que si una persona viene desempeñando sus procedimientos con dificultades, es probable que puedan presentarse inconvenientes en el cumplimiento de su función.

Por lo tanto al operacionalizar en la UASF este sub-indicador del desempeño, dentro del indicador personales, de la variable procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la experiencia de la investigadora, se piensa que, el desempeño del personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, generalmente en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, no es el más apropiado, incluyendo que las aplicaciones en su trabajo son inadecuadas, con lo que se deduce que no se consigue eficiencia en el cumplimiento de sus procedimientos laborales.

1.2 Datos institucionales

1.2.1 Normatividad aplicada

Al operacionalizar el sub-indicador normatividad, se encuentra que la mayoría del personal que labora en la Oficina de

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, apreciado en la Tabla y Gráfica N° 1, la considera inexistente e insuficiente, lo que permite deducir que probablemente se está elaborando de una manera improvisada.

Es bueno tener en cuenta lo indicado por Flores (2016), quien hizo referencia a la normatividad de una universidad, y particularmente por la investigadora, sobre la normatividad de la Universidad Autónoma San Francisco, que fundamentalmente se basa en la Constitución Política del Perú, la Ley Nº 30220 “Ley Universitaria”, el Estatuto y Reglamento General de la UASF; normas que complementadas por la reglamentación al respecto, que brinda la SUNEDU, fueron necesarias considerar para efectos de incluirlas en la discusión correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior, fácilmente se puede aplicar al área de la investigación del problema, más aún si se tiene en cuenta que, la normatividad establecida para las actividades administrativas y económicas de la UASF, particularmente privada, requieren de un estricto cumplimiento, por lo que si toma muy a la ligera, es probable que puedan presentarse inconvenientes administrativos y legales, en el cumplimiento de sus funciones.

Por lo tanto al operacionalizar en la UASF este sub-indicador normatividad, dentro del indicador institucionales, de la variable procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la experiencia de la investigadora, se piensa que, la normatividad dispuesta para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, no es considerada

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

por el personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, pudiendo ocasionar inconvenientes muy delicados, con lo que se deduce que existe improvisación en la aplicación de la normatividad vigente.

1.2.2 Organización

Operacionalizando en la UASF el sub-indicador organización, se identifica que la mayoría del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, según la Tabla y Gráfica N° 5, la considera inadecuada, aunado a que el mayor porcentaje de los encuestados considera muy poco adecuados los procedimientos administrativos, lo que permite deducir que a la organización de esta dependencia le falta solidez. De igual manera, se aprecia que el 14% de los encuestados, considera la organización de su trabajo, adecuada, pudiendo deducir que es posible que exista una mínima proporción de trabajadores que siente adecuados su organización.

Es bueno considerar lo indicado en el marco conceptual, en el documento “Metodología de la Investigación Científica”, donde, la organización es una función fundamental de la administración del trabajo, su objetivo es ayudar a las personas a trabajar juntas y con eficiencia UNMSM (2002); lo que necesariamente se debe aplicar a esta problemática, para lograr la eficiencia en el trabajo, visto en la http://www.unmsm.edu.pe/educacion/postgrado.

Lo señalado en el párrafo anterior, fácilmente se puede aplicar al área de la investigación del problema, más aún si se tiene en cuenta que, la organización del trabajo, debe ser establecida previamente para las actividades administrativas y económicas, de una universidad, particularmente privada, por lo que si

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

consigue hacerlo adecuadamente, es probable que puedan tenerse resultados halagadores en el cumplimiento de sus funciones.

Por lo tanto al operacionalizar en la UASF este sub-indicador organización, dentro del indicador institucionales, de la variable procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la poca experiencia de la investigadora, se deduce que, la organización del trabajo, para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, debe fortalecerse, sobre todo por el personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, por lo que de lo contrario se podría ocasionar trastornos administrativos.

2 Gestión económica de presupuesto y finanzas

2.1 Proyectos

Operacionalizando en la UASF el sub-indicador proyectos, se aprecia que de las observaciones realizadas, en forma general a la universidad, se indica que los proyectos en la UASF, dado en la Tabla y Gráfica N° 8, se pueden considerar mayoritariamente escasos, a pesar de que se observa que son suficientes en un 30%, pero solo en algunas líneas específicas; considerando también que esta situación ocasiona que no se elaboren los presupuestos de los posibles proyectos, adecuadamente.

Ahora bien, en el marco conceptual, referente al aspecto de los proyectos, Pérez y María Merino (2012) nos dicen: “Un proyecto puede ser simplemente un plan o una idea, al menos en la vida cotidiana o en el lenguaje coloquial. Cuando se habla de proyectos en un marco más formal, es habitual que puedan distinguirse diversas etapas en su desarrollo: primero surge una idea que reconoce una oportunidad,

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

luego se diseña el proyecto en sí mismo con la valoración de las estrategias y opciones y finalmente se ejecuta el plan. Tras la concreción del proyecto, llega la hora de evaluar los resultados según el cumplimiento, o no, de los objetivos fijados".

Lo señalado en el párrafo anterior, se puede aplicar a la investigación del problema, sobre todo si tenemos en cuenta que, en el cumplimiento de las funciones en una universidad, especialmente privada, es fundamental establecer los documentos relacionados a los proyectos en la UASF, debidamente diseñados y definidos, orientados a un proceso de sistematización, de donde se puedan recopilar los datos correctos, incluyendo los presupuestos respectivos, que verdaderamente coadyuven al desarrollo de la gestión universitaria.

Asimismo, se puede decir de las personas que laboran con poca formación y experiencia en los procedimientos de este aspecto, en las diferentes dependencias de la UASF, pueden ocasionar serios inconvenientes en el funcionamiento y desarrollo de la universidad, lo que originaría un rotundo fracaso en la gestión universitaria. Lo mismo se podría decir que los proyectos académicos son inadecuados.

Por lo que, al operacionalizar en la UASF este sub-indicador proyectos, dentro del indicador presupuesto, de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la incipiente experiencia de la investigadora, se piensa que la gestión de los proyectos en la UASF, no es la más consistente posible, más aun si se tiene en cuenta que los proyectos y su presupuesto, son vitales para desarrollar la función universitaria.

2.2 Ejecución económica de los proyectos

Al operacionalizar en la UASF el sub-indicador ejecución, se observa que la ejecución presupuestal de los proyectos en la UASF, indicado en

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

la Tabla y Gráfica N° 9, se pueden considerar mayoritariamente inadecuada. Asimismo, se aprecia que tan solo un 10% dan que la ejecución económica de los proyectos en la UASF es la adecuada, pudiendo deducir que son los proyectos desarrollados por las dependencias bien organizadas.

Ahora bien, Bruce (1982) concluye: “Un proyecto de inversión se puede entender como un paquete discreto de inversiones, insumos y actividades, diseñados con el fin de eliminar o reducir varias restricciones al desarrollo, para lograr uno o más productos o beneficios, en términos del aumento de la productividad y del mejoramiento de la calidad de vida de un grupo de beneficiarios dentro de un determinado período de tiempo".

Este concepto, permite entender a cualquier proyecto, como la propuesta por el aporte de capital para la producción de un bien o la prestación de un servicio, mediante la cual un sujeto decide vincular recursos financieros líquidos, a cambio de la expectativa de obtener beneficios, también líquidos, a lo largo de un plazo de tiempo que se denomina vida útil. Esto sirvió para realizar un correcto análisis de este sub-indicador.

Lo indicando anteriormente, es aplicable a la investigación del problema, sobre todo si se tiene en cuenta que, para una buena ejecución económica de los proyectos en la UASF, es fundamental un procedimiento administrativo y económico, de las partidas consideradas, preparando un uso en las actividades el proyecto, siempre orientados a un proceso de sistematización en la UASF, que verdaderamente coadyuven al desarrollo de las etapas diseñadas en los proyectos.

Por tal motivo, al operacionalizar en la UASF este sub-indicador ejecución, dentro del indicador presupuesto, de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, teniendo en cuenta los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la poca experiencia de

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

la investigadora, se opina que la ejecución económica de los proyectos en la UASF, mayoritariamente es inadecuada, considerando sobre todo que, de esta correcta ejecución económica de los proyectos, dependerá la veracidad y eficiencia de los resultados posteriores.

2.3 Presupuesto

Operacionalizando el indicador presupuesto, se identifica que los presupuestos en la UASF, de acuerdo a la Tabla y Gráfica N° 10, se pueden considerar mayoritariamente adaptados, y tan solo un 30% de los presupuestos se puede apreciar que son correctamente elaborados, lo que permite apreciar que existe improvisación general en la formulación de los diferentes presupuestos.

Ahora bien, en el marco conceptual propio se hace referencia al presupuesto, como al cálculo y negociación anticipada, de los ingresos y egresos de una actividad económica personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, una universidad, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir un final previsto, expresado en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas.

Lo señalado en el párrafo anterior, se puede aplicar a mi investigación del problema, sobre todo si se tiene en cuenta que, para la realización de una buena gestión presupuestaria, es fundamental establecer la codificación adecuada en la UASF para identificar las partidas, que van a permitir su posterior ejecución y control, y por supuesto la obtención de la información económica - financiera universitaria correspondiente, que deben estar, debidamente diseñados y definidos, orientados a un control presupuestario sistematizado, de donde se puedan recopilar los datos correctos, que verdaderamente coadyuven al desarrollo de la gestión presupuestaria.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Por lo que, al operacionalizar en la UASF este indicador presupuesto, dentro de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, amparados en los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la experiencia de la investigadora, se piensa que la gestión presupuestaria en la UASF, no es la más adecuada, principalmente por la ineficiente elaboración de sus presupuestos.

2.4 Planificación de las finanzas

Al operacionalizar en la UASF el sub-indicador planificación, se aprecia que de las observaciones percibidas a la planificación en la UASF, según la Tabla y Gráfica N° 11, se puede considerar mayoritariamente coyuntural. De igual manera, se aprecia que el 20% de las acciones de planificación de las finanzas en la UASF, se realizan sin planificación, pudiendo deducir que los responsables lo hacen por cuenta propia, o sino que han diseñado su propia metodología, lo cual no asegura una buena gestión económica.

Ahora bien, en el marco conceptual, "Planificación Financiera", Ortiz (2015) afirma: "Incorporar las finanzas a la planificación, es poco común o bien no es orquestado de manera adecuada, a razón de que por lo general se asume y supedita su participación al tema de presupuesto, siendo algo más que solo saber si hay o no excedentes al final del período. En este caso las finanzas se aplican a temas neurálgicos de optimización de costos, gestión operativa e inversiones. Es decir, a través de ellas se logran desarrollar de manera eficiente cada una de las áreas estructurales de la empresa; y sostienen el desarrollo de la misma. A razón de que su incidencia se vincula a qué hacer, cuáles son las posibilidades reales de llevarlo a cabo y si esto representa valor a la gestión general de la empresa".

Lo indicando anteriormente, es aplicable a la investigación del problema, sobre todo si se tiene en cuenta que, es fundamental una buena preparación y entrenamiento del personal, ya que conocer y

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

aplicar los conceptos de planificación financiera, en las variadas actividades de la UASF, puede ser bastante provechosa, por lo que este aspecto de la planificación en general, debe realizarse obligatoriamente, de tal manera que coadyuven al desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos de la UASF.

Por tal motivo, al operacionalizar en la UASF este sub-indicador planificación, dentro del indicador finanzas, de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, teniendo en cuenta los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la propia experiencia de la investigadora, se deduce que la planificación general en la UASF, y particularmente la financiera, es muy coyuntural, y en algunos casos inexistente, considerando sobre todo que, de esta correcta planificación financiera, dependerá la veracidad y eficiencia de los resultados posteriores.

2.5 Créditos

Operacionalizando en la UASF el sub-indicador créditos, se observa que los créditos universitarios, visto en la Tabla y Gráfica N° 12, se pueden considerar mayoritariamente escasos y regulares, en la gran mayoría de las observaciones aplicadas a las actividades en general y a los proyectos en particular, lo que permite apreciar que existe poca preparación y orientación para incorporar la acción de los créditos, en el trabajo de la universidad.

Se puede también ver que se tiene tan solo un 30% de las observaciones aplicadas a las actividades y proyectos de la UASF, que incorporan esta acción en forma adecuada, pudiendo deducir que el personal de la oficina, lo hacen por iniciativa propia, ya que tienen buena preparación y orientación en el desempeño de esta función.

Ahora bien, en el marco conceptual propio se hace referencia al aspecto de los créditos, como que: “El crédito universitario, es una

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

operación financiera en la que una universidad (el acreedor), realiza un préstamo por una cantidad determinada de dinero, a un estudiante (el deudor), y en la que este último, el deudor, se compromete a devolver la cantidad solicitada (además del pago de los intereses devengados, seguros y costos asociados si los hubiera), en el tiempo o plazo definido, de acuerdo a las condiciones establecidas para dicho préstamo".

Lo indicado anteriormente, es aplicable a la investigación del problema, a pesar de que solo se refiere al crédito estudiantil universitario, sobre todo si se tiene en cuenta que, para la realización de la incorporación de un buen aspecto de crédito, es fundamental una buena preparación y orientación del personal, por lo que este aspecto debe realizarse a una relación directa de la situación coyuntural, de tal manera que verdaderamente coadyuven al desarrollo de las actividades y proyectos de la UASF.

Por tal motivo, al operacionalizar en la UASF este sub-indicador créditos, dentro del indicador finanzas, de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, teniendo en cuenta los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la poca experiencia de la investigadora, se opina que los créditos utilizados en las actividades y proyectos de la UASF, no son los más adecuados, posiblemente debido a la poca preparación y orientación del personal, no permitiendo una eficiencia de los resultados.

2.6 Finanzas

Al operacionalizar en la UASF el indicador finanzas, se observa que las finanzas en la UASF, indicado en la Tabla y Gráfica N° 13, se pueden considerar mayoritariamente inadecuadas, y tan solo un 20% considera que las finanzas son adecuadas, lo que permite apreciar que existe poca participación de este aspecto en el desarrollo de las actividades y proyectos en la UASF, lo que se ve en la formulación presupuestal.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Ahora bien, Moreno (2013) nos dice: “La planeación financiera no es una actividad exclusiva de las grandes empresas, es bueno usar una guía que permitirá hacer un uso correcto de los ingresos, para cubrir las necesidades y evitar fugas de dinero. Existen algunas categorías ‘básicas' que deben contemplarse en la planeación financiera, sin embargo no hay un modelo único, pues para que funcione hay que tomar en cuenta factores como ingresos y etapa de vida”.

Lo indicando anteriormente, es aplicable a la investigación del problema, sobre todo si se tiene en cuenta que, para la realización de una buena gestión de proyectos, es fundamental considerar las finanzas en cada proyecto y por qué no en cada actividad que se desarrolla en la UASF, que van a permitir su posterior ejecución y control, y por supuesto la obtención de la información económica - financiera correspondiente, que deben estar debidamente diseñada y definida, orientados a un control presupuestario sistematizado, de donde se puedan recopilar los datos correctos, que verdaderamente coadyuven al desarrollo de las actividades de la gestión presupuestaria en la UASF.

Por tal motivo, al operacionalizar en la UASF este indicador finanzas, de la variable gestión económica de presupuesto y finanzas, teniendo en cuenta los conceptos teóricos y empíricos al respecto, y en la propia experiencia de la investigadora, se piensa que los procedimientos establecidos para la consideración de las finanzas, no son los más adecuados y por supuesto, no están completamente sistematizados con un paquete contable, o sino usando software de gestión de presupuestos, considerando sobre todo que, de esta correcta aplicación, dependerá la veracidad y eficiencia de los resultados posteriores.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CONCLUSIONES

1. Se ha determinado que los procedimientos administrativos del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, desarrollados en la UASF, no son los más convenientes, ya que el personal en su mayoría no tiene la capacitación apropiada, además de no disponer de la tecnología adecuada aplicada a los procedimientos a su cargo, con lo que se piensa que no se logra la mayor eficiencia en la oficina, en el cumplimiento de su labor. De igual manera su desempeño no es el más apropiado, incluyendo que las aplicaciones en su trabajo son inadecuadas, con lo que no se consigue eficiencia en el cumplimiento de sus procedimientos laborales.

2. Se ha establecido los lineamientos institucionales necesarios para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica en la UASF; y que la normatividad dispuesta para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, no es considerada por el personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, lo que ocasiona inconvenientes muy delicados, demostrando que existe improvisación en la aplicación de la normatividad vigente. Además, la organización del trabajo, para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, debe fortalecerse, sobre todo por el personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF, por lo que de lo contrario se podría ocasionar trastornos administrativos delicados.

3. Se ha conocido la influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, considerando que la gestión de los proyectos, no es la más consistente posible; de igual manera que su ejecución económica, mayoritariamente es inadecuada; y que la gestión presupuestaria, no es la más adecuada, principalmente por la ineficiente elaboración de sus presupuestos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

4. Se ha deducido que la influencia de la planificación financiera en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, y en general en la UASF, es muy coyuntural, y en algunos casos inexistente; así como que los créditos utilizados en las actividades y proyectos, no son los más adecuados, posiblemente debido a la poca preparación y orientación del personal, y que los procedimientos establecidos para la consideración de las finanzas, no son los más adecuados, agravados porque no están en la oficina, completamente sistematizados con un paquete contable, o sino usando software de gestión de presupuestos, considerando sobre todo que, de esta correcta aplicación, dependerá la veracidad y eficiencia de los resultados posteriores de la UASF.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

RECOMENDACIONES

1. Que se considere que para el desarrollo de los procedimientos administrativos del personal que labora en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, se realice una adecuada capacitación; además de disponer de la tecnología adecuada aplicada a los procedimientos a su cargo; de igual manera tratar de lograr su eficiente desempeño, incluyendo que las aplicaciones en su trabajo sean las más adecuadas.

