

Universidad Católica De Santa María

Facultad de Ciencias Económico Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Empresas.



**“PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA AGENCIA AGRARIA, DEL
VALLE DE OMATE, PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO,
REGIÓN MOQUEGUA, 2017”**

Presentado por la Bachiller:

Puertas Flores, María Alexandra.

Para optar el Título Profesional
De Licenciada en Administración de Empresas.

Asesor:

Mgter. Rivero Fernández, Renzo.

AREQUIPA – PERÚ

2018



Universidad Católica de Santa María

(51 54) 382038 Fax:(51 54) 251213 ✉ucsm@ucsm.edu.pe 🌐http://www.ucsm.edu.pe Apartado:1350

AREQUIPA - PERÚ

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DICTAMEN DE BORRADOR DE TESIS

Referencia: Decreto N° 030-EPAE-2018

Vista la documentación suscrita con visto aprobatorio por los docentes: Mgter. Renzo Rivero Fernández y Mgter. Patricio Lewis Zúñiga, en relación al Borrador de Tesis Titulado: **“PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA AGENCIA AGRARIA, DEL VALLE DE OMATE, PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO, REGIÓN MOQUEGUA, 2017”** Presentado por la señorita: PUERTAS FLORES, MARIA ALEXANDRA.

SE DECRETA:

Aprobar el Borrador de Tesis, Presentado por la señorita: PUERTAS FLORES, MARIA ALEXANDRA, de acuerdo al informe del jurado Pre-dictaminador que forma parte del presente dictamen.

Arequipa, 04 de mayo de 2018

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARÍA

Dr. MARIO OSWALDO VILES NEYRA
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MSN/DEPAE
Rn

DEDICATORIA.

Dedicado a todas las personas que siempre creyeron en mí.



RESÚMEN.

CAPÍTULO I.

En este capítulo se determina cual es el problema para así poder analizar la entidad involucrada, se define también las justificaciones y objetivos por las cuales se realiza el presente estudio teniendo en cuenta las limitaciones con las que se podría contar.

CAPÍTULO II.

En este capítulo se determina el campo de verificación del estudio que se ha de realizar también la manera en cómo se llevará a cabo el análisis, indicando las técnicas, instrumentos, recursos y estrategias que se utilizará en la recolección de datos para presentarlo en la tesis.

CAPÍTULO III.

En este capítulo se desarrollará la investigación que se llevó a cabo para así poder hacer el análisis de la entidad y proponer la implementación de procesos administrativos buscando mejorar sus rendimientos para que contribuya en el Sector Agrícola de la Provincia General Sánchez Cerro.

Palabras Clave: Planeamiento, Mejoramiento, Producción, Agrícola.

ABSTRACT.

CHAPTER I.

In this chapter we determine what the problem is so that we can analyze the entity involved, we also define the justifications and objectives for which the present study is carried out taking into account the limitations with which we could count.

CHAPTER II.

In this chapter the field of verification of the study is determined and the way in which the analysis will be carried out, indicating the techniques, instruments, resources and strategies to be used in the collection of data for the presentation of the thesis.

CHAPTER III.

In this chapter, the research carried out in order to analyze the entity and propose the implementation of administrative processes seeking to improve their yields so that it contributes to the Agricultural Sector of the General Sanchez Cerro Province will be developed.

Keywords: Planning, Improvement, Production, Agricultural.

ÍNDICE.

| | |
|---|------|
| DEDICATORIA..... | II |
| RESÚMEN..... | III |
| ABSTRACT..... | IV |
| ÍNDICE..... | V |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS..... | X |
| ÍNDICE DE ILUSTRACIONES..... | XIII |
| CAPÍTULO I..... | 1 |
| PLANTEAMIENTO TEÓRICO..... | 1 |
| 1. ANTECEDENTES DEL TRABAJO..... | 1 |
| 1.1. ENUNCIADO..... | 1 |
| 1.2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA..... | 1 |
| 1.2.1. CAMPO, ÁREA Y LÍNEA..... | 2 |
| 1.2.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN..... | 2 |
| 1.2.3. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN..... | 2 |
| 1.2.4. INTERROGANTES BÁSICAS..... | 5 |
| 1.3. JUSTIFICACIÓN..... | 5 |
| 1.3.1. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA..... | 5 |
| 1.3.2. JUSTIFICACIÓN SOCIAL..... | 5 |
| 1.3.3. JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA..... | 6 |
| 1.4. OBJETIVOS..... | 6 |
| 1.4.1. OBJETIVOS GENERAL..... | 6 |
| 1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 6 |
| 1.5. MARCO TEÓRICO..... | 7 |
| 1.5.1. DEFINICIONES..... | 7 |
| 1.5.1.1. PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO..... | 7 |
| 1.5.1.2. DISTRITO DE OMATE..... | 8 |

| | | |
|--------------------------------|---|----|
| 1.5.1.3. | AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO | 9 |
| 1.5.2. | UBICACIÓN GEOGRÁFICA..... | 11 |
| 1.5.2.1. | PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO..... | 11 |
| 1.5.2.2. | DISTRITO DE OMATE. | 11 |
| 1.5.3. | BIENES ECONÓMICOS Y DE PRODUCCIÓN. | 14 |
| 1.6. | MARCO CONCEPTUAL. | 15 |
| 1.6.1. | ANÁLISIS INTERNO..... | 15 |
| 1.6.2. | ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN..... | 19 |
| 1.7. | HIPOTESIS..... | 19 |
| CAPITULO II..... | | 20 |
| PLANTEAMIENTO OPERACIONAL..... | | 20 |
| 2. | PLANTEAMIENTO OPERACIONAL..... | 20 |
| 2.1. | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS..... | 20 |
| 2.1.1. | ENTREVISTA..... | 20 |
| 2.1.2. | TALLER DE TRABAJO..... | 20 |
| 2.2. | CAMPO DE VERIFICACIÓN..... | 21 |
| 2.2.1. | AMBITO..... | 21 |
| 2.2.2. | TEMPORALIDAD..... | 21 |
| 2.2.3. | UNIDAD DE ESTUDIO..... | 21 |
| 2.2.3.1. | UNIVERSO PARA EL TALLER DE TRABAJO..... | 21 |
| 2.2.3.2. | UNIVERSO PARA LA ENTREVISTA..... | 21 |
| 2.3. | MUESTRA..... | 22 |
| 2.4. | ESTRATEGIA DE RECOLECCIÓN DE DATOS..... | 23 |
| 2.5. | RECURSOS NECESARIOS..... | 23 |
| 2.5.1. | RECURSOS HUMANOS..... | 23 |
| 2.5.2. | RECURSOS MATERIALES..... | 23 |
| 2.5.3. | RECURSOS FINANCIEROS..... | 24 |
| CAPITULO III..... | | 25 |
| 3. | PROCESOS DE INVESTIGACIÓN..... | 25 |
| 3.1. | LA EMPRESA..... | 25 |

| | | |
|------------|---|----|
| 3.1.1. | GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA- MOQUEGUA..... | 25 |
| 3.1.1.1. | AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO. | 25 |
| 3.1.2. | HISTORIA. | 26 |
| 3.1.2.1. | VISIÓN..... | 27 |
| 3.1.2.2. | MISIÓN..... | 27 |
| 3.1.2.3. | OBJETIVOS..... | 27 |
| 3.1.2.4. | VALORES..... | 28 |
| 3.1.2.5. | SERVICIOS QUE BRINDA..... | 28 |
| 3.1.2.6. | ORGANIGRAMA GENERAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA. | 30 |
| 3.1.2.7. | ORGANIGRAMA DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO. | 31 |
| 3.2. | EVALUACIÓN DEL FACTOR EXTERNO..... | 32 |
| 3.2.1. | ANÁLISIS PEST..... | 32 |
| 3.2.1.1. | POLÍTICO..... | 32 |
| 3.2.1.2. | ECONÓMICO..... | 33 |
| 3.2.1.3. | SOCIAL..... | 34 |
| 3.2.1.4. | TECNOLÓGICO..... | 34 |
| 3.3. | EVALUACIÓN DEL FACTOR INTERNO..... | 35 |
| 3.3.1. | AMOFITH..... | 35 |
| 3.3.1.1. | ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA..... | 35 |
| 3.3.1.2. | MARKETING Y VENTAS. | 37 |
| 3.3.1.3. | OPERACIONES, LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA..... | 39 |
| 3.3.1.4. | FINANZAS Y CONTABILIDAD. | 44 |
| 3.3.1.5. | RECURSOS HUMANOS | 53 |
| 3.3.1.5.2. | SEDE LA CAPILLA. | 55 |
| 3.3.1.5.3. | SEDE PUQUINA. | 56 |
| 3.3.1.5.4. | SEDE UBINAS..... | 58 |
| 3.3.1.6. | SISTEMA DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA. | 59 |
| 3.3.1.7. | INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO..... | 65 |
| 3.4. | EVALUACIÓN DE MATRICES..... | 66 |