2. Que se dé prioridad a lineamientos institucionales para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica en la UASF, considerando el cumplimiento de la normatividad dispuesta para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, sobre todo por el personal que trabaja en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF; así como también que la organización del trabajo, para el desarrollo de los procedimientos administrativos – económicos, debe fortalecerse.

3. Darle importancia a la influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, considerando que la gestión de los proyectos y su ejecución económica, es el pilar de una eficiente gestión presupuestaria.

4. Promover que la influencia de la planificación financiera en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, y en general en la UASF, sea aceptada como muy importante; así como que los créditos utilizados en las actividades y proyectos, deben ser bien elaborados, con una buena preparación y orientación del personal; y que los procedimientos establecidos para las finanzas, estén completamente sistematizados, usando software de gestión de presupuestos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

5. Que se establezca como política institucional en la UASF, tomando en cuenta el análisis de las conclusiones de la investigación, en lo referente a que al establecer que la aplicación de las nuevas tecnologías en los procedimientos administrativos, particularmente en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, y en la gestión presupuestaria y de finanzas, eleva la eficiencia de la gestión económica de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

PROPUESTA DE MEJORA

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

PROPUESTA DE MEJORA

En el marco de la investigación realizada y particularmente sobre los procedimientos administrativos - económicos del personal, su tecnología y desempeño, vinculados a los lineamientos institucionales relacionados a los presupuestos y finanzas, se presenta los aspectos fundamentales de un modelo tecnológico administrativo, que pueda impactar en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía, de la Universidad Autónoma San Francisco.

Asimismo, este modelo permitirá mejorar la eficiencia en la gestión técnica - económica, a través de la capacitación y el fortalecimiento de la organización, dándole importancia a la influencia de la ejecución presupuestaria y de la planificación financiera, por supuesto completamente sistematizados, siempre amparados en la política institucional en la UASF.

El modelo va a requerir de la autorización del Directorio de la UASF, de la participación decidida de las autoridades y personal relacionadas, de la previsión de los recursos necesarios y por supuesto, de la planificación adecuada y especializada, que organizada estratégicamente, pueda implementar o reestructurar normas y procedimientos, presentando los proyectos específicos y elaborando las guías de procedimientos respectivas.

Por último, trabajar en forma conjunta con los especialistas en informática, para incorporar en el ERP de la UASF, las aplicaciones relacionadas al presupuesto y finanzas, que en forma interactiva tengan como fuentes, al cobro de las matrículas y tasas educativas.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

A. ETAPAS DEL PROCESO

1. Elaborando un Plan de Trabajo en la UASF, para realizar un estudio integral de la sistematización de los procedimientos administrativos – económicos, particularmente los de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF.

2. Conformando una comisión de reestructuración de la normatividad UASF, de los procedimientos administrativos – económicos de la sección, considerando que la capacitación específica, debe ser especializada y continua; que la organización del trabajo en la UASF, debe mantenerse como una condición importante; que es fundamental priorizar la implementación de nuevas tecnologías, especialmente las informáticas en un ERP, en todos los procesos; y que la motivación en el trabajo, debe mantenerse como una condición fundamental.

3. Elaborando un proyecto de una nueva Guía de Procedimientos de los aspectos de la gestión económica de presupuestos y finanzas de la UASF, considerando que la formación y los procedimientos establecidos en la oficina, para el cumplimiento de los aspectos de presupuesto y finanzas, de las actividades y proyectos, sean los más importantes y adecuados; y que deben ser los más trabajados y por supuesto deben estar sistematizados con un software de última generación para gestión presupuestal..

4. Proponiendo una aplicación sistematizada de gestión presupuestal y financiera, que se integre al ERP de la UASF, que tenga los siguientes criterios:

   - Teniendo en cuenta los principios, valores, visión, misión y políticas de la UASF
   - Estableciendo claramente metas de atención, en pregrado y en posgrado
   - Estandarizando los planes de funcionamiento y desarrollo de la UASF
   - Elaborando técnicamente los presupuestos
   - Considerando como input, a los planes de funcionamiento y desarrollo, y como output, a los presupuestos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO
EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL

TABLA Nº14

(2do. Semestre del 2017)

RUBROS DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL	EVALUACIÓN PRESUPUESTAL SEMESTRAL	CUMPLIMIENTO PRESUPUESTAL SEMESTRAL
I. INGRESOS			
01 Ingresos Corrientes			
0101 Derechos de Examen de Admisión			
0102 Derechos de Matrícula			
0103 Niveles de Tasas Educativas			
Nivel A (100%)			
Nivel B (95%)			
Nivel C (90%)			
Nivel D (85%)			
Nivel E (80%)			
Nivel F (75%)			
02 Ingresos No Corrientes			
03 Donaciones o Transferencias			
04 Endeudamiento o Financiamiento			
II. EGRESOS			
GASTO CORRIENTE			
01 Remuneraciones			
0101 Autoridades			
0102 Docentes			
0103 Personal No Docente			
0104 Cargas sociales			
0105 Bonificaciones			
0106 Otros gastos de personal			
02 Bienes y Servicios			
0201 Gastos de operación y funcionamiento			
0202 Materiales de enseñanza			
0203 Publicidad y difusión			
0204 Alquiler de inmuebles y otros			
0205 Materiales de laboratorios/talleres			
0206 Evaluación de licenciamiento/acreditación			
0207 Otros gastos de bienes y servicios			
GASTO DE CAPITAL			
03 Inversiones			
0301 Adquisición de inmuebles			
0302 Construcción de inmuebles			
0303 Remodelación de inmuebles			
0304 Equipamiento			
0305 Mobiliario			
0306 Otros Gastos no financieros			
0307 Servicio de la deuda			
III. SALDO DEL PRESUPUESTO			
Total Ingresos			
Total Egresos			

Fuente y Elaboración: Propia -2017

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

B. PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2017 DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO

El presupuesto programado para el año 2017, debe comprender los semestres 2017-I y 2017-II, que inicia en enero 2017 y culmina en diciembre 2017. Este presupuesto se debió modificar, debido a que se ha considerado a los ingresantes a las diferentes unidades académicas, y a la realización de cursos, diplomados, programas de formación continua, talleres, entre otros., por tanto los ingresos y los egresos, han sufrido incrementos, respecto al año 2016.

La evaluación del presupuesto se debe realizar por semestre, lo que permitirá trabajar de manera eficiente. En la ejecución el presupuesto, se debió mostrar un ingreso para el semestre 2017-I, otro para el semestre 2017-II, haciendo un total anual, por consiguiente completamente presupuestado. Los egresos son indicados para el semestre 2017-I, así como para el semestre 2017-II, los cuales son sumados anualmente, por tanto con una ejecución al 100%, lo que indica que no hay déficit sino equilibrio, entre el ingreso y el egreso.

Para maximizar los beneficios, la Universidad Autónoma San Francisco, debe plantear objetivos, cuya evaluación y utilización, mediante criterios de control, lograrán aspectos positivos en el funcionamiento de la institución:

1. En cuanto a recursos humanos

- Las jefaturas de las unidades académicas y dependencias administrativas, deberán estar conformadas por personal idóneo y capacitado, cuya gestión administrativa es vital para la universidad, así se tomaran buenas decisiones, aumentando la rentabilidad; este objetivo se lograra incentivando al personal, de manera remunerativa y no remunerativa (menciones honoríficas, buen ambiente laboral, felicitaciones públicas, entre otros).

- Capacitación continua, que la universidad debe brindar a su personal, tanto docente como no docente, ampliando y mejorando el conocimiento, además de crear conciencia e identificación con la institución.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

2. En cuanto a bienes de capital

- Cada una de las unidades académicas y dependencias administrativas, deben buscan operar al 100% de su capacidad, no dejando de lado el objetivo de brindar un servicio de calidad, de acuerdo a las Condiciones Básicas de Calidad dadas por la SUNEDU, utilizando de manera adecuada, cada uno de los recursos y bienes, con los que cuenta la universidad (teniendo en cuenta el cuidado, uso y las mejoras).

- En cuanto al requerimiento de bienes, con los que el personal necesita contar, para funcionar adecuadamente, la universidad, a través de la Oficina de Logística, debe atender cada uno de ellos, en el menor tiempo posible, previo análisis del mismo, por la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía de la UASF.

3. En cuanto al financiamiento

- La universidad cuenta con financiamiento de manera interna (préstamos de socios y/o aportes de capital adicional), y de manera externa (préstamos bancarios y nuevas inversiones de futuros socios), los cuales a través de un adecuado tratamiento, garantizarán beneficios futuros, con los cuales se podrá mejorar las proyecciones, en beneficio de la institución, para el cumplimiento de las metas planteadas.

4. Medidas de funcionamiento y control

Es inobjetable la importancia que reviste, para la recuperación de la economía, el control de los recursos materiales, financieros y humanos. Dentro de una organización, el proceso administrativo constituye un desarrollo armónico, donde están presentes las funciones de planeación, organización, dirección y control.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Es así que el sistema de control planteado, debe, ser tratado de la siguiente manera:

- **Funciones operativas**

Las funciones operativas van ligadas a la utilización eficaz y eficiente, de los recursos en las operaciones de la universidad, constituyendo de este modo, la parte más importante dentro de todo el proceso de constitución de estrategias y de la asignación de recursos, así se tiene:

- **Periodicidad y oportunidad de pagos**

En cuanto a los pagos, en su mayoría realizados una vez recibido el servicio o el bien, tratándose en lo posible de no arrastrar cargas en forma de devengados, todo esto debido a que como se encuentra en los primeros años de funcionamiento, las operaciones no son muy grandes, obviamente que no se deja de lado la constitución de estrategias de pagos futuros, una vez que se opere al 90%.

- **Periodicidad y oportunidad de cobros**

En cuanto a los cobros realizados por la institución, para mantener el equilibrio, es recomendable seguir con el mismo modelo que adopta el sistema de pagos.

- **Funciones referentes al tratamiento de la información**

Éstas se enmarcan en la presentación y publicación de estados financieros confiables, cuyo factor es de suma importancia en las relaciones con el externos, además de ser un importante elemento de la gestión interna, es por ello que, una información financiera confiable, es un objetivo importante a cumplir, por lo que las medidas de seguridad y control, tienen que ver con lo siguiente:

- Información presentada de cada una de las unidades académicas y dependencias administrativas, en los tiempos previstos, según

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

requerimientos expedidos por la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, efectuados durante el período de trabajo.

- Se cuenta con leyes, reglamentos internos y externos, que son tomados como referencia, para el cumplimiento de la normatividad respectiva para presentar la información requerida.

- Se cuenta con aplicaciones contables, con las que el tratamiento de la información es procesada adecuadamente, obviamente que se ha proyectado la implementación de un ERP integrado y completo, donde se encuentra las aplicaciones presupuestales y financieras, para dar mayor capacidad eficiente al trabajo.

- **Sistema de control presupuestal y financiero, se presenta el manual correspondiente en el Anexo 8.**

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

REFERENCIAS

BIBLIOGRÁFICAS

Alpízar Santana, Miriam, and Lauchy Sañudo, Armando. La innovación en la gestión económico-financiera de los procesos universitarios. La Habana, CU: Editorial Universitaria, 2016.

Caballero Romero, Alejandro. Criterios Operativos y Prácticos sobre Investigación Científica, Ed. Universidad de Lima, Lima, 2009.

Estatuto de la UASF. Resolución Nº421-2016-UASF-JGA. Página web de la UASF. www.uasf.edu.pe

Gitman McDaniel,"El Futuro de los Negocios", Edición del milenio, Thomson Learning. Edición Cengace Learning. 2006.

Ley Nº 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" Congreso del Perú. Diario Oficial el Peruano.

Ley Nº 30220, Ley Universitaria. Congreso de Perú. Diario Oficial El Peruano. (aprobada el 14 de julio del 2014).

Mertens Leonard. Competencia Laboral, Sistemas, Surgimiento y Modelos. Montevideo, 2009.

Paredes Núñez, Julio. Manual para la Investigación Científica. Ed. UCSM. Octava Edición. Arequipa. 2010.

Peresson, Mario L. Metodología de un proceso de Sistematización, en la Revista aportes Nº 44. Dimensión Educativa. Santa Fe de Bogotá, 1996.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Reglamento General de la UASF Resolución Nº001-2017-UASF/JGA, consultada en www.uasf.edu.pe

Roberto Hernández, S.; Metodología de la Investigación, Editorial: McGraw-Hilll. México 2008.

Sierra Bravo, R. Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica. España, Thompson. 2010.

TUPA de la UASF. Resolución Nº -UASF-JGA. Consultada: www.uasf.edu.pe

Wimmer, R. Dominick, J. La Investigación Científica de los Medios de Comunicación una Introducción a sus Métodos. BOSCH Comunicación. Barcelona. 2011.

DIGITALES

http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/4805 consultada el 16 de octubre del 2017.

http://procesosadmtvos.blogspot.pe/2011/10/concepto-de-administracion, consultada el 16 de octubre del 2017.

http://rc-consulting.org/blog/2016/05/el-procedimiento-administrativo-y-sus-caracteristicas/. Consultada el 16 de octubre del 2017.

http://www.um.es/idertec/wp-ontent/uploads/2014/02/eAd_simplificacion.pdf, consultada el 17 d noviembre del 2017.

https://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto, consultada el 17 de octubre del 2017

https://www.gerencie.com/concepto-y-definicion-de-tasa.html, consultada el 17 de noviembre del 2017

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

https://www.gestiopolis.com/generacion-de-valor-en-desempeno-del-cargo/, consultada el 17 de noviembre del 2017.

Narváez, Jorge Luis; Gestión Universitaria. recuperado de http://www.gestuniv.com.ar/, consultada el 17 de noviembre del 2017.

Tamayo y Tamayo, Mario; El proceso de la Investigaciòn, Limusa Noriega Editores. Tercera Edición. Recuperado de http://www.monografias.com/trabajos15/invest-cientifica/invest, consultada el 17 de noviembre del 2017

Universidades. Legislación Universitaria, recuperado de universidades.universia.es/gestión/.../legislacion-universitaria.html, consultada el 17 de noviembre del 2017.

UNMSM. Metodología de la Investigación Científica, recuperado de http://www.unmsm.edu.pe/educacion/postgrado/descargas/metodologia, consultada el 17 de diciembre del 2017.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXOS

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 1:
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Publicación autorizada con fines académicos e in
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Universidad Católica de Santa María

Escuela de Postgrado

Doctorado en Economía y Negocios Internacionales

IMPACTO DE UN MODELO TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO, EN EL SISTEMA DE COBRO DE MATRÍCULAS Y TASAS EDUCATIVAS, PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS, DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO – AREQUIPA, 2017

Proyecto de Tesis presentada por la Magister:
Medina Velásquez, Elizabeth Julia
Para optar el Grado Académico de:
Doctor en Economía y Negocios Internacionales
Asesor:
Dr. Cáceres Huambo, Alberto

Arequipa – Perú

2017

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

I. Planteamiento teórico

1. Problema de investigación

1.1 Enunciado del problema

Ineficiencia de los procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, ocasionando dificultades en la gestión económica de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección Economía, de la Universidad Autónoma San Francisco, 2017.

1.2 Descripción del problema

a. Área científica

El problema de investigación planteado, pertenece al área de investigación económica.

Operacionalización de las variables

CUADRO Nº01

VARIABLE	INDICADOR	SUBINDICADOR
Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas	Personales	Capacitación
		Desempeño
	Institucionales	Normatividad
		Organización
Gestión económica de presupuesto y finanzas	Presupuesto	Proyectos
		Ejecución
	Finanzas	Planificación
		Créditos

Fuente: Elaboración propia 2017

b. Interrogantes básicas de investigación

- ¿Cuáles son los procedimientos administrativos del personal, en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, desarrollados en la UASF?

- ¿Existen lineamientos institucionales, para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica en la UASF?

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- ¿Habrá influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF?

- ¿Se puede observar la influencia de la planificación de los créditos, en la eficiente gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF?

c. Tipo de investigación

El tipo de investigación del presente problema de investigación es de campo y de corte.

d. Nivel de investigación

El problema de investigación planteado pertenece al nivel explicativo.

1.3 Justificación del problema

a. Relevancia social

Se ha seleccionado la presente investigación, porque el tema de la gestión económica de una universidad, tiene un rasgo social, ya que de su eficiencia depende el buen funcionamiento de la institución de educación superior, en este caso de la UASF.

Asimismo, se puede indicar que esta investigación, tiene una importancia vital para el personal administrativo que labora en las dependencias administrativas y económicas de la UASF, debido a que si se da calidad a los procedimientos económicos - administrativos, redundará en el buen desempeño de los trabajadores y la satisfacción de la comunidad universitaria.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

b. Relevancia tecnológica

Es conveniente describir con precisión y amplitud adecuada, los variados sistemas computarizados administrativos que se utilizan para la gestión económica, basados en la facilidad y adaptación de la labor que cumple el personal administrativo de la UASF.

c. Interés institucional

La calidad del proceso económico - administrativo, como apoyo a la gestión de la Sección de Economía, es un aspecto importante en las políticas de gestión de la UASF.

2. Marco conceptual

2.1 Operacionalización de las variables

El término variable se define como las características o atributos que admiten diferentes valores, así, como por ejemplo, la estatura, la edad, el cociente intelectual, la temperatura, el clima, etc. (D´Ary, Jacobs y Razavieh, 1982). De igual manera, existen muchas formas de clasificación de las variables, una de las más importantes es la que está de acuerdo con el sujeto de estudio y al uso de las mismas (Tamayo 2005), en su obra “El proceso de la Investigación”

a. Las variables

Una variable es una propiedad que puede variar, y cuya variación, es susceptible de medirse u observarse. Ejemplo de variables: el sexo, la motivación intrínseca hacia el trabajo, el atractivo físico, el aprendizaje de conceptos. La variable se aplica a un grupo de personas u objetos, los cuales adquieren diversos valores o manifestaciones respecto a la variable. Por ejemplo, la inteligencia: es posible clasificar a las personas de acuerdo con su inteligencia.

Definición conceptual de variable

Básicamente, la definición conceptual de las variables, constituye una abstracción articulada en palabras, para facilitar su comprensión y su adecuación a los requerimientos prácticos de la investigación.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Definición operacional de variable

Una definición operacional, está constituida por una serie de procedimientos o indicaciones para realizar la medición de una variable definida conceptualmente. En la definición operacional se debe tener en cuenta que lo que se intenta, es obtener la mayor información posible de la variable seleccionada, de modo que se capte su sentido y se adecue al contexto, y para ello se deberá hacer una cuidadosa revisión de la literatura disponible sobre el tema de investigación.

La operacionalización de las variables está estrechamente vinculada al tipo de técnica o metodología empleadas para la recolección de datos. Estas deben ser compatibles con los objetivos de la investigación, a la vez que responden al enfoque empleado, al tipo de investigación que se realiza. Estas técnicas, en líneas generales, pueden ser cualitativas o cuantitativas.

b. Operacionalización

- Variable
- Indicadores y subindicadores
- Instrumentos de recolección de los datos
- Ítems o preguntas
- Observación: Ficha de Observación
- Cuestionario
- Entrevista, a partir de la guía de la entrevista
- Experimento (pedagógico o de laboratorio)
- Prueba o Test

2.2 Normatividad

Es conveniente determinar algunos puntos sobre la normatividad vigente, referentes a los procedimientos administrativos y

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

económicos, que tienen que ver con el funcionamiento y desarrollo de una universidad privada, que servirán para una discusión calificada.

a. Ley Nº 27444 "Ley Procedimiento Administrativo General"

- *Capítulo II: Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de la administración pública.*

- *La presente Ley será de aplicación para todas las entidades de la Administración Pública. Para los fines de la presente Ley, se entenderá por "entidad" o "entidades" de la Administración Pública:*
  - *El Poder Ejecutivo*
  - *El Poder Legislativo*
  - *El Poder Judicial*
  - *Los Gobiernos Regionales*
  - *Los Gobiernos Locales*
  - *Los Organismos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía.*
  - *Las demás entidades y organismos, proyectos y programas del Estado, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas y, por tanto se consideran sujetas a las normas comunes de derecho público, salvo mandato expreso de ley que las refiera a otro régimen.*

  - ***Las personas jurídicas bajo el régimen privado que prestan servicios públicos o ejercen función administrativa, en virtud de concesión, delegación o autorización del Estado, conforme a la normativa de la materia.***

b. Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA

- Comprende todos los procedimientos de iniciativa de parte, requeridos por los administrados, para satisfacer sus intereses o

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

derechos, mediante el pronunciamiento de cualquier órgano de la entidad, siempre que esa exigencia cuente con respaldo legal, el cual deberá consignarse expresamente en el TUPA.

- Debe tener una descripción clara y taxativa, de todos los requisitos exigidos para la realización completa de cada procedimiento.

- Debe considerar los supuestos en que procede el pago de derechos de tramitación, con indicación de su monto y forma de pago. El monto de los derechos se expresará con relación a la UIT, publicándose en moneda de curso legal.
- Las vías de recepción adecuadas para acceder a los procedimientos contenidos en el TUPA, de acuerdo a la normatividad.
- La autoridad competente para resolver, en cada instancia del procedimiento y los recursos a interponerse, para acceder a ellas.
- Los formularios que sean empleados durante la tramitación del respectivo procedimiento administrativo.

c. Gestión económica universitaria

Según el CAPÍTULO 4, del Reglamento General de la UASF:

Art. 85º La Sección de Economía**,** se encarga de la administración de los recursos económicos y financieros de la universidad, mediante la contabilización y supervisión de las operaciones contables, la formulación, análisis e interpretación de los estados financieros, el control de la ejecución presupuestal, la programación y control de los recursos disponibles; así como de administrar el proceso de adquisición de bienes requeridos por los órganos de la universidad.

Art. 86º Son funciones de la Sección de Economía:

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Conducir y desarrollar los procesos de centralización, revisión y registro de las operaciones contables de la universidad, en concordancia con las normas y disposiciones legales vigentes.
- Conducir y desarrollar los procesos de formulación, revisión e interpretación, de los estados financieros, así como de la información contable de la universidad.
- Hacer que se formulen las conciliaciones de las cuentas bancarias de la universidad.
- Administrar y controlar la utilización de los recursos financieros de la universidad.
- Conducir y desarrollar el proceso de adquisiciones de bienes, requeridos por los órganos de la universidad.
- Desarrollar y controlar las actividades de recuperación de bienes, requeridos por los órganos de la universidad.
- Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar, en forma oportuna y racional, la provisión de los recursos económicos y materiales, de las diversas unidades orgánicas de la UASF.
- Cumplir y hacer cumplir, las normas y procedimientos del sistema de control, y de los sistemas administrativos de contabilidad, presupuesto y logística.
- Informar periódicamente, acerca del logro de objetivos y metas internas.
- Asesorar al Directorio, en los asuntos relacionados con el área a su cargo.
- Evaluar las necesidades de capacitación de los trabajadores a su cargo.

- **Gestión presupuestaria y financiera universitaria**

  Art. 87º La Oficina de Presupuesto y Finanzas, se encarga de programar, ejecutar y evaluar el presupuesto anual, así como de analizar y canalizar propuestas de gestión financiera. Cumple las siguientes funciones:

  - Administrar y controlar los recursos disponibles de la universidad

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Determinar y mantener el nivel de liquidez, requerido para la obtención de las operaciones diarias.
- Proyectar la situación de encaje de la universidad, con la finalidad de proveer la oportuna aplicación de los recursos financieros.
- Programar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros en general, destinados al cumplimiento de los compromisos de la universidad.
- Dirigir, programar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones y actividades de planeamiento, presupuesto, estadística y de cooperación técnica.
- Elaborar la información de la ejecución mensual de gastos por fuentes de financiamiento.
- Supervisar el cumplimiento de metas de los ingresos y proponer medidas correctivas si fuese necesario, en coordinación con la Sección de Economía.
- Proponer medidas de racionalización del gasto, en coordinación con la Sección de Economía.
- Efectuar la supervisión de las actividades de previsión, captación, custodia, distribución y utilización de los fondos presupuestados.
- Registrar y controlar las operaciones de presupuesto

- **Estatutos universitarios**

Los estatutos son normas jurídicas que imponen reglas de conducta (estatuyen, ordenan, establecen), en determinados ámbitos territoriales o en relación a actividades específicas, están adecuados la Ley Nº 30220, Ley Universitaria.

Si bien tienen efectos generales, éstos lo son para todos aquellos a los que la norma se refiere en forma específica: por ejemplo el estatuto de los trabajadores, el estatuto de los comerciantes, el estatuto del peón, el estatuto universitario, etc., que sólo afecta o brinda derechos a los trabajadores en general, a

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

los comerciantes o a los peones, o a los miembros de una universidad, respectivamente.

Rige para los miembros actuales y los que se incorporen en el futuro, mientras el estatuto no sea modificado, anulado o derogado.

- **Procedimientos administrativos universitarios**

Las circunstancias en la que vivimos actualmente, como es la globalización y los avances tecnológicos, y la supervisión de la SUNEDU, obliga a las diferentes universidades, tanto privadas como públicas, a mejorar la calidad de sus servicios y atención al usuario, evitando demora en la tramitación de los procedimientos administrativos, tanto internos como externos; provocando la incomodidad y descontento del administrado y la administración, lo que ha obligado a promulgar normas que permitan mejorar y dinamizar la administración universitaria.

- **Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA**
  - Documento de gestión institucional, creado para brindar a los administrados o ciudadanos en general, la información sobre todos los procedimientos administrativos que se tramitan ante las entidades.
  - Resolución de servicios: es un documento normativo que aprueba los servicios que no son prestados en exclusividad por la Institución y que a través de Resolución del Titular del pliego, establece los requisitos y costos.
  - Procedimiento administrativo: es un conjunto de actos y diligencias tramitados ante la entidad, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

derechos del administrado sea éste persona natural o jurídica, pública o privada.

- Servicios prestados en exclusividad: son prestaciones que las entidades se encuentran facultadas a brindar en forma exclusiva, no pudiendo ser realizadas por otra entidad o terceros. Los servicios prestados en exclusividad se incluyen en el TUPA.

- Derecho de tramitación: Es la tasa que debe pagar obligatoriamente el particular o usuario a la entidad por concepto de tramitación de un procedimiento administrativo.

Objetivos del TUPA:

- Otorgar a la Universidad, un documento de gestión que le permita actuar dentro del marco legal.

- Regular derechos, garantías y obligaciones vinculantes a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.

- Unificar, reducir y simplificar el trámite de los procedimientos y servicios administrativos.

- **Tecnologías administrativas modernas**

La innovación es el instrumento específico del empresariado innovador. Para ellos, la innovación consiste en la acción de dotar a los recursos, con una nueva capacidad de producir riqueza. La innovación crea un recurso. Cualquier cambio en el potencial productor de riqueza ya existente, también es innovación.

La innovación no tiene que ser exclusivamente técnica ni siquiera tiene que ser una "cosa". Pocas innovaciones técnicas pueden competir con innovaciones sociales como los periódicos o los

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

seguros. En cuanto se introduce una innovación cambia la economía, de ser dirigida por el proveedor a ser dirigida por el comprador.

Como principal fundamento "el conocimiento útil", que confiere al hombre la capacidad para impulsar a las personas, aunque posean un distinto potencial y distintos grados de conocimiento, mediante el trabajo organizacional, esta es una innovación de este siglo.

A través de los conceptos de administración y dirección de gerencia, se definen una serie de interrogantes, pero al mismo tiempo se generan otras, como: qué es lo que valora el comprador, la tipificación del producto mediante el diseño de procesos y equipos, el entrenamiento del personal sustentado en el análisis del trabajo que debe realizarse y la determinación de los estándares de calidad.

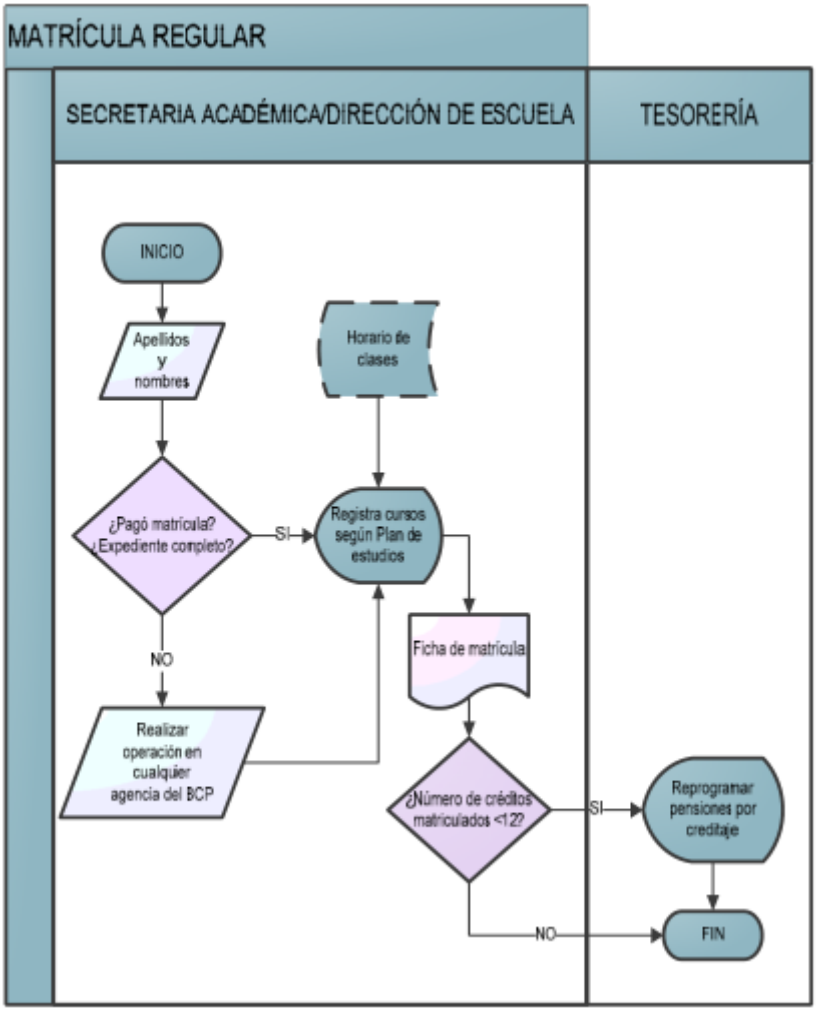
El registro de matrícula regular se realiza a través de la Intranet UASF, el ingresante o estudiante, accede con el usuario y clave proporcionado, seguidamente el sistema validará el pago del derecho de matrícula y expediente completo; si es conforme, permitirá crear la Ficha de Matrícula, a continuación, mostrará los cursos disponibles, según plan de estudios y horarios programados, para el caso de la modalidad presencial.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº02



Valor de Matrícula: Es la suma anticipada que se paga una vez al semestre, en el momento de formalizar la vinculación del educando al servicio educativo ofrecido por la universidad privada, o cuando ésta vinculación se renueva.

Valor de la Tasa Educativa: Es la suma mensual que se paga a la universidad privada, por el derecho del estudiante a participar en el proceso formativo, durante el respectivo semestre académico.

Su valor cubre el costo de todos los gastos por la formación profesional que presta la universidad privada, distintos de aquellos a que se refieren los conceptos de tasas de servicios.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Tasa de servicios, Son los montos que pagan ocasionalmente los estudiantes, por concepto de servicios de procedimientos que no constituyen elemento propio de la prestación del servicio educativo, pero se originan como consecuencia del mismo.

Fuente: https://www.gerencie.com/concepto-y-definicion-de-tasa.html

- **ERP universitario**

En el avance del conocimiento la educación superior desempeña un papel primordial, pues las universidades a través del desempeño de la docencia, de la investigación y de la extensión universitaria, realizan funciones de producción y formación del conocimiento, de los futuros profesionales.

Teniendo en cuenta todo esto, el desarrollo de las universidades debe ir a la par del desarrollo de la sociedad, en la que están surgiendo nuevas necesidades impulsadas por las posibilidades que ofrece el uso de la Informática y las Comunicaciones (TICs).

Todos los procesos administrativos universitarios, influyen directamente en el ingreso y la ubicación laboral de los futuros profesionales, por lo que no se pueden ver como procesos aislados dentro de la gestión universitaria.

Debido a que estos procesos son vitales en el desarrollo de la universidad y que unos no pueden existir sin la presencia de otros, es necesario que todos converjan en una misma solución, motivo por el cual se hace necesario el desarrollo de un Sistema de Gestión Universitaria, que agrupa a todos los procesos.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

La interacción de los procesos de la gestión universitaria, es una necesidad prácticamente inminente, porque hay muchos de estos procesos que se repiten en las diferentes áreas de procesos de la universidad, lo cual es algo que hay que solucionar, en vísperas de tener un sistema que permita tener un control y una mejor gestión de los procesos de gestión universitaria.

Por lo que es necesario desarrollar un ERP Universitario (Planificación Empresarial de Recursos Universitarios), que incluye la concepción de líneas de desarrollo en áreas de proceso: Pregrado, Posgrado, Producción, Investigación, Ingreso, Ubicación Laboral, Laboratorio, Residencia, Extensión Universitaria, Cooperación Internacional, Biblioteca y Teleinformación.

También en su modelo de la selección de un sistema de planeación de recursos empresariales ERP para una universidad, López (2015) nos dice: “permitió afirmar que un modelo de selección de un sistema ERP, contribuye de manera significativa con la Universidad Nacional de Trujillo, toda vez que le permite seleccionar, dentro de los muchos sistemas ERP existentes, el que mejor atienda sus procesos académicos; considerando que un ERP no es una solución “tipo”, y las soluciones válidas para unas organizaciones pueden no ser válidas para otras”.
Fuente: http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/4805

2.3 Capacitación para el cargo

A efecto de asegurarse de que los empleados de la UASF, tanto nuevos como antiguos, tengan los conocimientos y las habilidades para desempeñar sus trabajos correctamente, las universidades invierten en la capacitación y desarrollo, es decir, en actividades educativas y administrativas, mediante las cuales, el empleado adquiere más conocimientos o habilidades, que le servirán para mejorar su desempeño laboral.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Los objetivos de la capacitación en la UASF, especifican cuáles serán las mejoras en el desempeño, la reducción de errores, los conocimientos laborales que se adquieran y otros resultados para la empresa. Por ejemplo, en la General Electric, empresa norteamericana, el diseño de los programas de capacitación, incluye la especificación de los métodos educativos que se usarán, la cantidad de educandos por grupo, los materiales impresos que se requieran (estudios de caso, cuadernos, manuales, etc.), el lugar donde se impartirá la capacitación, el uso de material audiovisual y programas de cómputo y muchos otros puntos (McDaniel 2005); en su obra, ”El Futuro de los Negocios”.