| | | |
|----------|--|----|
| 3.4.1. | ANÁLISIS FODA DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA. . | 66 |
| 3.4.2. | MATRIZ FODA AGENCIA AGRARIA GRAL. SÁCHEZ CERRO..... | 68 |
| 3.4.3. | MATRIZ EFE. | 70 |
| 3.4.4. | MATRIZ EFI..... | 71 |
| 3.4.5. | MATRIZ PEYEA..... | 72 |
| 3.4.6. | MATRIZ MPC..... | 74 |
| 3.4.7. | MATRIZ MCPE..... | 75 |
| 3.5. | MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES. | 76 |
| | ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS | 76 |
| 3.5.1. | PROCESOS ADMINISTRATIVAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS. | 76 |
| 3.5.1.1. | PLANEAR..... | 76 |
| 3.5.1.2. | ORGANIZAR..... | 76 |
| 3.5.1.3. | DIRIGIR. | 77 |
| 3.5.1.4. | CONTROLAR..... | 77 |
| 3.5.1.5. | AREA DE DIRECCIÓN. | 78 |
| 3.5.1.6. | AREA DE ADMINISTRACIÓN..... | 78 |
| 3.5.1.7. | AREA DE PLANEAMIENTO..... | 78 |
| 3.5.1.8. | AREAS DE OFICINA. | 78 |
| 3.5.2. | FACTIBILIDAD TÉCNICA..... | 79 |
| 3.5.2.1. | TECNOLOGÍA..... | 79 |
| 3.5.2.2. | SOFTWARE..... | 79 |
| 3.5.3. | FACTIBILIDAD OPERATIVA..... | 80 |
| 3.5.3.1. | FUNCIONABILIDAD..... | 80 |
| 3.5.3.2. | OPERATIVIDAD. | 80 |
| 3.5.4. | FACTIBILIDAD FINANCIERA..... | 81 |
| 3.5.4.1. | FONDOS DEL ESTADO..... | 81 |
| 3.5.4.2. | FONDOS PROPIOS..... | 81 |
| 3.5.4.3. | PRESUPUESTO..... | 81 |
| 3.6. | ENTREVISTA..... | 82 |
| 3.7. | ENCUESTA..... | 87 |

| | |
|---|-----|
| 3.7.1. INTERPRETACIONES..... | 88 |
| 3.7.1.1. VARIABLES..... | 88 |
| 3.7.1.1.1. GÉNERO..... | 88 |
| 3.7.1.1.2. EDAD..... | 89 |
| 3.7.1.1.3. EDAD POR CATEGORÍA..... | 91 |
| 3.7.1.1.4. ESTADO CIVIL..... | 92 |
| 3.7.1.1.5. OCUPACIÓN..... | 93 |
| 3.7.1.1.6. INTERPRETACIONES GENERALES DE LAS VARIABLES..... | 94 |
| 3.7.1.2. ASPECTOS TANGIBLES..... | 95 |
| 3.7.1.2.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LOS ASPECTOS TANGIBLES..... | 99 |
| 3.7.1.3. FIABILIDAD..... | 100 |
| 3.7.1.3.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA FIABILIDAD..... | 105 |
| 3.7.1.4. SENSIBILIDAD..... | 106 |
| 3.7.1.4.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA SENSIBILIDAD..... | 110 |
| 3.7.1.5. SEGURIDAD..... | 111 |
| 3.7.1.5.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA SEGURIDAD..... | 115 |
| 3.7.1.6. EMPATIA..... | 116 |
| 3.7.1.6.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA EMPATIA..... | 121 |
| 3.8. CONCLUSIONES..... | 122 |
| 3.9. RECOMENDACIONES..... | 123 |
| 4. BIBLIOGRAFIA..... | 124 |
| 5. ANEXO..... | 125 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS.

| | |
|--|----|
| GRÁFICO 1 VARIABLES E INDICADORES | 4 |
| GRÁFICO 2 DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SANCHEZ CERRO | 10 |
| GRÁFICO 3 RECURSOS FINANCIEROS | 24 |
| GRÁFICO 4 ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA..... | 30 |
| GRÁFICO 5 ORGANIGRAMA DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SANCHEZ CERRO..... | 31 |
| GRÁFICO 6 OPERACIONES HÍDRICAS..... | 40 |
| GRÁFICO 7 OPERACIONES SUELOS..... | 40 |
| GRÁFICO 8 MEDIOS INFORMATIVOS..... | 41 |
| GRÁFICO 9 CAUSAS Y EFECTOS DE LA AGENCIA AGRARIA..... | 42 |
| GRÁFICO 10 LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA..... | 43 |
| GRÁFICO 11 APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO PARA USO AGRARÍO..... | 44 |
| GRÁFICO 12 REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE LOS SUELOS PARA EL USO AGRÍCOLA | 47 |
| GRÁFICO 13 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA..... | 50 |
| GRÁFICO 14 PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO..... | 52 |
| GRÁFICO 15 INVENTARIO DE LA AGENCIA AGRARIA | 60 |
| GRÁFICO 16 MATRIZ FODA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA | 66 |

| | |
|---|-----|
| GRÁFICO 17 MATRIZ FODA AGENCIA AGRARIA GRAL. SANCHEZ CERRO | 68 |
| GRÁFICO 18 MATRIZ EFE DE LA AGENCIA AGRARIA..... | 70 |
| GRÁFICO 19 MATRIZ EFI DE LA AGENCIA AGRARIA..... | 71 |
| GRÁFICO 20 MATRIZ PEYEA | 72 |
| GRÁFICO 21 MATRIZ MPC | 74 |
| GRÁFICO 22 MATRIZ MCPE..... | 75 |
| GRÁFICO 23 GÉNERO..... | 88 |
| GRÁFICO 24 EDAD | 89 |
| GRÁFICO 25 EDAD POR CATEGORIA | 91 |
| GRÁFICO 26 ESTADO CIVIL..... | 92 |
| GRÁFICO 27 OCUPACIÓN..... | 93 |
| GRÁFICO 28 LOS EQUIPOS DE LA AGENCIA AGRARIA TIENEN LA APARIENCIA DE SER MODERNOS | 95 |
| GRÁFICO 29 LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA, SON VISUALMENTE ATRATIVAS..... | 96 |
| GRÁFICO 30 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA, TIENEN APARIENCIA PULCRA O TOTALMENTE LIMPIOS..... | 97 |
| GRÁFICO 31 LOS MATERIALES RELACIONADOS CON EL SERVICIO QUE UTILIZA LA AGENCIA SON VISUALMENTE ATRACTIVOS | 98 |
| GRÁFICO 32 CUANDO LA AGENCIA PROMETE HACER ALGO EN CIERTO TIEMPO, LO HACE. | 100 |
| GRÁFICO 33 CUANDO USTED TIENE UN PROBLEMA CON LA AGENCIA, MUESTRAN UN SINCERO INTERÉS EN SOLUCIONARLO | 101 |
| GRÁFICO 34 LA AGENCIA REALIZAN BIEN EL SERVICIO A LA PRIMERA..... | 102 |

| | |
|---|-----|
| GRÁFICO 35 EN LA AGENCIA CONCLUYEN EL SERVICIO EN EL TIEMPO PROMETIDO | 103 |
| GRÁFICO 36 EN LA AGENCIA INSISTEN EN MANTENER REGISTROS EXENTOS DE ERRORES | 104 |
| GRÁFICO 37 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA INFORMAN CON PRECISIÓN A LOS CLIENTES CUANDO CONCLUIRÁ LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO | 106 |
| GRÁFICO 38 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIRVEN CON RAPIDEZ | 107 |
| GRÁFICO 39 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIEMPRE ESTÁN DISPUESTOS A AAYUDARLES | 108 |
| GRÁFICO 40 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA NUNCA ESTÁN DEMASIADO OCUPADOS PARA RESPONDER A SUS PREGUNTAS | 109 |
| GRÁFICO 41 EL COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA LE TRANSMITE CONFIANZA | 111 |
| GRÁFICO 42 USTED SE SIENTE SEGURO EN SUS TRANSACCIONES CON LA AGENCIA | 112 |
| GRÁFICO 43 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SON SIEMPRE AMABLES CON USTED | 113 |
| GRÁFICO 44 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA TIENEN CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS QUE SE LES HACEN. | 114 |
| GRÁFICO 45 EN LA AGENCIA LE DAN UNA ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA | 116 |
| GRÁFICO 46 EN LA AGENCIA TIENEN HORARIOS DE TRABAJO CONVENIENTES PARA TODOS SUS CLIENTES..... | 117 |
| GRÁFICO 47 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA DAN UNA ATENCIÓN PERSONAL | 118 |
| GRÁFICO 48 EN LA AGENCIA SE PREOCUPAN POR SUS MEJORES INTERESES | 119 |
| GRÁFICO 49 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA COMPRENDEN SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS | 120 |

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.

| | |
|---|-----|
| ILUSTRACIÓN 1 PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO..... | 12 |
| ILUSTRACIÓN 2 DISTRITO DE OMATE..... | 12 |
| ILUSTRACIÓN 3 AGENCIAS AGRARIAS MOQUEGUA..... | 13 |
| ILUSTRACIÓN 4 GÉNERO..... | 88 |
| ILUSTRACIÓN 5 EDAD..... | 90 |
| ILUSTRACIÓN 6 EDAD POR CATEGORIA | 91 |
| ILUSTRACIÓN 7 ESTADO CIVIL..... | 92 |
| ILUSTRACIÓN 8 OCUPACIÓN..... | 93 |
| ILUSTRACIÓN 9 LOS EQUIPOS DE LA AGENCIA AGRARIA TIENEN LA APARIENCIA DE SER MODERNOS | 95 |
| ILUSTRACIÓN 10 LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA, SON VISUALMENTE ATRACTIVAS... .. | 96 |
| ILUSTRACIÓN 11 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA, TIENEN APARIENCIA PULCRA O TOTALMENTE LIMPIOS | 97 |
| ILUSTRACIÓN 12LOS MATERIALES RELACIONADOS CON EL SERVICIO QUE UTILIZA LA AGENCIA SON VISUALMENTE ATRACTIVOS..... | 98 |
| ILUSTRACIÓN 13CUANDO LA AGENCIA PROMETE HACER ALGO EN CIERTO TIEMPO, LO HACE. | 100 |
| ILUSTRACIÓN 14CUANDO USTED TIENE UN PROBLEMA CON LA AGENCIA, MUESTRAN UN SINCERO INTERÉS EN SOLUCIONARLO | 101 |
| ILUSTRACIÓN 15 EN LA AGENCIA REALIZAN BIEN EL SERVICIO A LA PRIMERA | 102 |
| ILUSTRACIÓN 16 EN LA AGENCIA CONCLUYEN EL SERVICIO EN EL TIEMPO PROMETIDO | 103 |
| ILUSTRACIÓN 17 N EN MANTENER REGISTROS EXENTOS DE ERRORES | 104 |
| ILUSTRACIÓN 18 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA INFORMAN CON PRECISIÓN A LOS CLIENTES CUANDO CONCLUIRÁ LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO..... | 106 |
| ILUSTRACIÓN 19 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIRVEN CON RAPIDEZ..... | 107 |