La preocupación por el quehacer de la formación de recursos humanos, es una situación generalizada en todos los países. Los cambios mundiales han generalizado la necesidad de realizar estudios que permitan establecer nuevas y mejores opciones, para capacitar al capital humano en sus diferentes niveles de especialización.

Las empresas, en la actualidad, reconocen que sólo en la medida en que promuevan el crecimiento de los individuos que trabajan en ellas, impulsarán el desarrollo de la organización en su conjunto.

La formación permanente de recursos humanos es una tarea que se realiza en los centros de trabajo e instituciones educativas, mediante la utilización de medios y/o programas de cooperación y asistencia técnica de las instituciones que han desarrollado sistemas de aprendizaje avanzados.

Con el propósito de que los centros de trabajo cuenten con personal preparado para cubrir satisfactoriamente las funciones laborales que les competen, es indispensable capacitarlos de forma continua sobre los cambios que se presentan en la práctica diaria, en los procesos productivos, administrativos y de innovación tecnológica.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

En este contexto, la capacitación es entendida como: el proceso de formación continua e integral mediante el cual se adquieren, actualizan y desarrollan, conocimientos, habilidades y actitudes de los trabajadores para su mejor desempeño laboral.

Siempre es bueno tomar como referencia las encuestas económicas anuales, que realiza el instituto Nacional de Estadística del Perú, que permitirán realizar adecuadamente el análisis y la discusión respectiva, orientada a la obtención de las conclusiones y recomendaciones de la investigación. Para ello damos algunos datos de esta encuesta.

La Encuesta Económica Anual (EEA) es una investigación estadística que realiza el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) y las Oficinas Sectoriales del Sistema Estadístico Nacional (SEN), destinada a recolectar información económica y financiera de las empresas que desarrollan actividades económicas en el territorio nacional que han registrado ventas anuales mayores a 150 Unidades Impositivas Tributarias.

La Encuesta Económica Anual se ejecuta desde el año 1977. En ese año, se investigaron las siguientes actividades: Manufactura, Pesca extractiva y Minería. En el año 1978 se amplió el estudio a las actividades Agro Industriales, Transportes y Comunicaciones, **Educación**, Salud, Comercio y Turismo.

La Encuesta Económica Anual se aplica a las empresas de las siguientes actividades económicas:

- Agroindustria
- Comercio
- Construcción
- **Educación privada**

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Hidrocarburos
- Manufactura
- Pesca y Acuicultura
- Servicios eléctricos
- Transportes y comunicaciones
- **Universidades privadas**

Respecto a los procedimientos económicos universitarios, se puede decir que la universidad en forma general, creadora y trasmisora de conocimientos y valores, agente activa del cambio, requiere innovar en la gestión de sus procesos sustantivos: la docencia, la investigación y la extensión, así como en la gestión de los procesos estratégicos y de apoyo, especialmente en el aseguramiento económico financiero, para el cumplimiento de la misión que le exige la sociedad, con el fin de lograr un desarrollo sostenible y con responsabilidad social en cada momento histórico, particularmente en la actualidad, caracterizada por la crisis económica, de valores humanos y el empeoramiento de las condiciones naturales de vida en el planeta.

La universidad-sociedad demanda una Gestión Económico Financiera (GEF), flexible e integrada con los procesos sustantivos universitarios, como para ser pertinente en la dinámica de los contextos económico sociales, donde se inserta cada sistema de educación superior a escala mundial, de modo que se aseguren material y financieramente los referidos procesos, en cada etapa del desarrollo y cada contexto económico-social.

En las universidades (GEF 2010) nos dice: “conjunto de procesos que logran de manera interrelacionada e integrada, el mejoramiento continuo del aseguramiento material y financiero de los procesos universitarios, considerando el entorno tanto interno como externo y

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

empleando soluciones para la sostenibilidad en el desarrollo perspectivo de la organización".

Los componentes del sistema de dirección de la GEF, son:

CUADRO Nº03

Fuente: Alpízar Santana, Miriam, and Lauchy Sañudo, Armando. La innovación en la gestión económico-financiera de los procesos universitarios. La Habana, CU: Editorial Universitaria, 2016.

2.4 Organización del trabajo

La organización, tomada básicamente, es una función fundamental de la administración del trabajo, su objetivo es ayudar a las personas a trabajar juntas y con eficiencia.

Para lograr una buena organización del trabajo, inicialmente es importante atender los siguientes pasos:

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- **Conocer objetivos:** Entendemos como objetivo, el efecto que esperamos obtener como resultado de nuestras acciones. Los objetivos son la razón de ser de nuestro trabajo.

- **División del trabajo:** La organización implica una división del trabajo, por lo tanto podemos decir que organizar es distribuir el trabajo de una manera racional. Al dividir el trabajo, se hace necesario asignar responsabilidades y delegar autoridad, lo mismo que coordinar los elementos humanos, materiales y técnicos para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.

- **Asignar personal especializado:** Para garantizar los resultados no basta determinar las funciones y sus requerimientos a cada empleado, el éxito del trabajo depende de la capacidad y grado de participación del elemento humano.

- **Delegación de autoridad:** Es la facultad o la autoridad que un jefe entrega a otro jefe subordinado, para que éste lo reemplace y pueda tomar decisiones sobre los problemas de su competencia.

2.5 Tecnología de los procedimientos administrativos

CUADRO Nº04

Fuente:http://rc-consulting.org/blog/2016/05/el-procedimiento-administrativo-y-sus-caracteristicas/

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

En el caso de las principales características del procedimiento administrativo, Espinal (2208) afirma:

- El procedimiento administrativo tiene carácter tuitivo a favor del administrado, es decir, protege al reclamante.
- El procedimiento administrativo es un medio específico al servicio de uno o varios fines: la calidad del acto administrativo por su objetividad, la protección del ciudadano contra el poder o arbitrariedad de la administración, etc.
- Son preceptos de carácter instrumental que tienen por objeto garantizar la eficacia de las normas sustantivas.
- El procedimiento administrativo prescribe la forma cómo debe actuar la administración y procuran que esta no ejerza su poder, con lesiones inherentes en forma injusta e irrazonable.
- El procedimiento administrativo asegura la decisión administrativa justa, con realización eficaz y conveniente, respetando los derechos de los administrados, se dice justa porque está sujeta a la ley.
- El procedimiento administrativo constituye reglas de actuación, que determina el acto o serie de funciones y trámites que deben seguirse, para obtener la defensa de un derecho o el cumplimiento de una obligación.

Generalmente, asociamos el concepto de tecnología con el diseño de productos y el proceso de fabricarlos. Pensamos, por ejemplo, en nuevas herramientas, maquinaria, materiales, etc.

Lo cierto es que no se suele asociar el concepto de tecnología con las empresas de servicios, con los comercios y, mucho menos, con la forma de administrar una universidad.

La tecnología es aplicable a todos estos procedimientos administrativos. La tecnología es una habilidad, una forma de hacer las cosas eficientemente y, en este sentido, cualquier procedimiento utilizado por la empresa es susceptible de perfeccionamiento.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

2.6 Desempeño en el cargo

Cuando una persona ingresa a un cargo en una universidad, como es el caso de la UASF, existen muchas expectativas tanto en la persona como en la organización. La persona espera poder desarrollar y poner en práctica, toda su experiencia adquirida en trabajos anteriores y aplicar los conocimientos obtenidos en su formación académica, conseguida a través de los años de estudios en la universidad.

Las expectativas de este trabajador universitario, se concentran en demostrar que su capacidad de laborar, le permitirá alcanzar grandes logros y avanzar significativamente, a través de ascensos y del incremento de su calidad de vida.

Por su parte la universidad privada espera que este nuevo personal administrativo, que contribuya significativamente en el mejoramiento de los resultados esperados por la universidad. Su expectativa se centra en el cumplimiento de sus propósitos estratégicos y desea que la gestión que desarrolla el nuevo trabajador, les permita incrementar su productividad y competitividad.

Pero, cada día que pasa, es un nuevo reto para el trabajador, por cuanto el dinamismo propio de la universidad, hace necesarios nuevos conocimientos y capacidades, para que sea capaz de tomar las mejores decisiones, asumir nuevos retos y desarrollar esquemas de gestión capaces de atender y entender, los nuevos desafíos corporativos.

Es posible que en los primeros meses, incluso años de trabajo, los resultados sean positivos y ajustados a las expectativas, tanto de la persona como de la universidad, sin embargo, si por parte de las autoridades, no se ha dado un proceso consciente de formación, entrenamiento y capacitación, en temas relacionados con su responsabilidad, poco a poco los resultados comienzan a ser menos

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

efectivos, las respuestas que ofrece a los problemas que se presentan, se ajustan cada vez menos a las necesidades y comienzan a aparecer los síntomas de frustración por la pobre gestión que se desempeña.

Fuente:https://www.gestiopolis.com/generacion-de-valor-en-el-desempeno-del-cargo/

2.7 Disposiciones legales

El Congreso de la República aprobó la Ley N° 30220, Ley Universitaria [9], el 03/07/2014, fue promulgada el 08/07/2014 y publicada en el diario Oficial El Peruano el 09/07/2014, entrando en vigencia al día siguiente de su publicación.

El dispositivo legal tiene por objeto normar la creación, funcionamiento, supervisión y cierre de las universidades, sean públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que funcionen en el territorio nacional, promoviendo el mejoramiento permanente de la calidad educativa.

La presente Ley se estructura en 16 Capítulos, 133 artículos, 13 Disposiciones complementarias transitorias, 2 Disposiciones complementarias modificatorias, 10 Disposiciones complementarias Finales y 1 Disposición complementaria derogatoria.

Se designa al Ministerio de Educación como el ente rector de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.

Permite a las universidades que conformen redes interregionales; pero deja en claro los principios, fines y funciones de la universidad y el respeto y garantías a la autonomía universitaria; así como a la

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

transparencia que debe tener toda universidad al publicar información (Arts. 1 al 11).

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).- Es creada como un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Educación, entre sus funciones es la encargada de supervisar la calidad del servicio educativo universitario a nivel nacional y otorgar el licenciamiento a las universidades, el cual será temporal, renovable y con una vigencia de 6 años.

Este organismo es competente en el ámbito nacional, público y privado, con la facultad para sancionar a las universidades que realicen infracciones, las cuales serán establecidas en el respectivo Reglamento de Infracciones y Sanciones; además al ser la autoridad central de la supervisión de la calidad establece mecanismos de coordinación y articulación con entidades del Poder Ejecutivo, gobiernos regionales y locales, y finalmente queda fijado su régimen económico y laboral (Arts. 12 al 25).

También he considerado conveniente, incluir en mi investigación, algunos artículos de la Ley Nº 30220, “Ley Universitaria”, promulgada en julio del 2014 y que actualmente es la que rige los destinos de las universidades.

Artículo 3. Definición de la universidad: La universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural.

Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Las universidades son públicas o privadas. Las

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

primeras son personas jurídicas de derecho público y las segundas son personas jurídicas de derecho privado.

Artículo 8. Autonomía universitaria El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes:

8.1 Normativo, implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria.

8.2 De gobierno, implica la potestad autodeterminativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo.

8.3 Académico, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria.

8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.

8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos.

Artículo 9. Responsabilidad de las autoridades Las autoridades de la institución universitaria pública son responsables por el uso de los

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

recursos de la institución, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o administrativa correspondiente.

Según el CAPÍTULO XII de la Ley Nº 30220 “Ley Universitaria”, trata a la universidad privada:

Artículo 115. Definición

Toda persona natural o jurídica tiene derecho a la libre iniciativa privada para constituir una persona jurídica, con la finalidad de realizar actividades en la educación universitaria, ejerciendo su derecho de fundar, promover, conducir y gestionar la constitución de universidades privadas. En caso de que la promotora tenga fines lucrativos, se constituye bajo la forma societaria y en caso no tenga fines de lucro, bajo la forma asociativa.

Artículo 116. Bienes y beneficios

Los bienes y beneficios de la universidad privada, se rigen por los parámetros siguientes:

116.1 Los bienes de la institución universitaria se usan exclusivamente para los fines universitarios, y constan en las partidas correspondientes en caso de ser bienes registrables.

116.2 Los excedentes generados por las universidades privadas asociativas no son susceptibles de distribución o uso fuera de lo previsto por la presente Ley; no pueden ser distribuidos entre sus miembros ni utilizados por ellos, directa ni indirectamente.

116.3 Los excedentes que generan las universidades privadas societarias considerados utilidades, están afectos a las normas tributarias del Impuesto a la Renta. Los programas de reinversión son supervisados por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) y por la

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

SUNEDU, para verificar que éstos contribuyan de modo efectivo al desarrollo académico de la institución.

116.4 Los convenios de cooperación celebrados entre instituciones universitarias y otras personas jurídicas de cualquier naturaleza, que tengan por finalidad contribuir a la mejora de la calidad educativa, científica, tecnológica y al desarrollo deportivo del país, gozan de beneficios tributarios, conforme a la legislación pertinente sobre la materia.

Artículo 117. Inafectación y exoneración tributaria

La universidad goza de inafectación de impuesto directo e indirecto que afecte los bienes, actividades y servicios propios de su finalidad educativa y cultural. En materia de aranceles de importación, puede establecerse un régimen especial de afectación para determinados bienes.

En ningún caso, la inafectación incluye a las personas naturales o jurídicas que, bajo cualquier condición, modalidad o grado, les prestan servicios a las universidades privadas. Tampoco incluye los ingresos generados por actividades ni los gastos no relacionados con el quehacer educativo.

2.8 Presupuesto

Se llama presupuesto, al cálculo y negociación anticipada de los ingresos y egresos de una actividad económica personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, una universidad, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir un final previsto, expresado en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

El presupuesto es el instrumento de desarrollo anual de las empresas o instituciones, cuyos planes y programas se formulan por término de un año.

Elaborar un presupuesto permite a las universidades, establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos. Para alcanzar estos fines, puede ser necesario incurrir en déficit (que los gastos superen a los ingresos) o, por el contrario, puede ser posible ahorrar, en cuyo caso el presupuesto presentará un superávit (los ingresos superan a los gastos).

En el ámbito del comercio, presupuesto es también un documento o informe que detalla el coste que tendrá un servicio en caso de realizarse. El que realiza el presupuesto se debe atener a él, y no puede cambiarlo si el cliente acepta el servicio.

Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto

2.9 Crédito universitario

El crédito universitario, es una operación financiera en la que una universidad (el acreedor), realiza un préstamo por una cantidad determinada de dinero, a un estudiante (el deudor), y en la que este último, el deudor, se compromete a devolver la cantidad solicitada (además del pago de los intereses devengados, seguros y costos asociados si los hubiera), en el tiempo o plazo definido, de acuerdo a las condiciones establecidas para dicho préstamo.

También se puede considerar al crédito en general como una operación financiera en la que una entidad bancaria o financiera (el acreedor), realiza un préstamo por una cantidad determinada de dinero, a una universidad (el deudor), y en la que este último, el deudor, se compromete a devolver la cantidad solicitada (además del pago de los intereses devengados, seguros y costos asociados si los

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

hubiera), en el tiempo o plazo definido, de acuerdo a las condiciones establecidas para dicho préstamo.

2.10 TICs en la gestión universitaria

En este sentido, Gamero (2012) afirma: “el procedimiento administrativo ha de ser el adecuado y, en última instancia, la valoración del cumplimiento de ese objetivo en pleno siglo XXI, sólo puede llevarse a cabo desde la perspectiva de las posibilidades de innovación tecnológica que permite la tecnología”.
Fuente: http://www.um.es/idertec/wp-ontent/uploads/2014.pdf

También, referente al procedimiento administrativo electrónico, Gamero (2012) nos dice: “se sustenta en un modelo que, basado en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, pretende mejorar la tramitación de los procedimientos administrativos, aumentando la eficiencia de la gestión interna, ganando en celeridad y transparencia, intentado obtener resultados más uniformes y económicos y, en último término, otorgando un mejor servicio a los ciudadanos. De esta forma, abarca distintos ámbitos de acción, de una parte, la atención al ciudadano e interesado, a través del uso de plataformas electrónicas para interactuar con las instituciones respectivas, y, de otra, aquellas asociadas al mejoramiento de la administración interna del procedimiento (…)".

Varios investigadores, como Duart y Sangra (2000), Bates (2001), Majó y Marqués (2002), Pérez (2003), Epper y Bates (2004), Sangrà y González (2004) y Argudín (2005) nos dicen: “han considerado el uso de las TICs en la educación superior, como medio para mejorar la calidad educativa de sus programas; sin embargo, aún se hallan resistencias para integrarlas a la práctica docente, habiendo grandes contrastes, incluso en una misma institución educativa”.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

También, Bates (2001) afirma: “el plan tecnológico debería contemplar tanto la infraestructura tecnológica como la enseñanza con la tecnología”.

De igual manera, Escudero (1992) concluye: “el uso de las TICs no es un recurso inapelablemente eficaz para el aprendizaje de los alumnos”. Igualmente subraya que “es necesario integrar las nuevas tecnologías en un programa educativo bien fundamentado para hacer un uso pedagógico de las mismas, ya que son las metas, objetivos, contenidos y metodología lo que les permiten adquirir un sentido educativo”.

Al respecto, Litwin (2005) afirma: “resulta necesario admitir que el estudio de las funciones que les caben a las tecnologías en relación con la enseñanza no se presta hoy simplemente a una enumeración de usos posibles. La utilización de aquellas en un proyecto educativo enmarca un modelo pedagógico en el que se seleccionaron contenidos culturales y se modelaron estrategias cognitivas”.