| | |
|---|-----|
| ILUSTRACIÓN 20 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIEMPRE ESTÁN DISPUESTOS A AYUDARLES | 108 |
| ILUSTRACIÓN 21 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA NUNCA ESTÁN DEMASIADO OCUPADOS PARA RESPONDER A SUS PREGUNTAS | 109 |
| ILUSTRACIÓN 22 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA LE TRANSMITE CONFIANZA..... | 111 |
| ILUSTRACIÓN 23 USTED SE SIENTE SEGURO EN SUS TRANSACCIONES CON LA AGENCIA..... | 112 |
| ILUSTRACIÓN 24 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SON SIEMPRE AMABLES CON USTED | 113 |
| ILUSTRACIÓN 25 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA TIENEN CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS QUE LES HACEN | 114 |
| ILUSTRACIÓN 26 EN LA AGENCIA LE DAN UNA ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA..... | 116 |
| ILUSTRACIÓN 27 EN LA AGENCIA TIENEN HORARIOS DE TRABAJO CONVENIENTES PARA TODOS SUS CLIENTES | 117 |
| ILUSTRACIÓN 28 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA DAN UNA ATENCIÓN PERSONAL..... | 118 |
| ILUSTRACIÓN 29 EN LA AGENCIA SE PREOCUPAN POR SUS MEJORES INTERESES | 119 |
| ILUSTRACIÓN 30 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA COMPRENDEN SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS | 120 |

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO TEÓRICO.

1. ANTECEDENTES DEL TRABAJO.

1.1. ENUNCIADO.

Planeamiento estratégico para mejorar los procesos administrativos de la agencia agraria, del valle de Omate, Provincia General Sánchez Cerro, Región Moquegua, 2017.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

Una de las tantas opciones para buscar mejoras es el proceso administrativo, el Planeamiento estratégico de la Agencia Agraria del Valle de Omate, Provincia General Sánchez Cerro región Moquegua, busca establecer y formular estrategias que permitan preservar y mejorar los procesos administrativos de la Agencia Agraria y así contribuir de una manera positiva al sector agrícola del valle de Omate.

El valle de Omate está ubicado a 147 km al norte de la ciudad de Moquegua y a 129 km al sureste de la ciudad de Arequipa, este valle denominado también Villa es la capital de la Provincia General Sánchez Cerro una de las tres provincias que conforman a la región Moquegua; En este Valle encontramos diferentes entidades públicas, dentro de estas, la Agencia Agraria General Sánchez Cerro perteneciente a la Gerencia Regional de Agricultura, Moquegua, el cual es un órgano desconcentrado y durante muchos años contribuye al desarrollo del sector agrícola de toda la provincia

pero que también, presenta un déficit en sus procesos administrativos, ya que no existe un proceso Administrativo en la Agencia Agraria que puedan contribuir a su mejor desempeño.

1.2.1. CAMPO, ÁREA Y LÍNEA.

- **Campo:** Ciencias sociales
- **Área:** Administración de Empresas.
- **Línea:** Planeamiento estratégico.

1.2.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.

El problema que se opta por analizar necesita de investigación de carácter¹ descriptivo y propositiva aplicado al caso de desarrollar estrategias que nos ayuden a mejorar los procesos administrativos de la Agencia Agraria y así contribuir en una mejora en el sector agrícola del valle de Omate, se busca lograr mejorar las formas de producción y el desarrollo de hábitos y costumbres para así contribuir con el medio ambiente. A pesar de existir la modernización, está no es suficiente para permitir que una gran masa de recursos pueda ser ejecutados en plena vía de desarrollo.

La investigación descriptiva es la que se utiliza, tal como el nombre lo dice, para describir la realidad de situaciones, eventos, personas, grupos o comunidades que se estén abordando y que se pretenda analizar. En este tipo de investigación la cuestión no va mucho más allá del nivel descriptivo; ya que **consiste en plantear lo más relevante de un hecho o situación concreta.**

1.2.3. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.

Se debe operar las variables que consideramos importantes para el desarrollo de un plan que nos permita la realización de estrategias a que sirva para el desarrollo de la comunidad.

¹ Hernández Sampieri *Proyectos de Investigación Edit.*

VARIABLES INDEPENDIENTES.

Planeamiento Estratégico

VARIABLE DEPENDIENTE.

Mejora de Procesos Administrativos de la Agencia Agraria del Valle de Omate, Provincia General Sánchez Cerro, Región Moquegua.



GRÁFICO 1 VARIABLES E INDICADORES

| VARIABLE | SUB VARIABLES | INDICADORES | SUB INDICADORES | |
|---|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| INDEPENDIENTE Planeamiento Estratégico | Evaluación del Factor Externo | Análisis PEST | Político | |
| | | | Económico | |
| | | | Social | |
| | | | Tecnológico | |
| | Evaluación del Factor Interno | AMOFHIT | Administración | |
| | | | Marketing y Ventas | |
| | | | Operaciones | |
| | | | Finanzas | |
| | | | Recursos Humanos | |
| | | | Sist. De Información | |
| Elaboración de Matrices | | Matriz EFE | | |
| | | Matriz EFI | | |
| | | Matriz MPC | | |
| | | Matriz FODA | | |
| | | Matriz PEYEA | | |
| | | Matriz MCPE. | | |
| DEPENDIENTE. Mejora de los procesos administrativos y operacionales. | Procesos Administrativos. | | Planear | |
| | | | Organizar | |
| | | | Dirigir | |
| | | | Controlar | |
| | Elaboración de Estrategias. | Factibilidad Técnica. | | Tecnología |
| | | | | Software |
| | Factibilidad Operativa. | | | Funcionabilidad |
| | | | | Operatividad |
| | Factibilidad Financiera | | | Fondos del estado |
| | | | | Fondos Propios |
| Presupuesto | | | | |

1.2.4. INTERROGANTES BÁSICAS.

- ¿Cuáles serían las causas internas y externas que influyen en la formulación de estrategias para el mejoramiento de los procesos administrativos de la Agencia Agraria y así contribuir con la mejora del sector agrícola del Valle de Omate?
- ¿Cuáles son los factores del entorno indirecto de la Agencia Agraria?
- ¿Cuáles son los factores del entorno directo de la Agencia Agraria?
- ¿Cuáles son las finalidades de corto y largo plazo para la Agencia Agraria?
- ¿Cuáles son las estrategias para el mejoramiento de los procesos administrativos de la Agencia Agraria del Valle de Omate?

1.3. JUSTIFICACIÓN.

1.3.1. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA.

La actual situación del valle de Omate muestra un considerable atraso que reduce mucho la eficiencia en el uso de sus recursos provocando que muchos agricultores del valle se dediquen a otros rubros o también opten por migrar a ciudades más desarrolladas, dejando o alquilando sus tierras la mayoría de las personas del valle optan por migrar hacia Arequipa porque ahí encuentran una mejor calidad de vida y recursos que puedan disfrutar sin ningún inconveniente, esto logra que exista una considerable reducción de mano de obra en la producción de productos agrícolas o la posibilidad de introducir nuevas actividades.

1.3.2. JUSTIFICACIÓN SOCIAL.

A la fecha es importante poder apoyar la base poblacional que vive de la Agricultura en toda la región de Moquegua ya que un gran número de persona se dedica a la agricultura y la variedad de productos como palta, papa, legumbres maíz, uva. Pero la otra parte está por el ingreso del canon minero y las obras que se pueden hacer en Moquegua lo que viabiliza la

mano de obra en la zona por las obras públicas. LA idea es viabilizar mejoras para poder desarrollar apoyo al área agrícola de Moquegua incorporando a estas actividades alternativas ligadas a los establecimientos de oportunidades que mejorará los procesos administrativos de la Agencia Agraria.

1.3.3. JUSTIFICACIÓN ACADÉMICA.

Es muy importante avanzar desde la perspectiva de análisis, planificar y gestionar estrategias con propuestas concisas y sólidas para sí mejorar los procesos administrativos de la entidad que apoya a los agricultores, es decir de la Agencia Agraria y por ende existirá una gran mejora en el ambiente del sector agrícola y así permitirá que la población mejore su calidad de vida como también exista un crecimiento sostenible agrícola del Valle, de la mano con el cuidado del medio ambiente y de los recursos que se tiene .

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVOS GENERAL.

Planeamiento estratégico para mejorar los procesos administrativos de la Agencia Agraria del Valle de Omate, Provincia General Sánchez Cerro, Región Moquegua, 2017.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar las causas internas y externas que influyen en la formulación de estrategias para el mejoramiento de los procesos administrativos de la Agencia Agraria.
- Establecer factores del entorno indirecto de la Agencia Agraria del Valle de Omate.
- Analizar los factores del entorno directo de la Agencia Agraria del Valle de Omate.

- Identificar los factores internos de la Agencia Agraria del Valle de Omate.
- Plantear objetivos de corto y largo plazo para la Agencia Agraria.

1.5. MARCO TEÓRICO.

1.5.1. DEFINICIONES.

1.5.1.1. PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO.

La provincia de General Sánchez Cerro tiene una amplia variedad con zonas de puna, donde resaltan evidencias indicando que tiempos atrás existieron cazadores y recolectores, sobre todo en la época arcaica, ya que dejaron significativos restos. Por la precariedad de la provincia aún no existe un registro exacto de todas las zonas arqueológicas encontradas, pero de los más importantes podemos rescatar, del sitio arqueológico de Ichuña (3883 m.s.n.m) el cual afirma, que los primeros pobladores de lo que sería tiempo después la Provincia tienden a tener gran apego a la recolección. Los uros-puquinas, provenientes del Lago Titicaca fueron los que migraron hasta estas zonas por encontrar mejor clima para cultivos, fundando pueblos que hasta el día de hoy existen en la provincia. **(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, 2017)**

La creación de esta provincia constitucionalmente fue un 03 de Abril de 1936, con la Ley N° 8230, en honor al General Luis Miguel Sánchez Cerro, esta provincia fue creada bajo el Gobierno del General Oscar R. Benavides, tiene una extensión territorial de 5.682 km² constituida por 11 distritos: Omate, Chojata, Coalaque, Ichuña, La Capilla, Lloque, Matalaque, Puquina, Quinistaquillas, Ubinas y Yunga. Siendo la capital de la Provincia el distrito de Omate.

Existen registros indicando que la zona con mayor número de habitantes siempre fue el Denominado Valle de Omate. En la época Inca, estos encontraron asentamientos humanos “Quinistacas” quienes tenían similitudes con esta antigua cultura del Perú ya que también adoraban al Sol. Años después en la Guerra del Pacífico, estas tierras fueron tomadas por el ejército Chileno, sus pobladores fueron sometidos y atacados, por los servicios brindados a la patria es que se reconoce al Valle de Omate y Puquina como Villas por la ley N°2382. **(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO, 2017)**

1.5.1.2. DISTRITO DE OMATE.

El valle de Omate o conocido también como Distrito de Omate ,es la capital de la Provincia General Sánchez Cerro de la Región Moquegua, su administración depende del Gobierno Regional de Moquegua, ubicado en el sur del Perú, teniendo límites con la región de Arequipa, Tacna y Puno.**(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO, 2017)**

Hoy en día este Valle, cuenta con recursos naturales en gran proporción, hídrico, suelos, etc. haciendo que la mayoría de sus pobladores opten por trabajar en la agricultura, fruticultura y en menor escala, ganadería, cabe señalar que aún se practica la pesca artesanal, canotaje artesanal y sobre todo aire puro. **(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO, 2017)**

1.5.1.3. AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO

La Agencia Agraria General Sánchez Cerro pertenece a la Gerencia Regional de Agricultura- Moquegua, es una dependencia desconcentrada y está encargada de representar y efectuar las acciones del Gobierno Regional de Moquegua y el Ministerio de Agricultura. (**GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017**)

Las funciones generales de la Agencia Agraria, son las siguientes:

- Incentivar la constitución y fortalecimiento de las Organizaciones de Productores.
- Cumplir y hacer cumplir las normas sobre los recursos naturales principalmente el recurso hídrico, los suelos y de la actividad agraria, en coordinación con las dependencias de los proyectos y Organismos Públicos Descentralizados, municipalidades distritales, ONGS, etc.
- Integrar el Sistema Nacional de Información Agraria en la obtención y difusión de información que puedan beneficiar a los pobladores de dicha región para la gestión de los productores agrarios organizados.
- Conceder a los productores más organización e incluir concertación de entidades de los sectores público y privado, para que todos tengan una finalidad en común que es la prestación de servicios de gestión empresarial, comercialización, financiamiento, información para la gestión, asesoría jurídica, capacitación, asistencia técnica, sanidad y de asesoría en sistemas productivos.
- Plantear, planificar y proponer los planes y proyectos de las Agencias Agrarias concertando con los productores agrarios organizados priorizando el cuidado del medio ambiente.

- Las demás que le asigne la Gerencia Regional y que le correspondan por disposiciones legales en vigencia. **(GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017)**

GRÁFICO 2 DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SANCHEZ CERRO

AGENCIA AGRARIA GRAL. SÁNCHEZ CERRO

| | |
|-------------|--|
| NOMBRES: | Ing. Víctor Raúl Puertas Chávez |
| CARGO: | (e) Director de la Agencia Agraria Gral. Sánchez Cerro. |
| RESOLUCIÓN: | Resolución |
| TELEFONO: | 959788603 |
| DIRECCIÓN: | Mollojo S/N - Prov. Gral. Sánchez Cerro - Distrito Omate |
| EMAIL: | vpuertas@gmail.com / aasanchezcerro@gmail.com |

(GERENCIAL REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017)

1.5.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

1.5.2.1. PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO.

La provincia de General Sánchez Cerro es una de las tres provincias que forman el Departamento de Moquegua, bajo la administración del Gobierno Regional de Moquegua, Perú. Limita por el norte y por el oeste con la Región de Arequipa; por el este con la región de Puno y; por el sur con la Provincia de Mariscal Nieto e Ilo. **(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO, 2017)**

1.5.2.2. DISTRITO DE OMATE.

Este valle se encuentra enclavado en la Cordillera Occidental de los Andes, entre los nevados Goylanto y Paylogen y los cerros Junín y Cerro Blanco. Esto es el resultado que años anteriores se presentó en este valle actividades volcánicas que fueron algunos de los principales nutrientes que mejoró el suelo para que hoy en día, sea rico en producción de frutas. Este Valle se ubica a 147 km al norte de la ciudad de Moquegua (6 horas en auto); y a 129 km al sureste de la ciudad de Arequipa (4 horas en auto). **(MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO, 2017)**