2.11 Aportes de las TICs al crecimiento económico

- Desaceleración de los precios del mercado
- Efectos inmediatos sobre posibilidades de inversión, fuerte incentivo a la introducción de nuevos equipos y actividades relacionadas con TICs, aumento de capacidades de producción, etc.
- Efecto secundarios (o de segundo orden), a través de la mayor demanda de los mismos, y cómo eso afecta al resto de la economía, generación de nuevos negocios, etc.

Fuente: Impacto económico de las TICS, Sebastián Rovira – CEPAL

http://www.cepal.org/socinfo/noticias/noticias/7/32357/.pdf

Las carencias en este aspecto, son denominadas brecha digital económica, estimándose que su resolución permitirá aumentar la tasa de creación de empleos, incrementar la productividad y mejorar

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

la eficiencia de la pequeña y mediana empresa. Este impacto es primordial no sólo en términos del desarrollo, sino también para responder a los desafíos planteados por la crisis económica actual.

Lógicamente, la categoría TICs incluye no sólo telecomunicaciones, sino también informática, por lo que también hay que considerar el impacto de las telecomunicaciones en la economía.

Y por supuesto es conveniente tener en cuenta, en cualquier investigación, el impacto social de las TICs en la salud, administración pública, educación, medicina, etc. El impacto de las TICs en el sistema económico, comenzó a ser estudiado con rigor académico, cuando estas tecnologías alcanzaron niveles masivos de adopción.

Fue entonces cuando los investigadores, comenzaron a detectar un cambio en la estructura ocupacional de las economías de los países industrializados, lo que dio origen al término “economía de la información”, lo cual ha sido conceptualizado de diferentes maneras:

- Fritz Machlup (1962) nos dice: “creó el concepto de «economía del conocimiento» y midió la dimensión de la misma a partir de la contribución de subsectores de la economía al producto bruto. Para ello, aisló cinco grandes grupos de industrias (educación, medios de comunicación, equipamiento de información, servicios de información y otras actividades informativas), y midió la contribución creciente de los mismos al producto bruto, concluyendo que en Estados Unidos estaba operándose una transición a una «sociedad del conocimiento»”.

- El concepto fue retomado en la sociedad postindustrial y, Bell (1973) nos dice: “Éste analizó las estadísticas que muestran el incremento de los trabajadores del conocimiento en Estados Unidos, concluyendo, de manera similar a Machlup, que la

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

sociedad estadounidense estaba entrando en una etapa de postindustrialización, signada por la preponderancia de actividades económicas enfocadas al procesamiento de información".

Fuente: http://www.mtc.gob.pe/comunicaciones/tic/documentos/pdf

3. Antecedentes investigativos

Vargas, Germán y Raúl Vásquez (2005), realizaron un estudio titulado: "El papel de las condiciones de acceso al crédito en el desarrollo empresarial", el cual se expuso en la Universidad Politécnica de Madrid. Este estudio concluye que las condiciones de acceso al crédito influyen en el crecimiento económico y en la capacidad de desarrollo de las empresas, en la realización de nuevas y más eficientes operaciones, en la ampliación del tamaño de las operaciones y en el acceso a créditos en mejores condiciones (de tasas de interés, de plazos de pago, entre otras).

González Vega (2010), realizó un estudio titulado: "Impacto del crédito en el crecimiento y desarrollo de las microempresas", concluyendo que el crédito facilita la acción de las fuerzas que promueven el desarrollo empresarial sólo cuando existen oportunidades productivas, es decir, que el crédito puede tener un impacto importante sobre el desempeño de las microempresas únicamente cuando existe una oportunidad productiva atractiva (rentable y sostenible).

4. Objetivos

- Determinar los procedimientos administrativos del personal, en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, desarrollados en la UASF.

- Establecer los lineamientos institucionales para impactar con el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, en el desarrollo de la gestión económica en la UASF.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

- Conocer la influencia de la ejecución presupuestal, en la calidad de la gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF.

- Deducir la influencia de la planificación de los créditos, en la eficiente gestión de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF.

5. Hipótesis

Dado que el desarrollo de la gestión económica en una institución universitaria, tiene relación directa con los procedimientos administrativos; es probable que, estableciendo la aplicación de las nuevas tecnologías en los procedimientos administrativos, en el sistema de cobro de matrículas y tasas educativas, se pueda elevar la eficiencia de la gestión económica de la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía de la UASF, durante el año 2017

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Planteamiento operacional

1. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

CUADRO Nº 05

VARIABLE	INDICADOR	SUBINDICADOR	TÉCNICA	INSTRUMENTO
Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas	Personales	Capacitación	Comunicación	Encuesta
		Desempeño		
	Institucionales	Normatividad		
		Organización		
Gestión económica de presupuesto y finanzas	Presupuesto	Proyectos	Observación	Ficha de observación
		Ejecución		
	Finanzas	Planificación		
		Créditos		

Fuente y Elaboración: Propia 2017

a. Para la variable "Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrícula y tasas educativas", se utilizará la técnica de la Comunicación, con la aplicación del siguiente instrumento de recolección de datos:

ENCUESTA

1. ¿Cómo considera la normatividad aplicada?

   Inexistente ☐

   Insuficiente ☐

   Suficiente ☐

   Apropiada ☐

2. En el desempeño de los procedimientos, ¿Se encuentra dificultades?

   Sí ☐ No ☐

3. ¿Considera adecuados los procedimientos administrativos?

   Muy poco ☐

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Regularmente ☐

Completamente ☐

4. ¿Cómo considera la capacitación específica en los procedimientos administrativos para su desempeño?

Suficiente ☐ Insuficiente ☐ Deficiente ☐

5. ¿Cómo considera, en términos porcentuales, la adecuación de la organización para su trabajo?

En un 100% ☐ Solo en un 75% ☐

En un 50 % ☐ Menos de 50 % ☐

6. ¿Considera usted que la tecnología aplicada en su cargo, es la más adecuada?

Sí ☐ No ☐

7. ¿Considera las aplicaciones en su trabajo adecuadas, según porcentaje?

En un 100% ☐ Solo en un 75% ☐

En un 50 % ☐ Menos de 50 % ☐

b. Para la variable “Gestión económica de presupuesto y finanzas”, se utilizará la técnica de la Observación de Campo, con la aplicación dela siguiente Ficha de Recolección de Datos:

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

FICHA DE OBSERVACIÓN

CUADRO Nº 06

ASPECTO	ATRIBUTO		
Proyectos	( ) Inexistentes	( ) Escasos	( ) Suficientes
Ejecución	( ) Adecuada	( ) Aceptable	( ) Inadecuada
Presupuesto	( ) Elaborado	( ) Adaptado	( ) Improvisado
Planificación	( ) Inexistente	( ) Coyuntural	( ) Normada
Créditos	( ) Escasos	( ) Regulares	( ) Suficientes
Finanzas	( ) Adecuada	( ) Aceptable	( ) Inadecuada

Fuente y Elaboración: Propia 2017

2. Campos de verificación

2.1 Ubicación espacial

Para la variable “Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrícula y tasas educativas”, se aplicará en los locales de la Universidad Autónoma San Francisco de Arequipa, en las dependencias que desarrollan procedimientos administrativos - económicos.

Para la variable “Gestión económica de presupuesto y finanzas”, se aplicará en la Oficina de Presupuesto y Finanzas, de la Sección de Economía, de la Universidad Autónoma San Francisco de Arequipa, con los documentos informativos al respecto.

2.2 Ubicación temporal

Los instrumentos de recolección de datos, se aplicarán inmediatamente se apruebe el proyecto de investigación, en un período máximo de 3 semanas, planificando la participación del personal y la disposición de los documentos informativos, de la Universidad Autónoma San Francisco.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

2.3 Unidades de estudio

CUADRO Nº07

Unidades de Estudio / Dependencias	Autoridades		Estudiantes		Trabajador		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%
PARRA	2	50	12	40	7	70	21	47.7
TIABAYA	1	25	15	50	2	20	18	40.9
EXTERNAS	1	25	3	10	1	10	5	11.14
Total	**4**	**100**	**30**	**100**	**10**	**100**	**44**	**100**

Fuente: Sección de RRHH 2017

Muestra: se trabajará con el 100% de autoridades, 5% de estudiantes y 50% de trabajadores.

3. Estrategia de recolección de datos

3.1 Recolección de datos

La metodología que se empleará para alcanzar los objetivos propuestos, estará basada principalmente en la aplicación en la UASF, de una encuesta a las autoridades, estudiantes y trabajadores de la Universidad Autónoma San Francisco - UASF, que tienen relación con el problema de investigación, para la variable “Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrículas y tasas educativas”; y una observación a los aspectos de los proyectos desarrollados en la UASF, para la variable “Gestión económica de presupuesto y finanzas”.

Para poder tener buenas probabilidades de conseguir la información deseada, se pondrá énfasis en la selección del

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

personal, y en la clasificación de los informes y su contenido, al momento de guardarlos.

3.2 Forma de tratamiento de los datos

Los datos obtenidos de las unidades de estudio, dependencias y proyectos, mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos indicados, recurriendo a los informantes oficiales; serán integrados o ingresados al programa computarizado SPSS; y con ellos se harán precisiones porcentuales, ordenamiento de mayor a menor, y tal o cual (indicador) estadístico, serán presentados como información en forma de cuadros, gráficos, etc.

3.3 Forma de análisis de la información

Con respecto a las informaciones presentadas como resúmenes, cuadros, gráficos, etc., se formularán apreciaciones objetivas. Las apreciaciones correspondientes a informaciones del dominio de variables que han sido cruzadas con la hipótesis, serán usadas como premisas para contrastar esa hipótesis. Luego se hará el análisis (discusión), correspondiente, para obtener las conclusiones y recomendaciones.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Referencias

Bibliográficas

- CABALLERO ROMERO, ALEJANDRO: “Criterios operativos y prácticos sobre investigación científica”, Ed. Universidad de Lima, Lima, 2009.

- MERTENS LEONARD: “Competencia laboral, sistemas, surgimiento y modelos”, Montevideo, 2009.

- PAREDES NÚÑEZ, JULIO: “Manual para la Investigación Científica”, Ed. UCSM, Octava Edición, Arequipa, 2010.

- PERESSON, MARIO L. “Metodología de un Proceso de Sistematización”, en la Revista aportes Nº 44. Dimensión Educativa. Sata Fe de Bogotá, marzo 1996 págs. 53-79.
- ROBERTO HERNANDEZ, S.: “Metodología de la Investigación”, México: McGRAW-HILL, 2008.

- SIERRA BRAVO, R.: “Tesis doctorales y trabajos de investigación científica”, España, Thompson, 2010.

- WIMMER, R. DOMINICK, J. “La investigación científica de los medios de comunicación. Una introducción a sus métodos”. BOSCH Comunicación. Barcelona, 2011.

Digitales

- NARVAEZ, JORGE LUIS, “Gestión Universitaria”, se encontró disponible en http://www.gestuniv.com.ar/

- UNIVERSIDADES, “Legislación Universitaria”, se encontró disponible en

- TAMAYO Y TAMAYO, MARIO, “El Proceso de la Investigación”, disponible en http://www.monografias.com/trabajos15/invest-cientifica/invest

universidades.universia.es/gestión/.../legislacion-universitaria.html

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 2:

MATRICES DE SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 08
MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS
VARIABLE "PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COBRO MATRÍCULA Y TASAS"

Nº	P1				P2		P3			P4			P5				P6		P7			
	Ine	Ins	Su	Ap	SI	NO	M	R	C	S	I	D	100%	75%	50%	M50%	SI	NO	100%	75%	50%	M50%
1				1		1			1	1			1					1				1
2				1		1			1		1			1			1		1			
3				1		1			1			1	1				1			1		
4				1		1			1	1			1					1		1		
5	1				1		1				1				1			1				1
6	1				1				1		1					1		1			1	
7		1			1		1			1						1		1				1
8			1			1	1					1		1				1				1
9		1			1			1				1			1			1		1		
10	1				1		1				1		1					1				1
11	1				1		1				1					1		1			1	
12				1	1			1				1			1			1				1
13	1				1		1				1				1			1				1
14			1		1		1				1					1		1				1
15				1		1		1				1		1			1			1		
16		1			1		1				1					1		1				1
17	1				1		1				1					1		1				1
18			1		1				1		1					1		1				1
19	1				1		1					1		1				1				1
20		1			1		1			1						1		1	1			
21	1				1			1			1				1			1				1
22				1	1		1					1		1				1		1		
23	1				1		1				1				1			1				1
24	1				1		1					1		1				1				1
25			1			1		1			1		1				1					1
26			1		1		1				1			1				1				1
27				1	1		1					1			1		1					1
28	1				1				1			1		1				1		1		
29		1			1		1				1					1		1				1
30	1				1		1			1						1		1				1
31		1			1		1					1		1				1				1
32	1				1			1			1					1		1				1
33	1				1		1				1					1		1				1
34		1			1		1					1		1				1				1
35			1			1		1				1			1			1		1		
36				1		1		1				1			1		1		1			
37		1			1		1			1						1		1				1
38	1					1			1		1				1			1			1	
39			1		1		1				1			1				1			1	
40				1		1		1				1	1					1				1
41			1		1			1			1			1				1				1
42		1				1	1				1				1			1			1	
43				1	1				1	1						1		1			1	
44			1			1	1					1			1			1				1
TOT	15	9	9	11	31	13	25	10	9	7	21	16	6	12	12	14	6	38	3	7	6	28

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº09

MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE DATOS

VARIABLE "GESTIÓN ECONÓMICA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS"

UNIDADES DE ESTUDIO	PROYECTOS			EJECUCIÓN			PRESUPUESTO			PLANIFICACIÓN			CRÉDITOS			FINANZAS		
	I	E	S	AD	AC	IN	E	A	I	I	C	N	E	R	S	AD	AC	IN
1			*			*			*	*					*			*
2	*				*			*				*		*		*		
3		*			*			*			*		*					*
4			*			*			*			*			*		*	
5		*				*		*				*			*	*		
6	*			*			*				*		*					*
7			*		*			*			*			*			*	
8		*				*	*				*		*					*
9	-					*		*		*				*			*	
10		*			*		*				*		*					*
TOTALES	3	4	3	1	4	5	3	5	2	2	5	3	4	3	3	2	3	5

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 3:
FICHAS TÉCNICAS

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

FICHA TÉCNICA 1

Encuestadora: Elizabeth Julia Medina Velásquez

Registro: Para la variable “Procedimientos administrativos del sistema de cobro de matrícula y tasas educativas”

Metodología: Observación localizada

Diseño muestral: Método muestral: para la construcción del diseño muestral se ha tomado como marco muestral, a las autoridades, estudiantes y trabajadores de la Universidad Autónoma San Francisco de Arequipa - Perú, 2017.

Cuestionario con el texto íntegro de las preguntas planteadas: En el instrumento aplicado.

Tasa de respuesta: No se presenta, porque su cálculo no fue contemplado dentro del proceso, por tratarse de un estudio privado.

Sistema de muestreo: Aplicación directa de la encuesta, a los encuestados.

Tamaño de muestra: 44

Margen de error: +/- 2.5%

Nivel de representatividad: 90%

Procedimiento de selección del entrevistado: Los encuestados fueron elegidos de manera aleatoria.

Nivel de confianza: 95%

Fecha de trabajo de campo: Del 10 al 14 de julio del 2017

Lugares donde se ejecutó la encuesta: En los locales de la Universidad Autónoma San Francisco.

Universo de la población encuestada: 4 autoridades, 30 estudiantes y 10 trabajadores.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

FICHA TÉCNICA 2

Observador: Elizabeth Julia Medina Velásquez

Registro: Para la variable “Gestión económica de presupuesto y finanzas”

Metodología: Observación localizada

Diseño muestral: Método muestral: para la construcción del diseño muestral se ha tomado como marco muestral, las dependencias relacionadas a la Sección Economía de la Universidad Autónoma San Francisco, de Arequipa – Perú, 2017

Observaciones con el texto íntegro de los atributos planteados: En el instrumento aplicado.

Tasa de respuesta: No se presenta, porque su cálculo no fue contemplado dentro del proceso, por tratarse de un estudio privado.

Sistema de muestreo: Aplicación directa de la observación

Tamaño de muestra: 10

Margen de error: +/- 1%

Nivel de representatividad: 100%

Procedimiento de selección del observado: Las dependencias observadas fueron elegidas de manera dirigida al interés del investigador.

Nivel de confianza: 95%

Fechas de trabajo de campo: Del 17 al 21 de julio del 2017

Lugares donde se ejecutó la observación: Locales de la Universidad Autónoma San Francisco.