ILUSTRACIÓN 1 PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO

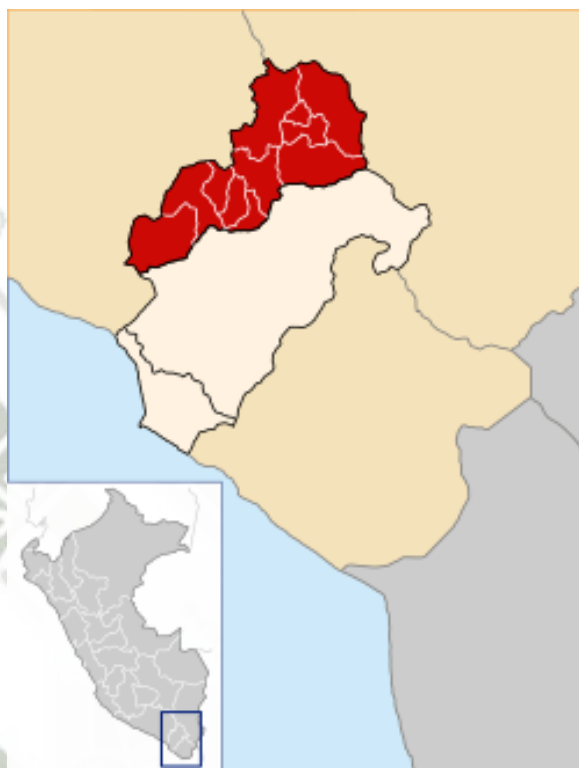


ILUSTRACIÓN 2 DISTRITO DE OMATE

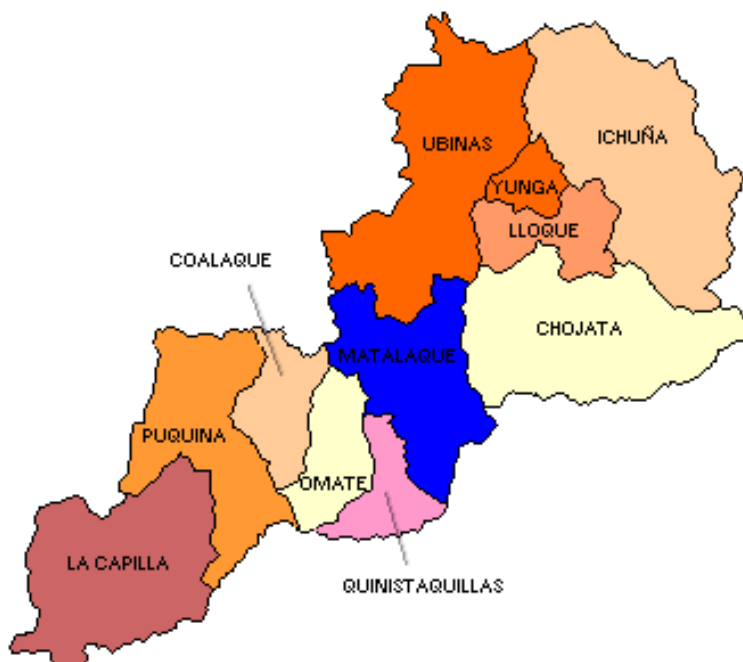
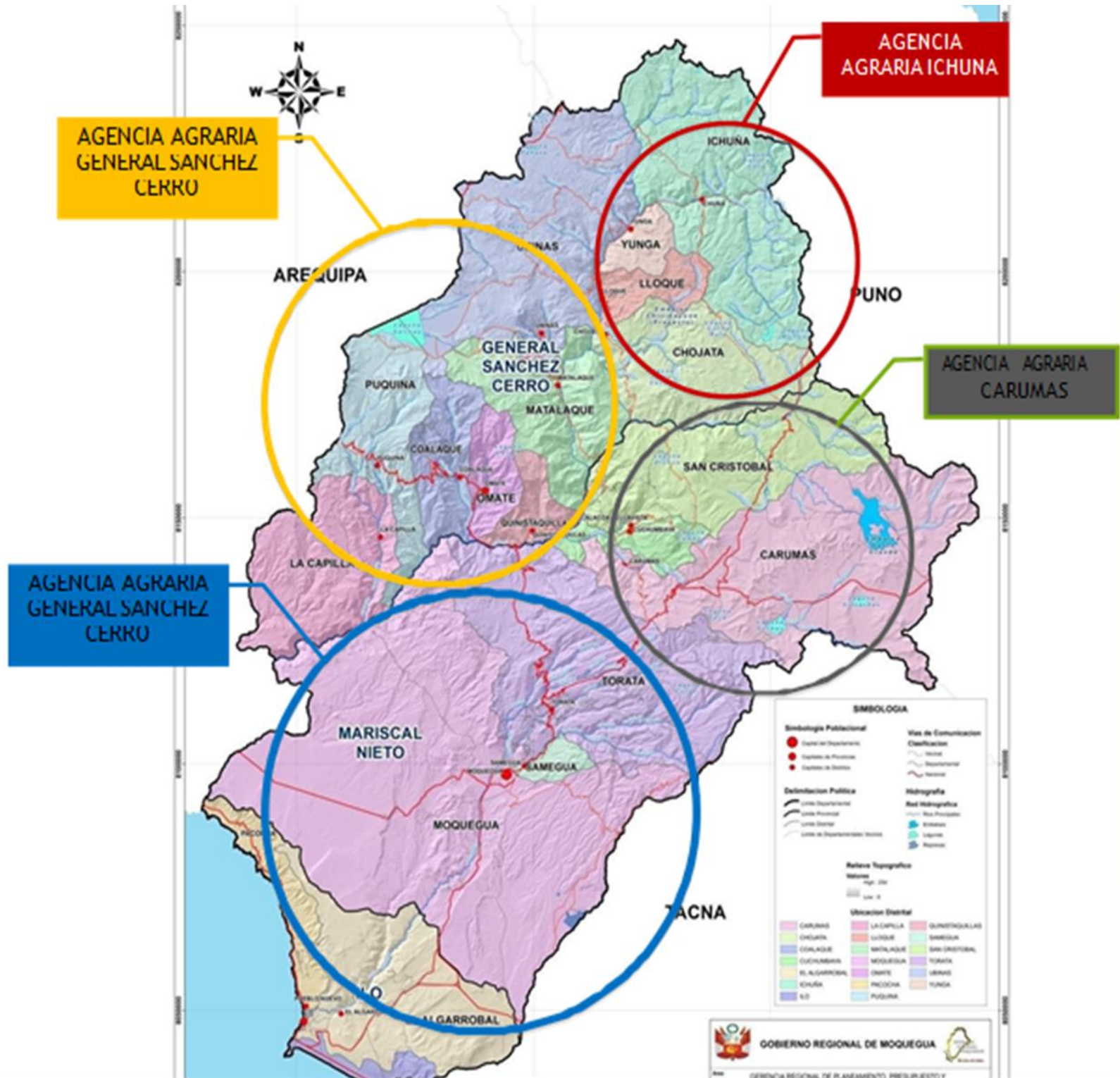


ILUSTRACIÓN 3 AGENCIAS AGRARIAS MOQUEGUA



1.5.3. BIENES ECONÓMICOS Y DE PRODUCCIÓN.

A pesar de ser tan beneficiosa para la región aún su conexión con las principales capitales de las regiones con que limita es muy rural, puesto que existe un desinterés por parte del gobierno regional. A pesar de estas situaciones, Omate presenta un clima 100% apto para la agricultura, este es un valle de fruticultura. Alrededor de este Valle encontramos diferentes distritos que conforman la provincia, cada distrito tiene un producto bandera que los enorgullece, por ejemplo en Coalaque se encuentran las tunas blancas sembradas en arenas de volcán la cual hace una enorme diferencia en saber con cualquier otro producto de la misma especie. A pesar de que Moquegua sea la capital de la región y por lo tanto se espera que ahí se comercialicen todos los productos del Valle de Omate esto no es así, ya que existe una mayor demanda de la Región Arequipa, existe mayores facilidades de comunicación con Arequipa e inclusive sus productos suelen venderse en el extranjero, siendo Chile el país que más demanda los productos del Valle. **(MATOS JIMENEZ, 2001)**

Quinistaquillas es una zona del Valle cercana a la capital de la Región Moquegua y a su vez al volcán Huaynaputina, según estudios indican que gracias a su erupción es que el Valle tiene ricos nutrientes en sus suelos haciendo que sus productos sean muy distintos de los de cualquier otra región, tanto el suelo como su clima es propicio para sembrar las uvas más deliciosas y aromáticas de la región uva que ha sido reconocida internacionalmente pero que a su vez es difícil de extraer de su tierra puesto que sus cultivos se encuentran alejados del Valle de Omate, ya que su suelo arenoso y cenizo le permiten producir las mejores uvas, recolectadas en sus verdes campiñas, las cuales son convertidas en los más exquisitos y sabrosos vinos y piscos pero si de frutas se habla, el producto estrella de la provincia es la palta y las limas, pues sus cosechas resultan muy productivas. **(MATOS JIMENEZ, 2001)**

1.6. MARCO CONCEPTUAL.

1.6.1. ANALISIS INTERNO.

El análisis interno persigue identificar las Fortalezas y debilidades que tiene una empresa Para desarrollar su actividad, ninguna empresa tiene las mismas fuerzas y debilidades. Las fuerzas y debilidades internas sumadas a las oportunidades y amenazas externas, así como un enunciado claro de la misión son la base para establecer objetivos y las estrategias. Funciones del área administrativa: Consta de las 5 actividades básicas planificar, organizar, motivar, integrar y controlar. Función del área de marketing: Proceso de definir, anticipar, crear y satisfacer las necesidades y los deseos de los clientes en cuanto a productos. Funciones básicas del marketing: análisis de los clientes, compra de suministros, venta de productos y servicios, planificación, política de precios, distribución, investigación de mercados, análisis de oportunidades y responsabilidad social. Entender estas funciones ayuda a los estrategas a identificar y evaluar las fuerzas y las debilidades en el marketing. El área de finanzas y contabilidad: La situación financiera es considerada la mejor medida aislada de la posición competitiva de la empresa y de su atractivo general para los inversionistas. Determinar las fuerzas y debilidades financieras de la organización resulta esencial para formular debidamente estrategias. Producción y operaciones: Consta de todas las actividades que convierten insumos en bienes y servicios Funciones básicas: procesos, capacidad, inventarios, trabajadores y calidad. Con frecuencia las actividades de producción operaciones representan la parte más grande del activo humano y el capital de una organización. En la mayor parte de las industrias, los costos básicos por fabricar un producto o servicio se contraen con las operaciones, así que estos factores pueden tener un gran valor como arma competitiva para la estrategia global de una compañía. Las fuerzas y debilidades de las cinco funciones de producción pueden significar el éxito o el fracaso de una empresa. Investigación y desarrollo: Las empresas que siguen una estrategia para desarrollar productos necesitan tener una clara orientación hacia la investigación y desarrollo debido a que puede conducirlos a productos superiores que les brindara una ventaja competitiva. El gasto para I y D pretende poder desarrollar productos nuevos antes de que lo hagan los competidores, mejorar la calidad del producto para así reducir costos. Área de sistema de información: La información liga a todas las funciones del negocio y sienta la base para todas las decisiones gerenciales, es la piedra angular de todas las organizaciones. La información representa una fuerza primordial de ventaja o desventaja competitiva. Evaluar las fuerzas y debilidades internas de una empresa en cuanto a sus

sistemas de información es una dimensión determinante de un análisis interno. El propósito del sistema de información computarizada es mejorar el desempeño de la empresa mejorando la calidad de las decisiones gerenciales. Un sistema eficaz de información, por tanto reúne, clasifica, guarda, resume y presenta información de tal manera que responda a interrogantes de importancia de las operaciones y las estrategias².

CLIENTES.

Un cliente es la persona o empresa receptora de un bien, servicio, producto o idea, a cambio de dinero u otro artículo de valor³.

COMPETIDORES.

La competencia es una situación en la cual los agentes económicos tienen la libertad de ofrecer bienes y servicios en el mercado, y de elegir a quién compran o adquieren estos bienes y servicios⁴

EMPLEO Y DESEMPLEO.

El empleo es el desempeño de una actividad laboral que genera ingresos económicos o por la que se recibe una remuneración o salario. El desempleo es un problema fundamental en las sociedades actuales. Cuando es elevado, se despilfarran recursos y se deprimen las rentas de los individuos; durante esos períodos, las dificultades económicas afectan las emociones y la vida familiar de dichos individuos. La importancia económica del empleo radica en que el mismo generará los recursos necesarios para que el individuo pueda satisfacer completa o parcialmente las necesidades de este y las de su familia. Las personas prefieren conservar un empleo en el cual no logran cubrir sus necesidades que pasar a formar parte de las personas desempleadas. Ocupados: Personas que realizan un trabajo remunerado, así como las que tienen empleo pero están ausentes por enfermedad, huelga o vacaciones. Desempleados: Son las personas que no están ocupadas, pero que han buscado trabajo activamente o se encuentran esperando volver a trabajar. Las personas que se encuentran en el rango de ocupados y desempleados constituyen la Población Económicamente Activa (PEA). Todas las demás personas son inactivas, es decir, población adulta que se

² David, Fred (2013) *Conceptos de Administración Estratégica*. Editorial Pearson Educación. México.

³ *Idem*

⁴ *Idem*

encuentra estudiando, realizando tareas domésticas, jubilada, demasiado enferma para trabajar o ha renunciado a buscar empleo⁵

ESTRATEGIA.

Patrón de objetivos, propósito o metas primarias, políticas y planes esenciales para alcanzar esas metas, formuladas de manera que definan en que negocio esta una compañía o debería estar y la clase de empresa que debería ser. (Kenneth R. Andrew). La estrategia del producto/mercado representa la ruta elegida para alcanzar objetivos de la empresa por medio del portafolio de productos que se comercializan hacia los segmentos de mercado seleccionados. (Christopher Majaro y Mcdonald)⁶

FACTORES AMBIENTALES.

Elementos ambientales o de incidencia medioambiental susceptibles de estudio para el conocimiento de su estado o situación actual. También son denominados aspectos o vectores ambientales (agua, atmósfera, fauna, flora, paisaje, residuos, medio urbano, movilidad y transporte, etc.)⁷

FACTORES DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLÓGICOS.

Son aquellos factores derivados de los avances científicos y son estimulados por las consecuencias económicas favorables del empleo de la tecnología como instrumento para competir. Conjunto de instrumentos, recursos técnicos o procedimientos empleados en un determinado campo o sector.⁸

FACTORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS.

Los factores económicos son los elementos que contribuyen a que la producción se lleve a cabo y los factores financieros son aquellos elementos que indican si un negocio o proyecto generara dinero.⁹

FACTORES TECNOLÓGICOS.

Los cambios y descubrimientos tecnológicos tienen mucha repercusión en las organizaciones algunos de estos factores revolucionan las operaciones de los negocios como las nuevas maquinarias y tecnologías futuristas.¹⁰

⁵ Stanton William (1993): *Fundamentos de Marketing*, Ed. Mac Graw Hill: México.

⁶ Soriano, Claudio (1990) "La Estrategia Básica de Marketing", Madrid, Editorial Díaz de Santos S.A.

⁷ *Idem*

⁸ *Idem*

⁹ *Idem*

¹⁰ *Idem*

PRODUCTO.

El producto es la oferta con que una empresa satisface una necesidad. Es muy importante la idea de producto como la posible satisfacción o beneficio del cliente, los consumidores compran satisfacción, no solo materia, casi todos quieren un artículo que satisfaga sus necesidades.¹¹

PROVEEDORES.

Persona o sociedad que suministra la materia prima utilizada para producir los bienes o servicios necesarios para una actividad.

VISION Y MISION: Hay dos conceptos fundamentales en el planeamiento estratégico de las empresas, sean estas pequeñas, medianas o grandes: Visión y Misión estratégicas, que actualmente se constituyen en los pilares sobre los cuales las modernas compañías basarán y conformarán su estrategia empresarial, delimitarán sus metes y planearán sus objetivos al corto, mediano y largo plazo. El primer concepto: la Visión, tal como lo define Fleitman Jack en su obra “Negocios Exitosos” (McGraw Hill, 2000) viene a ser “el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad”; el simple hecho de establecer con claridad lo que está haciendo el día de hoy no dice nada del futuro de la compañía, ni incorpora el sentido de un cambio necesario y de una dirección a largo plazo. Hay un imperativo administrativo todavía mayor, el de considerar qué deberá hacer la compañía para satisfacer las necesidades de sus clientes el día de mañana y cómo deberá evolucionar la configuración de negocios para que pueda crecer y prosperar. Por consiguiente, los administradores están obligados a ver más allá del negocio actual y pensar estratégicamente en el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, de la aparición de nuevas condiciones del mercado y competitivas, etc. Deben hacer algunas consideraciones fundamentales acerca de hacia dónde quieren llevar a la compañía y desarrollar una visión de la clase de empresa en la cual creen que se debe convertir. En suma una visión puede definirse como una exposición clara que indica hacia dónde se dirige la empresa a largo plazo y en qué se deberá convertir, tomando en cuenta el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, de la aparición de nuevas condiciones del mercado, etc., es un proceso intelectual mediante el cual un actor

¹¹ Mc Carthy, Jerome & Perreaul, William (1996) “Marketing Teoría y Práctica”, España, Editorial Diorki SIE.

determinado, en su carácter de sujeto protagonista de actividades estratégicas, formula o representa un futuro posible. Metafóricamente, la visión estratégica es una suerte de proyección del presente hacia el futuro o una reflexión del futuro en el presente. La visión estratégica tiene como finalidad describir supuestos escenarios estratégicos futuros, en correspondencia con los intereses y objetivos de la empresa, con el propósito de obtener elementos de juicio para determinar las previsiones necesarias para alcanzarlos mediante el resguardo de su libertad de acción.¹²

1.6.2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

- Plan estratégico Institucional de la Gerencia Regional de Moquegua
- Plan operativo institucional 2015
- Plan estratégico de Desarrollo Agrario de la Región Moquegua 2008-2015
- MOF 2018

1.7. HIPOTESIS.

Dado que, actualmente la agencia agraria cuenta con inadecuados análisis internos y externos estratégicamente.

Es probable que, realizando un análisis estratégico podamos determinar que mejoras en los procesos administrativos son los adecuados en la mejora continua de proceso de gestión de la Agencia Agraria del Valle de Omate.

¹²David, Fred (2013) "Conceptos de Administración Estratégica. Editorial Pearson Educación. México

CAPITULO II.

PLANTEAMIENTO OPERACIONAL

2. PLANTEAMIENTO OPERACIONAL.

2.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para recopilar datos y poder obtener la información para esta investigación, se utilizará instrumentos como entrevistas, inspección de registros y observación. De la variable independiente, a través de una ficha de observación, cuaderno de apuntes o bien un USB para registrar información importante al respecto.

2.1.1. ENTREVISTA.

Se utilizará esta técnica para conocer más del sector agrónomo, conversaremos con el Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Se realizará la entrevista escrita, este método se empleará para indagar y analizar la percepción que posee el Director de la Agencia Agraria sobre los procesos Administrativos y para obtener más información sobre el tema.

2.1.2. TALLER DE TRABAJO.

El taller implica como su nombre indica, un lugar donde se trabaja y se elabora. Es una forma de enseñar y aprender mediante la realización de algo. Se aprende desde lo vivencial y no desde la transmisión. Se trata de ir aprendiendo y hacer que nuestros conocimientos se fortalezcan a través de prácticas. Con esto podremos encontrar estrategias para mejorar los procesos Administrativos de la Agencia Agraria del valle de Omate.

2.2. CAMPO DE VERIFICACIÓN.

2.2.1. AMBITO

El presente trabajo de investigación fue realizado en el Valle de Omate, Provincia General Sánchez Cerro, Región Moquegua.

2.2.2. TEMPORALIDAD.

La investigación fue realizada desde el mes de enero del 2018 hasta el mes de abril del 2018.

2.2.3. UNIDAD DE ESTUDIO.

2.2.3.1. UNIVERSO PARA EL TALLER DE TRABAJO

Es el número total de pobladores que hay en el valle de Omate. Según la fuente de información obtenida en las oficinas del INEI son 2704 habitantes.

2.2.3.2. UNIVERSO PARA LA ENTREVISTA.

El director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro del Valle de Omate, Ingeniero Víctor Raúl Puertas Chávez, el cual trabaja más de 20 años en la institución antes denominada Ministerio de Agricultura. Ingenieros residentes.

2.3. MUESTRA.

$$n = \frac{Z^2 p q N}{E^2(N-1) + Z^2 p q}$$

Entrevistas 384 agricultores.



2.4. ESTRATEGIA DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Para esta investigación se realizó lo preparativo en la elaboración del plan de tesis, para lograr esto se revisó información secundaria relacionada a Comunidades Andinas, Valles Interandinos y también información sobre la Región Moquegua, asimismo se dio talleres de trabajo que se optaron por realizar en el mismo valle de Omate en la agencia agraria General Sánchez Cerro. También se optó por recurrir a fuentes secundarias sobre todo en las que brindan información del entorno tanto directo como indirecto y también información sobre variables.

Al obtener toda la información necesaria tanto del entorno del Valle de Omate, la Provincia General Sánchez Cerro y más se procedió a establecer los objetivos de largo plazo del Valle para luego proceder a realizar el trabajo de las matrices de decisión para elegir las estrategias que ayudarán a mejorar el sector agrícola del Valle de Omate.

Para finalizar se presentó una propuesta de desarrollo de las estrategias elegidas considerando la viabilidad de implementarlas y que se alcancen los objetivos del valle de Omate.

2.5. RECURSOS NECESARIOS.

2.5.1. RECURSOS HUMANOS

Puertas Flores María Alexandra, Bachiller en Administración de Empresas.

2.5.2. RECURSOS MATERIALES.

- Cuestionarios
- Material didáctico y de lectura
- Computadora e Impresora
- Papel 2 millares
- Cuaderno de apuntes
- Lapiceros
- Lápices
- Borradores
- Memoria USB
- Laptop

2.5.3. RECURSOS FINANCIEROS.

GRÁFICO 3 RECURSOS FINANCIEROS

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Compra de Computadora | Hr. De uso | S/. 1.00 | S/. 2,000 |
| Compra y uso de Impresora | hoja impresa | S/. 10.00 | S/. 1,500 |
| Fichas de Entrevista | ficha x 2 hojas | S/. 0.40 | S/. 20 |
| Movilidad Local | pasaje | S/. 1.00 | S/. 120 |
| Movilidad Interprovincial | pasaje | S/. 200.00 | S/. 200.00 |
| Papel de Tesis | millar | S/. 100.00 | S/. 120 |
| Digitación de Texto | hoja digitada | S/. 1.50 | S/. 75 |
| Cuaderno de apuntes | unidad | S/. 0.50 | S/. 5.50 |
| Lápices, lapiceros | unidad | S/. 1.50 | S/. 4.50 |
| Borradores | unidad | S/. 0.60 | S/. 2.60 |
| Memoria USB | unidad | S/. 50.00 | S/. 50 |
| TOTAL | | | S/. 4,098 |



CAPITULO III.