Universo de las dependencias observadas: Actividades y proyectos de la UASF.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

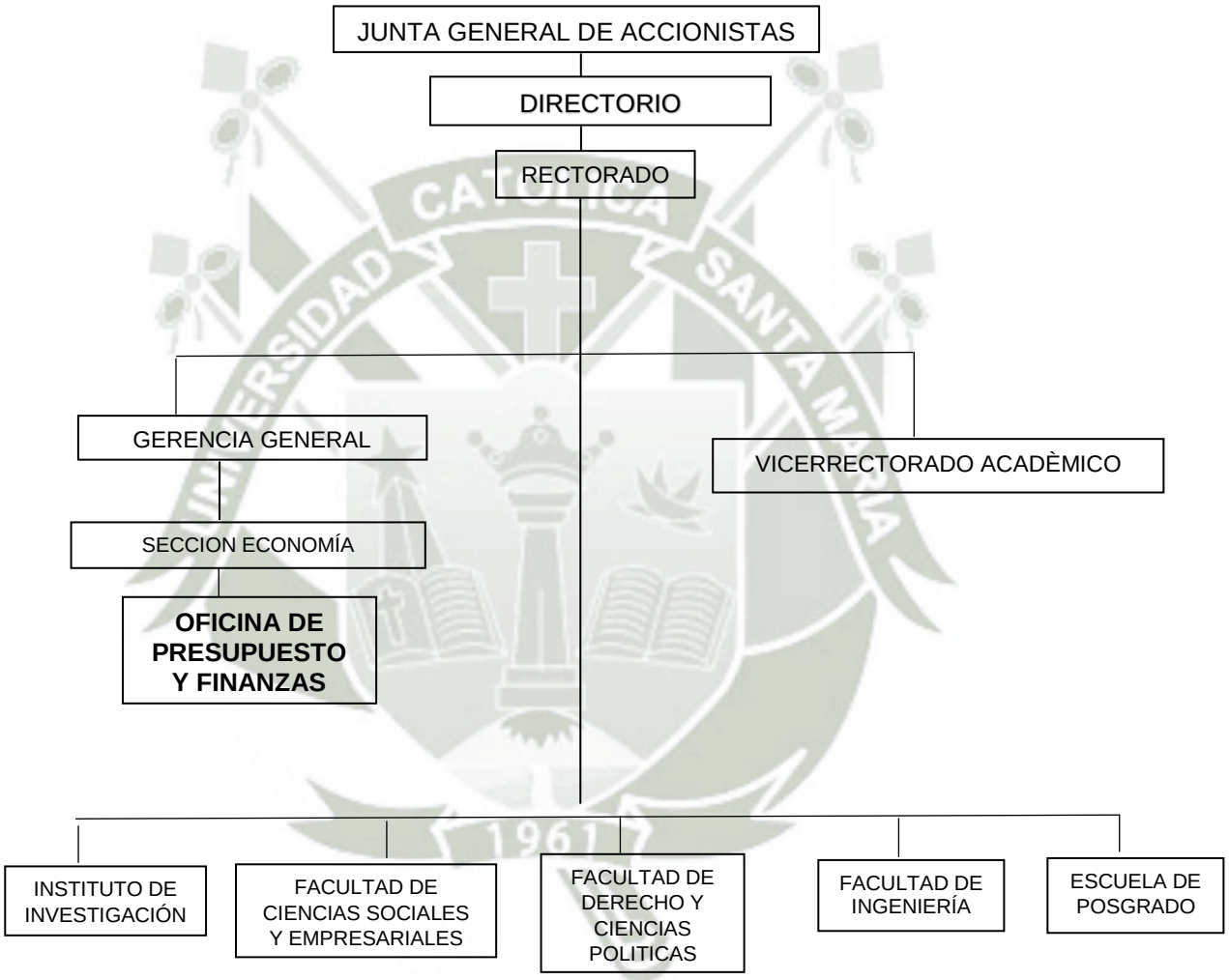
ANEXO 4:
ORGANIGRAMA UASF

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº10

ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO ADECUADO A LA LEY Nº 30220 "LEY UNIVERSITARIA"



Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 5:
TUPA UASF

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

CUADRO Nº11
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	COSTO		PLAZO	TRAMITE			
			S/.	% UIT	DIAS UTILES	INICIO	APROBACION	IMPUGNACION	TERMINO
1	Inscripción al Examen Ordinario	Ficha de inscripción			1	Centro de Admisión	Jefe del Centro de Admisión	Vicerrector Académico	Entrega por Centro de Admisión
		Pago por derechos:							
		- I.E. Particular	200.00	5.19					
		- I.E. Parroquial	150.00	3,90					
		- I.E. Nacional	100.00	2,60					
		Certificado original de estudios secundarios completo							
		Partida de nacimiento original							
		Copia del DNI legalizada							
		Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni policiales							
		Certificados de salud y psicológico							
2	Inscripción al Examen Extraordinario	Ficha de inscripción			1	Centro de Admisión	Jefe del Centro de Admisión	Vicerrector Académico	Entrega por Centro de Admisión
		Pago por derechos	200.00	5.19					
		Certificado original de estudios secundarios completo							
		Partida de nacimiento original							

		Copia del DNI legalizada							
		Certificados de salud y psicológico							
1	Anulación de matrícula (hasta la 7ma. semana lectiva)	Solicitud en FUT			15	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela Profesional
		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					
		Pago de derechos	20.00	0.52					
		Ficha de matricula							
		Constancia de no adeudar monto alguno, expedida por Economía con una antigüedad no mayor a 2 días							
2	Rectificación de matrícula	Solicitud en FUT			3	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela Profesional
		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					
		Pago de derechos	7.00	0.18					
		Ficha de matrícula anterior							
3	Matrícula en otra escuela profesional	Solicitud en FUT			3	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela Profesional
		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					
		Matricula por 12 créditos o más, en la escuela profesional base							
		Ficha de matrícula actual							
4	Duplicado de ficha de matrícula	Solicitud en FUT			3	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela

		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					Profesional
		Pago de derechos	7.00	0.18					
5	Reincorporación	Solicitud en FUT			8	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela Profesional
		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					
		Pago de derechos	10.00	0.26					
		Consolidado académico							
		Constancia de no adeudar monto alguno, expedida por Economía con una antigüedad no mayor a 2 días							
7	Matrícula especial por Ampliación de créditos	Solicitud en FUT			7	Mesa de Partes	Director de Escuela Profesional	Vicerrectorado Académico	Entrega por Escuela Profesional
		Pago de derecho por inicio de trámite	4.00	0,10					
		Promedio ponderado (mayor de 14)							

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 6:

ESTUDIO COMPLEMENTARIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN APLICADAS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EDUCATIVOS

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

a. TICs PARA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El uso de medios electrónicos en el procedimiento administrativo no siempre es sinónimo de simplificación, hasta el punto de que en ocasiones puede suponer un incremento de los trámites y actuaciones.

La regla clásica de simplificación del procedimiento administrativo, no debería realmente tener sentido desde la perspectiva de la administración electrónica, de manera que en lugar de reducir o eliminar trámites y actuaciones, deberían aprovecharse las posibilidades que ofrece la tecnología, para reducir la carga que han de soportar los interesados y los plazos, en los que llevan a cabo trámites y actuaciones, en particular por lo que respecta a su automatización.

b. TICs EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Durante los últimos 10 años, la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs), en la educación superior ha sido una constante, que ha permitido ampliar poco a poco la habilitación tecnológica de las universidades y adecuar estas herramientas, a los programas educativos.

La mayoría de las veces son los estudiantes quienes han buscado incursionar en la aplicación de estas herramientas, generando procesos dinámicos tanto fuera como dentro del aula, pues la diversidad de usos les ha permitido manipularlas en el trabajo, en el hogar, con los amigos y en la universidad.

En los últimos 10 años, se puede apreciar que la bibliografía generada en torno al uso de las TICs en educación superior del mundo, ha rebasado la posibilidad de su análisis y discusión; no obstante, pocos estudios presentan

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

datos empíricos al respecto, quedándose la mayoría en una base teórica intangible y, a veces, poco aplicable.

También el desarrollo de la microelectrónica, la informática y las telecomunicaciones, ha generado grandes cambios en el espacio educativo. Si bien se trata de tecnologías que no nacieron en esta área, su apropiación paulatina ha impulsado innovaciones, tanto en lo académico como en lo administrativo, lo que se ha evidenciado con mayor fuerza en el nivel superior.

Las instituciones de educación superior, han optado por una habilitación tecnológica continúa pretendiendo elevar el nivel educativo de las escuelas. Se ha fomentado el uso de las TICs en administrativos, docentes y alumnos, considerando que estas herramientas pueden actuar por sí solas, en un error frecuente que se ha reproducido en los distintos niveles educativos.

En ese sentido, hay una distancia entre el cambio producido por la mera introducción de las TICs y el que se busca generar en las funciones básicas de una institución; introducir nuevas tecnologías no es suficiente, se requieren cambios profundos en la estructura académica y administrativa para lograr los fines deseados.

Las tecnologías que se utilizan con mayor frecuencia en los niveles educativos son la computadora, el correo electrónico y el internet, y su aplicación puede ser tan variada, como permitan las circunstancias de cada universidad.

Así, la computadora forma parte activa en universidad privada, llegando a aceptar que es casi una obligación saber manejarla adecuadamente. El correo electrónico ha permitido agilizar la comunicación y obtener una inmediatez, que hace unos años parecía imposible; a través de él, los estudiantes pueden abrir nuevos espacios de trabajo, entre sus compañeros y con sus profesores.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Fuente: López de la Madrid, María Cristina, Uso de las TIC en la educación superior de México. Un estudio de caso, Apertura, vol. 7, núm. 7, noviembre, 2007, pp. 63-81, Universidad de Guadalajara, Guadalajara, México.

c. ERP UNIVERSITARIO

Concepto de un ERP universitario

Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (Enterprise Resource Planning), que permiten integrar y automatizar, las áreas académicas y administrativas, asociadas con los aspectos operativos de una universidad.

Características principales:

- Integral, necesidad que todas los dependencias se relacionen entre sí
- Modular, cada módulo resuelve las funciones de un área diferente, pero interrelacionadas entre sí y compartiendo información.
- Adaptable, se adaptan a la idiosincrasia de cada universidad
- Base de datos centralizada
- Los datos se introducen una vez y deben de ser consistentes

Espacios donde se deben implantar

- Campus universitario
- Unidades académicas
- Dependencias administrativas
- Laboratorios y talleres
- Áreas y servicios de gestión universitaria

Ámbitos principales que debe abarcar el ERP universitario

- Gestión Académica: postulación, admisión, matrículas, actas, expedientes, horarios, certificados, evaluación.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Gestión Curricular: planes de estudios, becas, grados y títulos, estadísticas, modalidades de estudios.
- Gestión de Recursos Humanos: acceso, gestión de plantillas, nómina, formación, acción social.
- Gestión Económica: contabilidad, presupuesto, finanzas, cobros y pagos, inventario.
- Gestión de Profesores: concursos, expedientes de contratación

- Gestión de la Investigación
- Gestión de Autoridades
- Gestión de Comunicaciones: página web, correos electrónicos, redes sociales, noticias, eventos.
- Gestión de Biblioteca
- Gestión de Licenciamiento y Acreditación

Ventajas de un ERP universitario

- Agilidad en la adaptación a nuevas necesidades demandadas
- Agilidad en la adaptación tecnológica
- Agilidad en la adaptación de las normativas
- Integridad de la información (conservar lo que existe)
- Gestión del cambio transparente
- Interoperabilidad con organizaciones externas

Fuente: ERPs Universitarios: soluciones, experiencias y tendencias, Universidad Politécnica de Valencia. Jornada Sectorial CRUE-TIC - octubre 2011, http://www.unirioja.es/crue/presentaciones/ERP-UPV.pdf

d. SISTEMAS DE GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITARIA

Al determinar el alcance y contenido, de los diferentes sistemas y subsistemas que intervienen en la gestión económico-financiera en las universidades, como en la UASF, se está en posesión de los elementos

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

indispensables para la aplicación creativa de soluciones en cada unidad académica y dependencia administrativa, para conformar sus propios modelos de gestión, garantizando no obstante, la adecuada articulación e integración, con el fin de posibilitar la evaluación y el control requeridos, a nivel de toda la universidad.

Uno de los factores internos a los que se enfrenta las universidades en el contexto actual, es su Sistema de Gestión, el cual debe estar dirigido hacia el logro de los objetivos de la organización, dentro de éste, la función de control es esencial para la administración de sus recursos, la propuesta consiste en la concepción de un procedimiento para el diseño del Sistema de Control de Gestión y un sistema de indicadores para la Gestión Económica Financiera en universidades.

Caracterización de la organización

En la universidad privada se debe considerar los siguientes elementos: breve reseña histórica, estructura organizativa, niveles de dirección y composición de la fuerza laboral, en el caso específico de las universidades, es importante considerar además, la distribución de la plantilla en trabajadores docentes y no docentes, la composición de los profesores por categoría, clase, dedicación y grado académico.

Análisis de los procesos

Se realizará un análisis de los procesos de la UASF, considerando los procesos estratégicos, los claves (sustantivos) y de apoyo.

Construcción de los indicadores

El sistema de indicadores debe precisar, de una parte, el encadenamiento vertical para, en caso necesario, buscar y actuar sobre las causas raíces o primarias, de los problemas y de otra, la influencia en el desempeño de los principales procesos existentes en la universidad.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Caracterización de los indicadores

Harrington (1997) nos dice: “un indicador queda expresado por un atributo, un medidor, una meta y un horizonte temporal. Considerando los criterios emitidos en la bibliografía consultada se proponen como elementos para caracterizar los indicadores los siguientes: definición, objetivo, niveles de referencia, responsabilidad, punto de lectura e instrumentos y periodicidad”.

Confección del Cuadro de Mando Integral

Nogueira (2002) afirma: “Los análisis conducen a la confección del denominado Cuadro de Mando Integral (CMI) o Balanced Scorecard, el que constituye el puente que permite conectar el rumbo estratégico de la empresa con la gestión de sus procesos”.

López (1998) concluye: “Su implantación será en “cascada” a través de la “pirámide de cuadros de mando”, comenzando por la alta dirección, derivándose a los mandos intermedios, hasta llegar al sistema físico o núcleo operacional”.

Fuente:
https://www.gestiopolis.com/propuesta-de-un-sistema-de-indicadores-para-la-gestion-economica-financiera-en-universidades/

e. SISTEMAS DE GESTIÓN FINANCIERA UNIVERSITARIA

El actual escenario de la educación superior en el Perú, demanda de las universidades privadas, esfuerzos en procura de mejorar su gestión financiera, con el fin de mantenerse en un entorno cada vez más exigente en calidad, competencia y capacidad, para la consecución de financiación.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

Tecnología en Gestión Financiera

Estudia la gestión de movimiento de fondos disponibles en la empresa, incluyendo todos los procesos de información contable, para dar soporte, mediante la elaboración de estados financieros, para la toma de decisiones gerenciales. Se encarga de asistir a la organización, en la toma de decisiones de inversión, financiamiento y gestión del capital de trabajo.

Fuente: http://tecnologicocomfenalco.edu.co/es/gestion_financiero

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 7:

ESTUDIO COMPLEMENTARIO DE UN MODELO TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO, APLICADO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS, DE LA SECCIÓN DE ECONOMÍA DE LA UASF

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

1. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS DEL ESTATUTO DE LA UASF

Se ha tomado como referencia algunos artículos del Estatuto de la UASF [10], que se consideran adecuados para realizar el análisis y discusión respectiva, durante mi investigación, para obtener las conclusiones y recomendaciones más convenientes.

a. La organización jurídica – administrativa estipulada en el Capítulo IV

Art. 36º Los órganos de gobierno de la UASF, son la Junta General de Accionistas y el Directorio.

b. La Junta General de Accionistas estipulada en el Capítulo V

Art. 37º La Junta General de Accionistas, es el órgano supremo de la UASF…

c. El Directorio estipulado en el Capítulo V

Art. 49º El Directorio es elegido por la Junta General y ejerce la administración de la UASF…

Art. 54º El Directorio tiene las facultades de representación legal y de gestión necesaria, para la administración y dirección de la UASF, sin más limitaciones que las establecidas en la Ley y el Estatuto. Las atribuciones del Directorio son:

…

c) Aprobar el presupuesto general de la UASF, el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios, autorizar los actos y contratos que atañen a la UASF, y resolver todo lo pertinente a su economía.

…

j) Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingresos de las autoridades, docentes y trabajadores, de acuerdo a ley.

…

s) Solicitar y obtener, u otorgar préstamo, créditos en cuenta corriente, avances o sobregiros, créditos documentarios, adelantos en cuenta corriente y otras operaciones semejantes, con o sin garantía.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

t) Presentar a la Junta General, el Balance General y la Memoria Anual.
u) Autorizar todas las operaciones que efectúe el Gerente General, cuando afecten los activos de la Universidad.

Art. 64º El Directorio tiene las facultades de gestión y de representación legal, necesarias para la administración de la UASF, dentro de su objeto, con excepción de los asuntos que la Ley o el Estatuto le atribuyan a la Junta General.

2. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS DEL REGLAMENTO GENERAL DE LA UASF

a. La planificación, desde el punto de vista del Capítulo 7

La Sección de Planificación, se encarga de asesorar y conducir el proceso de planificación institucional. Participa en la ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos, en coordinación con las dependencias de la universidad; además se encarga del procesamiento, análisis y divulgación de la información estadística.

b. La gestión virtual, desde el punto de vista del Capítulo 8

La Sección de Gestión Virtual**,** se encarga del ERP de la UASF, así como de los programas orientados a la aplicación de la enseñanza virtual. Tiene, entre otras, las siguientes funciones:

- Implementar, controlar y administrar el ERP de la UASF
- Dirige la formulación e implementación de sistemas de información, para el procesamiento de los datos académicos y administrativos, de la UASF.
- Administra y diseña, las bases de datos y repositorios necesarios, para el uso eficiente de los recursos bibliográficos digitales de la UASF, incluyendo el repositorio ALICIA del CONCYTEC y RENATI de la SUNEDU.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Elabora, difunde y mantiene actualizados los manuales de métodos, procedimientos, operación, formularios y de toda información necesaria para los sistemas implementados.

c. Según el Art. 78º, algunos órganos de apoyo de la Gerencia General son:

- Secretaría Administrativa
- Sección de Recursos Humanos
- Sección de Economía
  - Oficina de Presupuesto y Finanzas
  - Oficina de Logística
  - Oficina de Contabilidad y Control
- Sección de Infraestructura y Patrimonio Institucional

d. La economía, desde el punto de vista del Reglamento General

La Sección de Economía (Art. 85º)**,** se encarga de la administración de los recursos económicos y financieros de la universidad, mediante la contabilización y supervisión de las operaciones contables, la formulación, análisis e interpretación de los estados financieros, el control de la ejecución presupuestal, la programación y control de los recursos disponibles; así como de administrar el proceso de adquisición de bienes requeridos por los órganos de la universidad.