3. PROCESOS DE INVESTIGACIÓN.

3.1. LA EMPRESA.

3.1.1. GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA- MOQUEGUA.

La Gerencia Regional de Agricultura, es un órgano de línea que le corresponde ejercer funciones específicas sectoriales en materia agraria. Depende jerárquica, funcional y administrativamente de la Gerencia General Regional. La Gerencia Regional de Agricultura Moquegua, es la instancia principal de coordinación a nivel Regional, de las actividades del Ministerio de Agricultura, constituye la segunda instancia en materia administrativa. Ya que la primera instancia es la Gerencia Regional de Moquegua.(**GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017**)

3.1.1.1. AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO.

La Agencia Agraria constituye el órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Agricultura, encargada de ejecutar en su respectiva circunscripción territorial las competencias y funciones, según corresponda, de la Dirección Regional, en concordancia a la política agraria regional. El ámbito territorial de la Agencia Agraria corresponde a la jurisdicción provincial en la que se ubica. La Agencia Agraria está a cargo de un director, quien mantiene relación jerárquica administrativa del Director Regional de Agricultura.(**GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017**)

3.1.2. HISTORIA.

A partir de la crisis de la década de los ochenta y las reformas que se implementaron posteriormente en América Latina, algunos países impulsaron su producción agraria, fomentando los bienes con ventaja comparativas – por lo general destinados a la exportación – y proporcionaron la incorporación de mejoras tecnológicas y la modernización de cadenas productivas. Estas transformaciones productivas se concentraron principalmente en los productores y en las zonas dotadas de mejores recursos o con mayor acceso a servicios y desarrollo de infraestructuras, lo cual no ha contribuido como se esperaba a reducir de manera suficiente las distancias de este sector dinámico con la agricultura campesina. (En el caso peruano, el sector agroexportador y el PBI sectorial reportan en los últimos siete años un crecimiento promedio anual aproximado de 19% y en 4.1% respectivamente) La agricultura se constituye en una opción sólida para impulsar el crecimiento, superar la pobreza y mejorar la seguridad alimentaria. El aumento de la productividad agrícola resulta esencial para estimular el crecimiento de otros sectores de la economía. En Moquegua el Ministerio de Agricultura en colaboración con los Gobiernos Regionales, han impulsado la implementación de un sistema Descentralizado de Planificación Agraria, que permitirá armonizar las iniciativas públicas y privadas en materia agraria y hacer sostenible la intervención estatal en el agro, en sinergia con los agentes económicos privados ligados a la actividad agraria, evitando el constante cambio de rumbo. La creación de este sistema (Agencias Agrarias) dará estabilidad a las Políticas Agrarias y tendrá por finalidad que la gestión sea contributiva al desarrollo regional. **(GERENCIAL REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017)**

3.1.2.1. VISIÓN.

Ser una entidad líder y moderna al 2021, aplicando una eficiente gestión de procesos en base a innovaciones tecnológicas en la prestación de servicios públicos, contribuyendo a un desarrollo integral agropecuario en el marco de una política sectorial, regional y nacional. **(GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017)**

3.1.2.2. MISIÓN.

Es una entidad rectora y ejecutora encargada de propiciar políticas regionales, bajo un enfoque de planificación articulada y concertada con las instituciones involucradas, prestar servicios públicos y promover el desarrollo competitivo, sostenible e inclusivo en el sector agropecuario de la Región Moquegua. **(GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA, 2017)**

3.1.2.3. OBJETIVOS.

- Lograr el incremento sostenido de los ingresos y medio de vida de los productores y productoras agrarios, priorizando la agricultura familiar, sobre la base de mayores capacidades y activos más productivos, y con un uso sostenible de los recursos agrarios en el marco de procesos de creciente inclusión social y económica de la población rural.
- Incrementar la competitividad agraria y la inserción a los mercados, con énfasis en el pequeño productor agrario.
- Gestionar los recursos naturales y la diversidad biológica de competencia del sector agrario en forma sostenible.
- Fortalecer la capacidad de gestión, articulación y organización de los agentes del Sector Agrario regional.

3.1.2.4. VALORES.

- Honestidad
- Responsabilidad
- Confianza
- Voluntad de Cambio
- Solidaridad
- Justicia
- Equidad
- Perseverancia.

3.1.2.5. SERVICIOS QUE BRINDA.

- Planear Dirigir, Controlar, Ejecutar y Supervisar los servicios y actividades agropecuarias de la provincia, cumpliendo las normas y respetando las políticas ya establecidas.
- Incentivar el cambio, la transformación, comercialización y exportación de los productos de la provincia.
- Planear Dirigir, Controlar y Ejecutar los planes y políticas en materia agraria, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales de la provincia.
- Comprometerse con una gestión sostenible en la provincia, sobre todo con el recurso hídrico para no desperdiciarlo.
- Controlar estrictamente el uso de los recursos naturales que garanticen un uso sostenible.
- Incentivar y ejecutar programas y proyectos agrarios, obras de irrigación, mejoramiento de riego, manejo adecuado y conservación de los recursos hídricos y de suelos.
- Supervisar y administrar el servicio de información agraria en el valle de Omate, el cual podrá contar con una red de información

provincial y distrital con el objetivo de mantener más comunicación en la provincia.

- Incentivar la inversión de recursos financieros privados.
- Planificar, promover y concertar con el sector privado, la elaboración de planes y proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial para mejorar el sector agrícola de la provincia.
- Planear, supervisar y controlar, en coordinación con el Gobierno Nacional la mejora de los servicios de comercialización agropecuaria, del desarrollo de cultivos y de crías y ganadería.
- Promover y prestar servicios de asistencia técnica en sanidad agropecuaria, de acuerdo a las políticas y programas establecidos por la autoridad nacional de sanidad agraria.
- Fomentar sistemas de protección de biodiversidad.
- Fomentar la investigación y transferencia de tecnología y extensión agropecuaria.
- Promover políticas para generar una cultura de seguridad agraria dentro de la provincia.
- Promover, asesorar y supervisar el desarrollo, conservación, manejo, mejoramiento y aprovechamiento de cultivos nativos.
- Resolver en primera instancia los asuntos administrativos y de administración de su competencia.
- Promover, formular y ejecutar los proyectos de inversión en materia agraria.
- Las demás funciones y facultades transferidas que correspondan conforme a la legislación de la materia y las que le sean delegadas con arreglo a ley.

3.1.2.6. ORGANIGRAMA GENERAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA.

GRÁFICO 4 ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA



**3.1.2.7. ORGANIGRAMA DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO.
GRÁFICO 5 ORGANIGRAMA DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SANCHEZ CERRO**



Fuente y Elaboración: Propia.

3.2. EVALUACIÓN DEL FACTOR EXTERNO.

3.2.1. ANALISIS PEST.

El entorno PEST está relacionado con un análisis externo de la organización y sus diferentes influencias que afectan directa e indirectamente la competitividad del distrito de Surquillo, “estas claves se evalúan con un enfoque integral y sistémico, realizando un análisis de las fuerzas políticas, económicas, sociales, tecnológicas, ecológicas y competitivas”(D' ALESSIO, 2008)

3.2.1.1. POLÍTICO.

El papel del Estado Peruano es muy fundamental para crear condiciones que apoyen al sector agrícola, la política juega un papel importante en todos los ámbitos ya que depende de la capacidad del Estado para poner en marcha proyectos que beneficien a la población, en este caso en la provincia general Sánchez Cerro. En los últimos 20 años se presentó una inestabilidad política que ha conseguido congelar el presupuesto para el sector agrícola y olvidar muchos sectores alejados de las capitales regionales.

En la Gerencia Regional de Agricultura como toda entidad pública se somete a concursos públicos para la ocupación de plazas o puestos de trabajo. Cabe resaltar que la rotación de personal en dicha institución no tiene tantas frecuencias puesto que la mayoría de trabajadores fueron siendo nombrados con el transcurrir del tiempo y la mayoría se ha establecido en sus oficinas.

En la Agencia Agraria ha sucedido algo similar, puesto que no existe cambio de Director desde hace varios años, esto se debe a que pocos profesionales están dispuestos a viajar hasta el Valle de Omate y prácticamente hacer una vida ahí. Estos cargos de Director, o altos cargos en cualquier Agencia de la Provincia e inclusive en la Dirección Regional de Moquegua son cargos otorgados por confianza.

La Ordenanza Regional N° 27-2012- CR/ GRM estipula la Dirección Regional Agraria del Gobierno Regional de Moquegua, consta de cincuenta y nueve (59) plazas, de las cuales cincuenta y tres (53) están presupuestadas y seis (06) anexos que en siete (07) folios forman parte de la ordenanza.

Respalda a esta aprobación la ordenanza Regional N° 04-2006- CR/GRM del años 2006 la cual aprobó un cuadro para las asignaciones de personal, estos deben ser cubiertos con la debida observancia a la normativa vigente.

3.2.1.2. ECONÓMICO.

En los últimos 10 años, en base a fuentes del INEI (Instituto Nacional de Estadísticas e Informática) el PBI peruano creció en una tasa promedio de 5.6% anual, liderando crecimientos económicos en América Latina haciendo que el Perú sea visto como uno de los países emergentes con mayor crecimiento a nivel Mundial. Sin embargo, en el año 2017 el país creció un 2.5%, es consideraba la segunda tasa más baja desde el 2011 esto se debió a los diferentes problemas que ha venido afrontado el Perú tales como el niño costero y el caso de Lava Jato.

Esto afecto a toda al país incluyendo a la Región Moquegua y a la Provincia General Sánchez Cerro, haciendo que algunas metas establecidas no sea cumplidas o sean pospuestas para años siguientes, al ser la Agencia Agraria una entidad dependiente de Estado Peruano, su presupuesto está ligado a este y aunque haya existido un pedido por incremento de presupuesto, ha existido varias negativas por parte de las autoridades competentes, haciendo que existan varias limitaciones.