Son, entre otras, funciones de la Sección de Economía:

- Conducir y desarrollar los procesos de centralización, revisión y registro de las operaciones contables de la universidad, en concordancia con las normas y disposiciones legales vigentes.
- Conducir y desarrollar los procesos de formulación, revisión e interpretación, de los estados financieros, así como de la información contable de la universidad.
- Administrar y controlar la utilización de los recursos financieros de la universidad.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar, en forma oportuna y racional, la provisión de los recursos económicos y materiales, de las diversas unidades orgánicas de la UASF.
- Cumplir y hacer cumplir, las normas y procedimientos del sistema de control, y de los sistemas administrativos de contabilidad, presupuesto y logística.

e. La Oficina de Presupuesto y Finanzas (Art. 87º)

Se encarga de programar, ejecutar y evaluar el presupuesto anual, así como de analizar y canalizar propuestas de gestión financiera. Cumple, entre otras, las siguientes funciones:

- Administrar y controlar los recursos disponibles de la universidad
- Determinar y mantener el nivel de liquidez, requerido para la obtención de las operaciones diarias.
- Proyectar la situación de encaje de la universidad, con la finalidad de proveer la oportuna aplicación de los recursos financieros.
- Programar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros en general, destinados al cumplimiento de los compromisos de la universidad.
- Dirigir, programar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones y actividades de planeamiento, presupuesto, estadística y de cooperación técnica.
- Elaborar la información de la ejecución mensual de gastos por fuentes de financiamiento.
- Efectuar la supervisión de las actividades de previsión, captación, custodia, distribución y utilización de los fondos presupuestados.
- Registrar y controlar las operaciones de presupuesto

f. La Oficina de Contabilidad y Control (Art. 90º)

Se encarga de administrar el sistema contable de la universidad, de elaborar los estados financieros y económicos, de controlar la ejecución del gasto de las asignaciones presupuestales, en coordinación con la Oficina de Presupuesto y Finanzas.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

g. El régimen económico, desde el punto de vista del Reglamento General

Son recursos económicos de la UASF, los asignados por la Junta General de Accionistas, los mismos que son administrados centralizadamente. Son fondos, igualmente centralizados, los que provengan de otras fuentes.

El régimen económico financiero de la UASF (Art. 175º), es determinado por la Junta General de Accionistas, a propuesta del Directorio. Los recursos económicos y financieros de la UASF, son administrados por el Directorio, a través de la Gerencia General.

La UASF elabora y aprueba su proyecto de Presupuesto Anual (Art. 177º), en el mes de enero de cada año, el mismo que debe ser equilibrado, comprende todos sus ingresos, gastos corrientes y de inversión. El presupuesto definitivo es aprobado por la Junta General de Accionistas.

La UASF goza de inafectación de impuesto directo e indirecto (Art. 179º), que afecte los bienes, actividades y servicios propios de su finalidad educativa y cultural. En materia de aranceles de importación, puede establecerse un régimen especial de afectación para determinados bienes.

1. ERP UNIVERSITARIO DE LA UASF

a. **Contenido del Sistema de Matrículas:**

- INTRODUCCION
- MÓDULO MATRÍCULAS
- REGISTRO ALUMNOS
- TIPOS DE MATRÍCULAS
- INGRESO DE NOTAS
- IMPRESIÓN DE ACTAS
- PLANES DE ESTUDIO
- FICHA DE MATRÍCULA
- FICHA DE NOTAS
- CONSOLIDADO ACADÉMICO

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

- HISTORIA DE NOTAS

b. **Introducción al Sistema de Matrículas**

El ERP Universitario de la Universidad Autónoma San Francisco permite a los estudiantes y personal administrativo, la matricula vía Internet.

El personal administrativo puede realizar las siguientes operaciones:

- Matricular
- Modificar matrícula
- Imprimir ficha de matrícula
- Imprimir consolidado académico
- Registrar estudiantes
- Imprimir actas de notas
- Ingresar notas
- Modificar notas

c. **Módulo de Matrículas**

Interfaz principal del módulo de matrículas. Donde el personal administrativo puede realizar operaciones como matriculas, registro de alumnos, modificación de matrículas, imprimir fichas de matrícula.

CUADRO Nº12

d. **Registro de Alumnos**

La opción Registro de Alumnos permite registrar, modificar y eliminar estudiantes.

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

ANEXO 8:

MANUAL DE PRESUPUESTO Y FINANZAS DE LA UASF

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

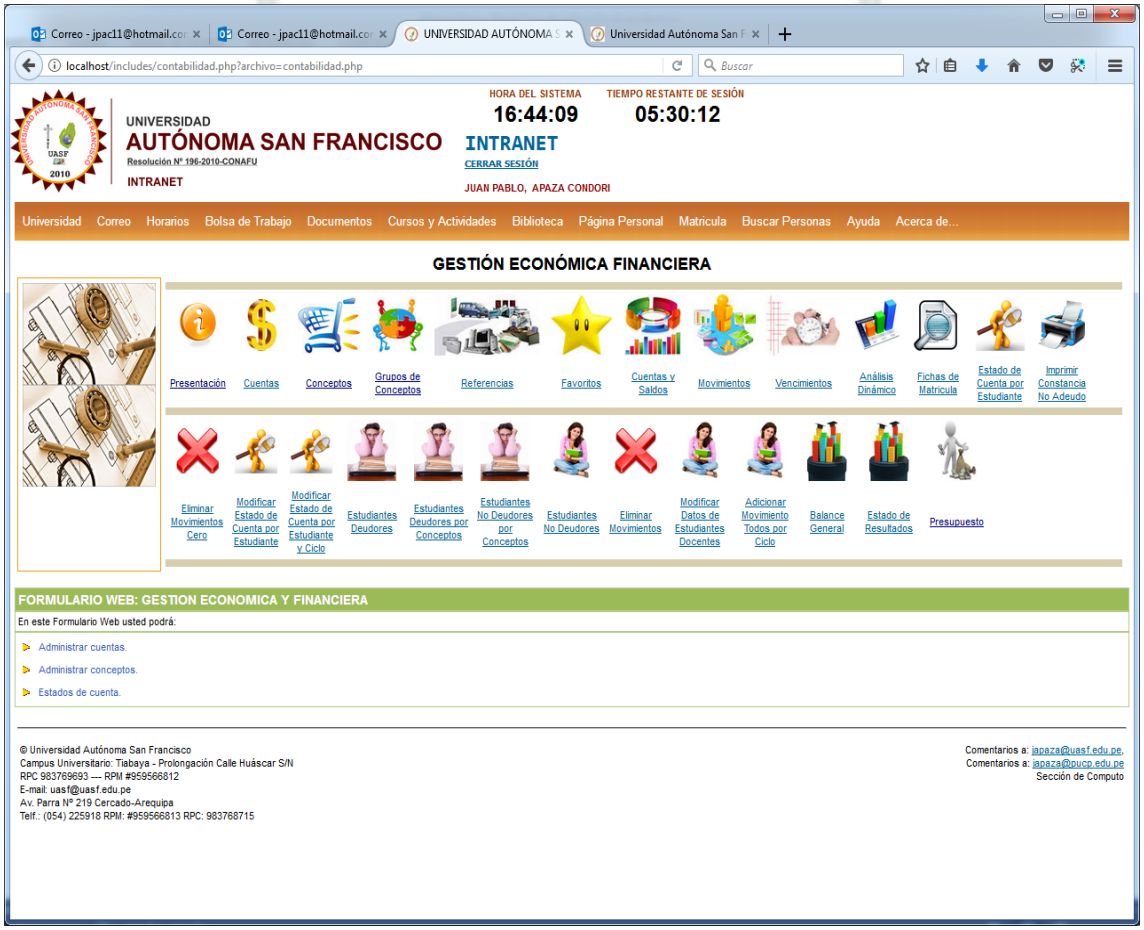
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

UNIVERSIDAD AUTONOMA SAN FRANCISCO

PRESUPUESTOS

1 Ingresar al área de Gestión financiera

CUADRO Nº 13



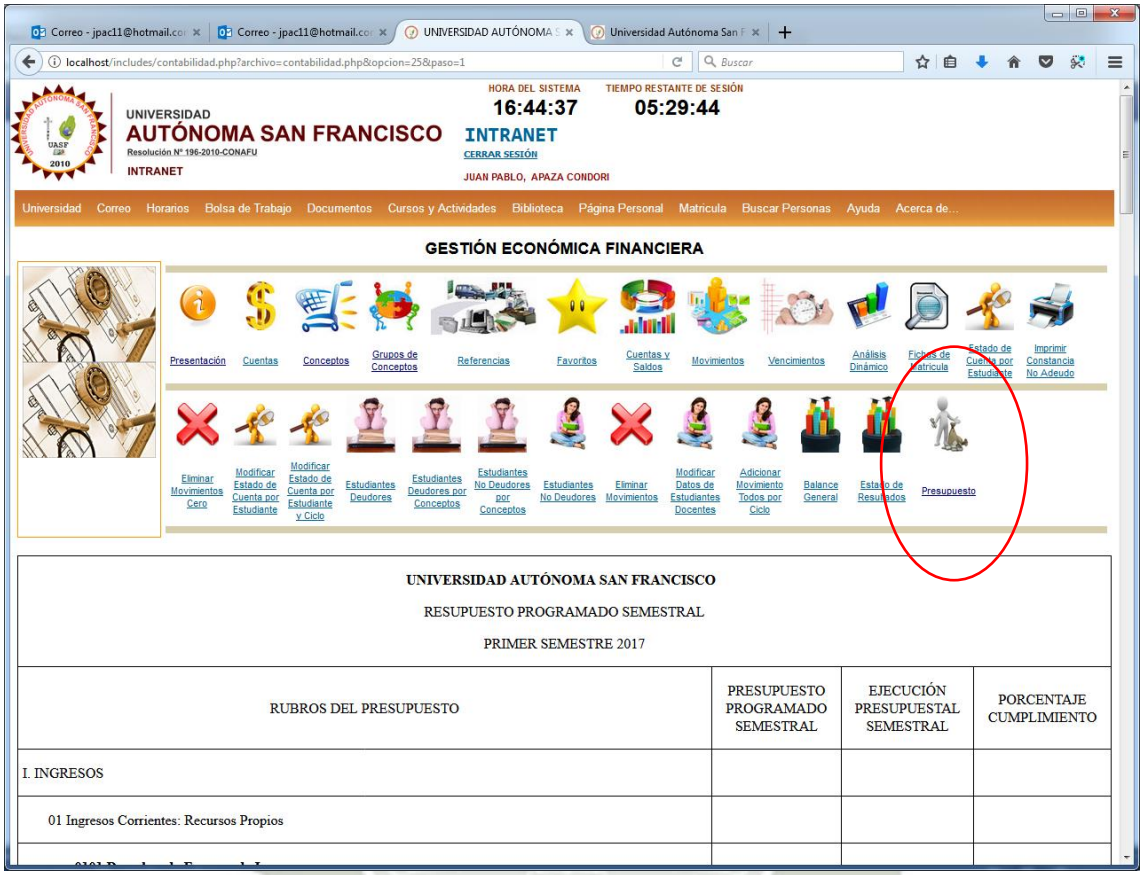
Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE TESIS UCSM

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

2 Hacer clic en Presupuestos.

CUADRO Nº 14



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SAN FRANCISCO

RESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL

PRIMER SEMESTRE 2017

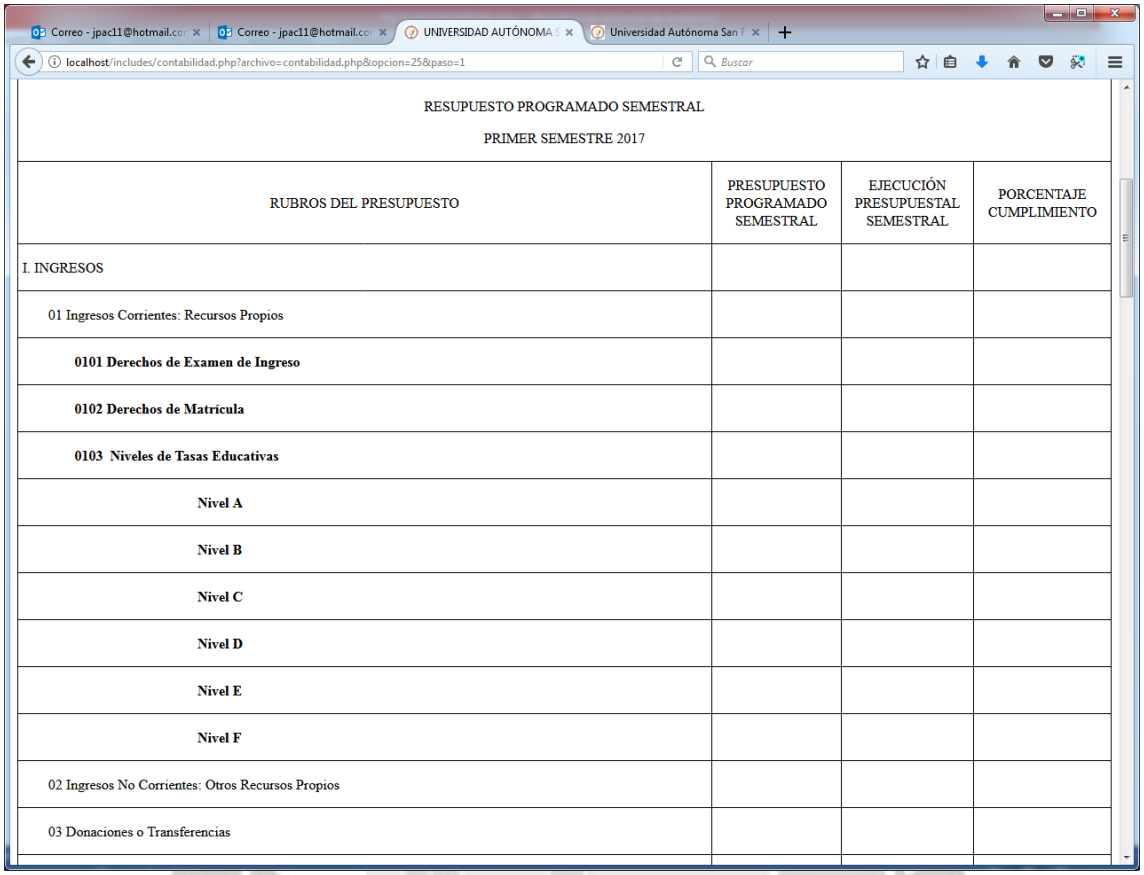
RUBROS DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMESTRAL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
I. INGRESOS			
01 Ingresos Corrientes: Recursos Propios			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 15



RESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL

PRIMER SEMESTRE 2017

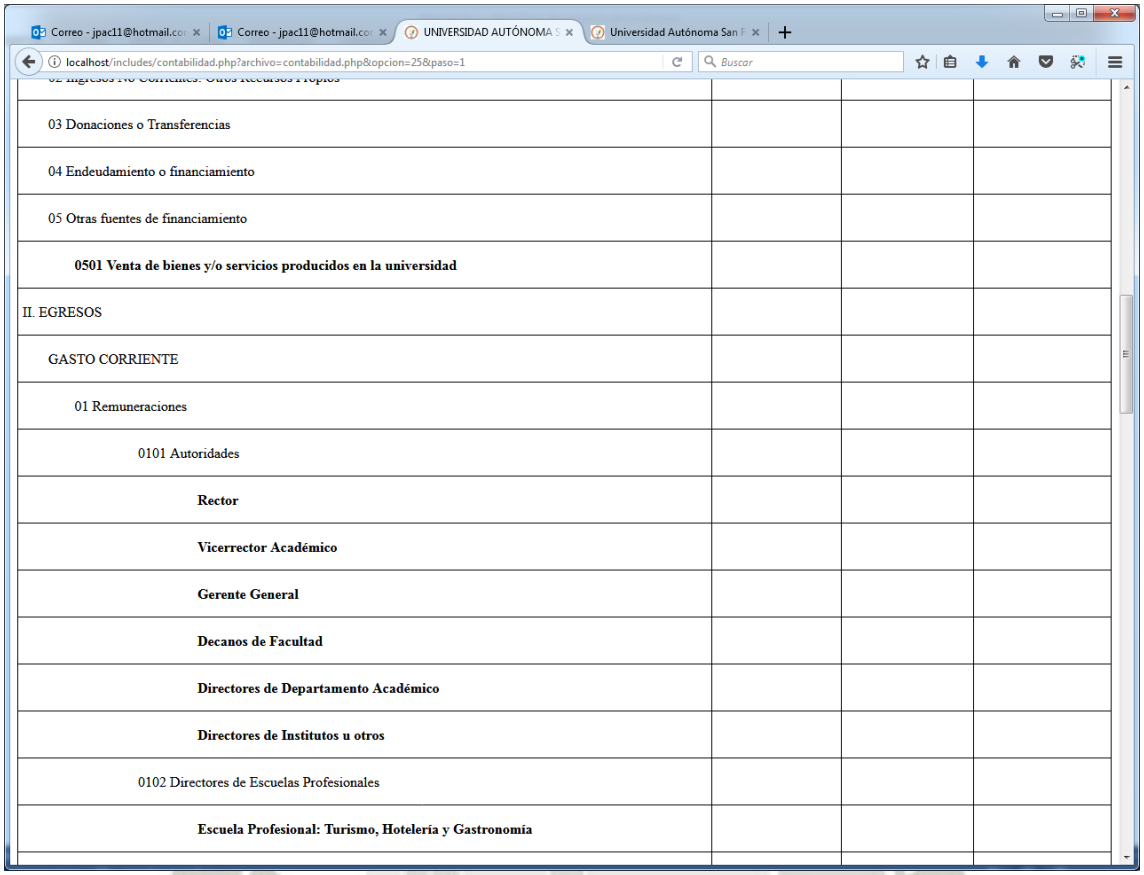
RUBROS DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO SEMESTRAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMESTRAL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
I. INGRESOS			
01 Ingresos Corrientes: Recursos Propios			
0101 Derechos de Examen de Ingreso			
0102 Derechos de Matrícula			
0103 Niveles de Tasas Educativas			
Nivel A			
Nivel B			
Nivel C			
Nivel D			
Nivel E			
Nivel F			
02 Ingresos No Corrientes: Otros Recursos Propios			
03 Donaciones o Transferencias			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 16



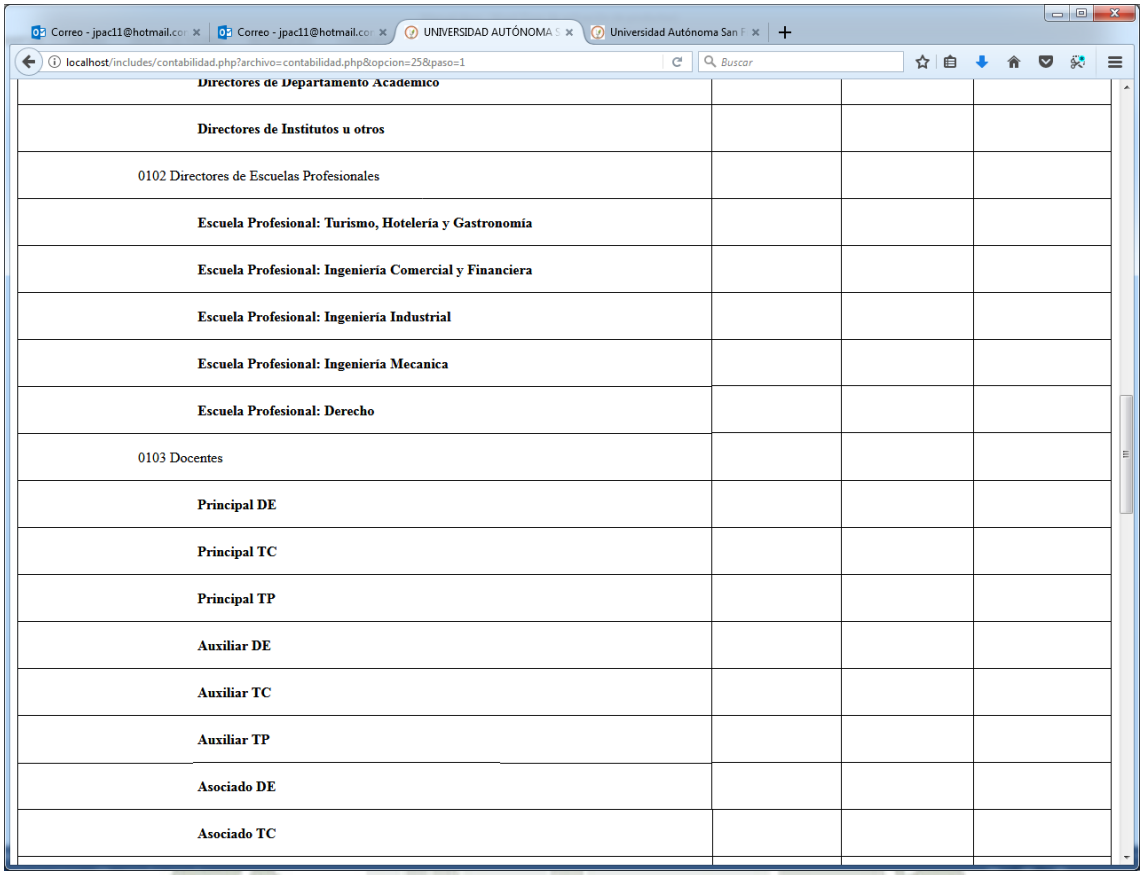
03 Donaciones o Transferencias			
04 Endeudamiento o financiamiento			
05 Otras fuentes de financiamiento			
0501 Venta de bienes y/o servicios producidos en la universidad			
II. EGRESOS			
GASTO CORRIENTE			
01 Remuneraciones			
0101 Autoridades			
Rector			
Vicerrector Académico			
Gerente General			
Decanos de Facultad			
Directores de Departamento Académico			
Directores de Institutos u otros			
0102 Directores de Escuelas Profesionales			
Escuela Profesional: Turismo, Hotelería y Gastronomía			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 17



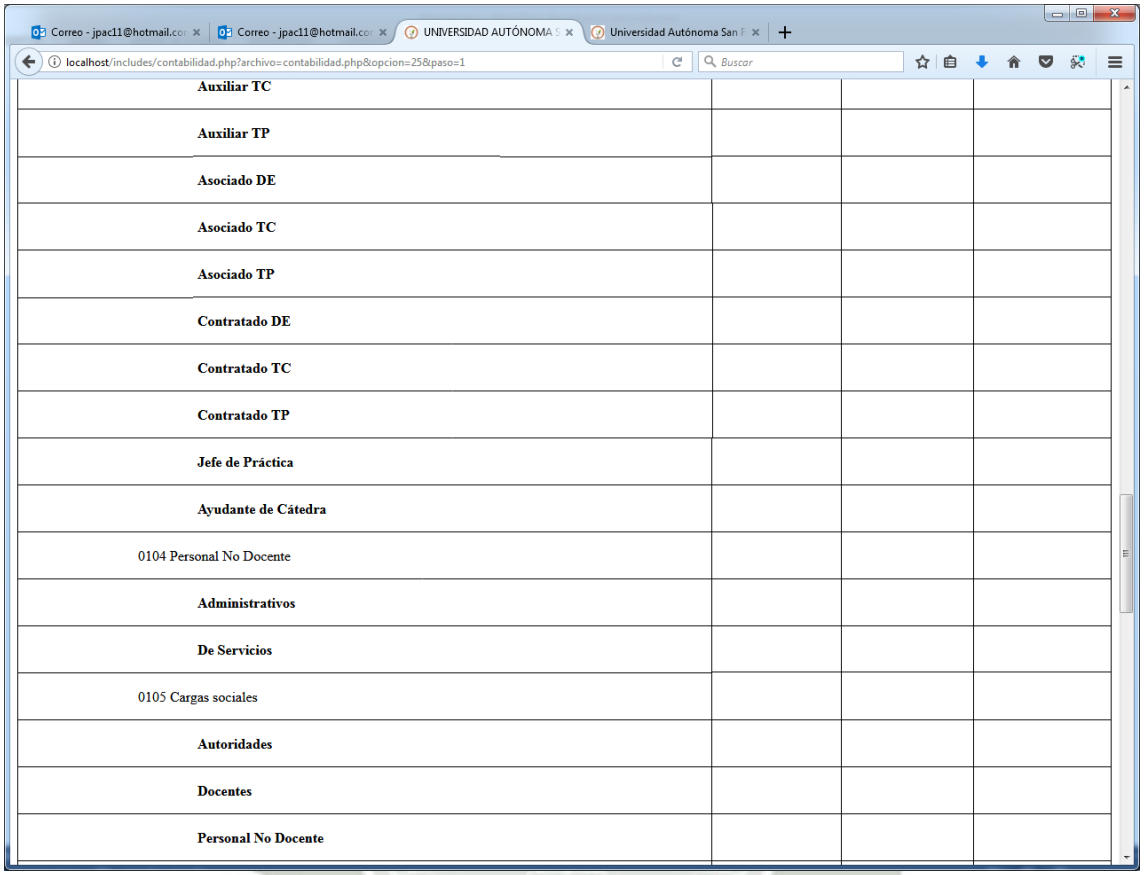
Directores de Departamento Academico			
Directores de Institutos u otros			
0102 Directores de Escuelas Profesionales			
Escuela Profesional: Turismo, Hotelería y Gastronomía			
Escuela Profesional: Ingeniería Comercial y Financiera			
Escuela Profesional: Ingeniería Industrial			
Escuela Profesional: Ingeniería Mecanica			
Escuela Profesional: Derecho			
0103 Docentes			
Principal DE			
Principal TC			
Principal TP			
Auxiliar DE			
Auxiliar TC			
Auxiliar TP			
Asociado DE			
Asociado TC			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 18



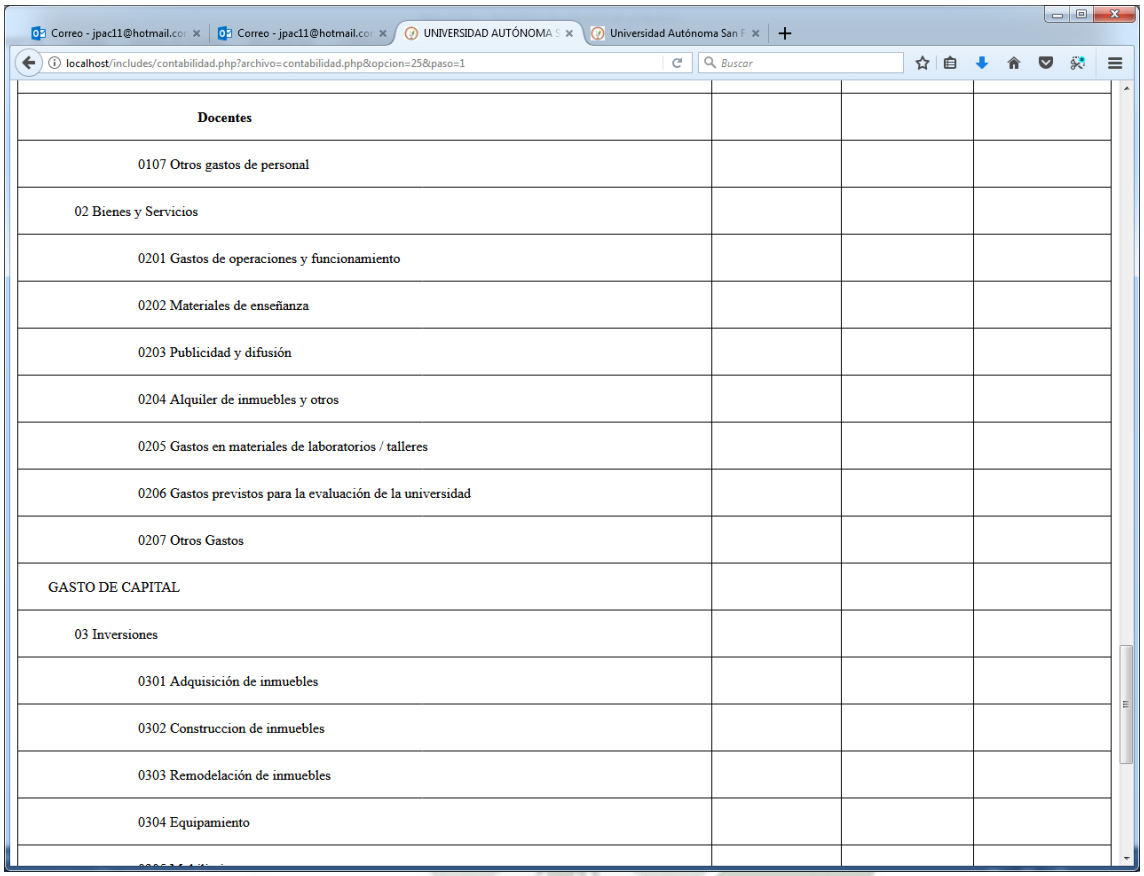
Auxiliar TC			
Auxiliar TP			
Asociado DE			
Asociado TC			
Asociado TP			
Contratado DE			
Contratado TC			
Contratado TP			
Jefe de Práctica			
Ayudante de Cátedra			
0104 Personal No Docente			
Administrativos			
De Servicios			
0105 Cargas sociales			
Autoridades			
Docentes			
Personal No Docente			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 19



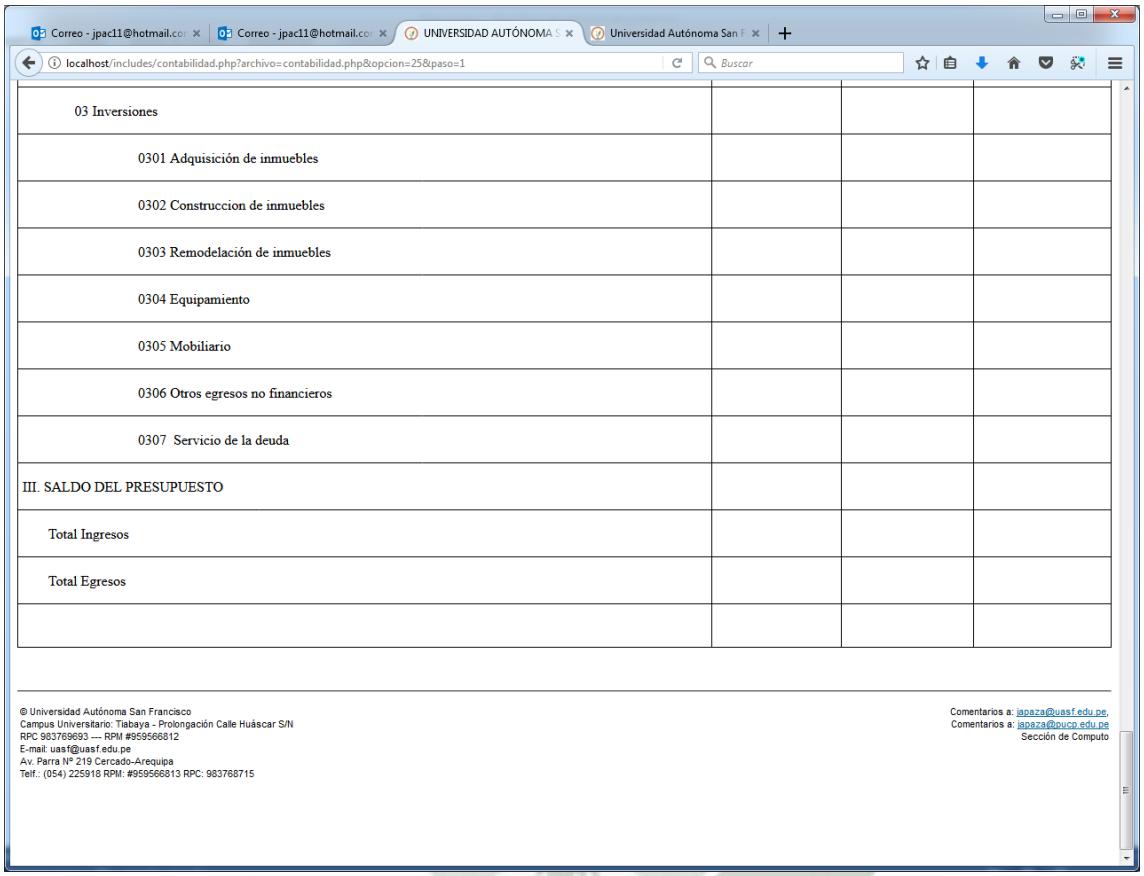
Docentes			
0107 Otros gastos de personal			
02 Bienes y Servicios			
0201 Gastos de operaciones y funcionamiento			
0202 Materiales de enseñanza			
0203 Publicidad y difusión			
0204 Alquiler de inmuebles y otros			
0205 Gastos en materiales de laboratorios / talleres			
0206 Gastos previstos para la evaluación de la universidad			
0207 Otros Gastos			
GASTO DE CAPITAL			
03 Inversiones			
0301 Adquisición de inmuebles			
0302 Construccion de inmuebles			
0303 Remodelación de inmuebles			
0304 Equipamiento			

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis

REPOSITORIO DE
TESIS UCSM

UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE SANTA MARÍA

CUADRO Nº 20



03 Inversiones			
0301 Adquisición de inmuebles			
0302 Construccion de inmuebles			
0303 Remodelación de inmuebles			
0304 Equipamiento			
0305 Mobiliario			
0306 Otros egresos no financieros			
0307 Servicio de la deuda			
III. SALDO DEL PRESUPUESTO			
Total Ingresos			
Total Egresos			

© Universidad Autónoma San Francisco
Campus Universitario: Tiabaya - Prolongación Calle Huáscar S/N
RPC 983769693 ---- RPM #959566812
E-mail: uasf@uasf.edu.pe
Av. Parra Nº 219 Cercado-Arequipa
Telf.: (054) 225918 RPM: #959566813 RPC: 983768715

Comentarios a: japaza@uasf.edu.pe,
Comentarios a: japaza@pucp.edu.pe
Sección de Computo

Publicación autorizada con fines académicos e investigativos
En su investigación no olvide referenciar esta tesis