Al no poder contar con un buen presupuesto, la Agencia Agraria no atiende en su totalidad los distritos del Valle de Omate, un 30% de atención, de servicios, de capacitaciones no abastecen por completo, por ende se necesita mejorar las problemáticas del país para que exista inversión se pueda designar un mayor presupuesto.

3.2.1.3. SOCIAL.

El sector agrícola en los últimos años tiene un rol de suma importancia tanto en la región Moquegua como en el Perú. La demanda de profesionales se concentra en una fuerza laboral especializada y técnica.

En estos últimos años, diferentes ONGS, Mineras, proyectos con inversiones privadas vienen apoyando el sector agrícola en el valle de Omate, pero también intentan mejorar la calidad de Vida de las personas que habitan ahí, proporcionándoles apoyo. Es por ello, que las empresas sobretodo del sector Minero han implementado dentro de su organización áreas de responsabilidad social y relación comunitaria para apoyar a la población.

3.2.1.4. TECNOLÓGICO.

La Geografía de la Provincia no permite que existan grandes avances tecnológicos, la comunicación recientemente en 2016 se pudo contar con telefonía móvil y el internet se apertura en 2017, cabe resaltar que la señal es mala y no llega a todos los distritos de la provincia, en el sector agrícola, se intenta aplicar tecnologías que ahorren los recursos del valle, el recurso hídrico por técnica de goteo, el suelo aún no tiene una tecnología que pueda enriquecerlo con minerales o herramientas que logren que no se contamine por factores externos, la Agencia Agraria aún no cuenta con apoyo Tecnológico pero se espera más adelante contar con este gran apoyo.

3.3. EVALUACIÓN DEL FACTOR INTERNO.

3.3.1. AMOFITH.

Este análisis permitirá mostrar la actual situación de la Agencia Agraria del Valle de Omate basado en un análisis de áreas funcionales, las cuales son: Administración y Gerencia, Marketing y Ventas, Operaciones y Logística, Finanzas y Contabilidad, Recursos Humanos, Sistemas de información y comunicaciones y Tecnología, investigación y desarrollo. (D' ALESSIO, 2008)

3.3.1.1. ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA.

La gerencia es la encargada de manejar los aspectos operacionales y estratégicos, así como de definir el rumbo y las estrategias de la organización...el permanente objetivo de la administración es aumentar la productividad como vehículo para incrementar las posibilidades de competir con éxito. (D' ALESSIO, 2008)

La Gerencia Regional de Agricultura de Moquegua es el encargado de la administración general , su estructura organizacional como su distribución de funciones han sido definidas por el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) como un Instrumento Técnico – Normativo de Gestión Administrativa , en estricta sujeción a las disposiciones contenidas en la Ley N° 27783- Ley de Bases de la descentralización, Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902 y en concordancia con lo establecido por el Decreto Ley N° 25902, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura y el Decreto Supremos N°017-2001-AG, que aprueba su Reglamento de Organización y Funciones.

La Agencia Agraria General Sánchez Cerro es un Órgano Desconcentrado de la Gerencia Regional de Agricultura Moquegua que a su vez esta pertenece a la Gerencia Regional De Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Moquegua de la cual depende técnica, normativa y funcionalmente del Ministerio de Agricultura, de acuerdo a la Ley para su administración económica y financiera, constituyéndose una Unidad Ejecutora presupuestal.

La región Moquegua en vías de desarrollo, depende de la actividad agropecuaria y del manejo de los recursos naturales. Esta actividad es realizada principalmente por pequeños y medianos agricultores que forman parte de la población más vulnerable a los efectos del cambio climático.

De esta manera el agua como el suelo son dos de los principales recursos que brinda la naturaleza al hombre. Ambos recursos comparten características similares: son esenciales para la vida y son escasos.

En cuanto a la oferta hídrica, la distribución espacial o territorial de agua y el deficiente aprovechamiento se presentan como grandes retos para la región, la deficiente gestión de las cuencas mantiene las ineficiencias en el uso de este estratégico recurso. No se maneja de manera racional y equilibrada el recurso hídrico en las zonas altas de la cuenca (con altos índices de precipitación pluvial y deshielo) y la demanda en las zonas media y baja (con altos índices de desertificación y gran demanda en el caso de la vertiente del Pacífico y escasa demanda en el caso de la Vertiente del Atlántico).

Esta situación genera una pérdida importante del recurso hídrico y una alta vulnerabilidad con los ciclos climáticos por la presencia de los fenómenos de la corriente El Niño y el calentamiento global.

Estas condiciones se agudizan en el caso de la actividad agropecuaria, que representa el 80% del consumo total del recurso agua utilizada. El desconocimiento de prácticas adecuadas de aplicación del riego, la insuficiente infraestructura de riego tecnificado, limitado mantenimiento de los sistemas de drenaje, la presencia de cultivos con elevado consumo de agua en zonas deficitarias, entre otras causas, generan que este recurso se pierda con la evaporación, filtración y falta de uso.

Reputación de Altas Direcciones:

La Agencia Agraria General Sánchez Cerro está a cargo de un funcionario de confianza, su función es dirigir, supervisar y coordinar las acciones y actividades de la dependencia a su cargo, determinando las medidas correctivas para el buen funcionamiento de la misma. Depende jerárquicamente del Director Regional así como también es responsable de contribuir con el incremento de la producción y producción agraria, optando por acciones que competen en el ámbito de su respectiva circunscripción.

Prácticas de Gobierno corporativo transparente y responsabilidad social:

La ley 27806 se promulgó en el año 2002 con la única finalidad de promover transparencia en la información de entidades públicas, cabe resaltar que una de las implementaciones es el portal de transferencia, el cual se encuentra en activación en la web oficial del estado Peruano, el cual brinda información y datos generales.

En parte del rol de responsabilidad se ha proporcionado todos los datos con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las funciones y actividades que desarrolla la Gerencia Regional de Agricultura.

Sistema de planeamiento estratégico:

La Gerencia regional de Agricultura Moquegua ha elaborado el Plan Operativo Institucional, en este se ha establecido líneas estratégicas, funciones que cada Agencia Agraria debe cumplir basadas en la visión establecida en el documento

Imagen y Prestigio de la Institución:

Cabe señalar que la gerencia Regional de Agricultura como a su vez la Agencia Agraria General Sánchez Cerro cumplen con todas las metas establecidas cada año así como sus objetivos de la mano con los agricultores.

3.3.1.2. MARKETING Y VENTAS.

La Agencia Agraria es un órgano desconcentrado pero con el fin de apoyar su promoción y difusión de todo lo que brinda encontramos Órganos de Línea como el área de Dirección y promoción Agraria, la cual es la encargada del Marketing y Venta de esta institución, dentro de ella encontramos a la División de Cultivos, División de Crianzas y División de Comercialización. También cabe señalar a la Dirección de Información Agraria, la cual está dividida en División de estadística, división de soporte informático y división de análisis y difusión.

Posicionamiento y mercado objetivo:

Tomando como referencia la visión de ser una entidad líder y moderna al 2021, aplicando una eficiente gestión de procesos en base a innovaciones tecnológicas en la prestación de servicios públicos, contribuyendo a un

desarrollo integral agropecuario en el marco de una política sectorial, regional y nacional.

Productos y servicios ofertados:

Lo que la Agencia Agraria ofrece al valle de Omate ejerce funciones específicas sectoriales en materia agraria financiadas por el estado Peruano, Formular, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia agraria, en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales y las propuestas promocionales de desarrollo rural de parte de las Municipalidades rurales también promueve la transformación, comercialización, exportación y consumo de productos naturales y agroindustriales, fomentar sistemas de protección de biodiversidad así como también la investigación y transferencia de tecnológica y extensión agropecuaria.

Plaza y Productos:

Una de las Fortalezas de la Agencia Agraria es su ubicación, ya que la región donde se encuentra es rica para la producción de productos agrícolas, tienen valles andinos y suelos ricos en nutrientes, su debilidad es que no tiene accesibilidad vial, ni un sistema de transporte ni comunicaciones. La dispersión de la población evidencia una importante diferencia; cifras muestran que entre la provincia General Sánchez Cerro tiene al 35.7% de su población dispersa, bastante distante. En relación a precios, la percepción de los pobladores así como también de visitantes es que se presenta un nivel de precios menor al de otros lugares, esto se sustenta a la informalidad de muchos agricultores o la competencia que se tiene con otros distritos.

La ventaja de ubicación y accesibilidad es perjudicada por dos factores principales: a) La informalidad de muchos agricultores así como su desorden b) Falta de accesibilidad vial, comunicaciones y medios de transporte.

Estos factores hacen que los consumidores prefieran otros productos e incluso a precios mayores.

3.3.1.3. OPERACIONES, LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA.

Operaciones:

El Valle de Omate depende de la actividad agropecuaria y del manejo de recursos naturales, estas actividades son realizadas principalmente por pequeños y medianos agricultores los cuales son vulnerables a el cambio climático.

El suelo como el agua son los dos principales recursos que la naturaleza brinda al hombre, ambos recursos son esenciales para la vida y también escasos.

El gran reto para el valle de Omate es la oferta hídrica, la distribución espacial o territorial del agua así como también su deficiente aprovechamiento, la deficiente gestión de sus cuencas que no se maneja de manera racional en las zonas altas (altos índices de precipitación pluvial y deshielo) y la demanda de las zonas bajas (con altos índices de desertificación) Esto genera una pérdida del recurso y alta vulnerabilidad con el clima.

Estas condiciones disminuyen en el caso de la actividad agropecuaria, que representa el 80% del consumo total del recurso agua utilizada. La falta de conocimiento en las prácticas adecuadas de aplicación del riego, la insuficiente infraestructura de riego tecnificado, limitado mantenimiento de los sistemas de drenaje, la presencia de cultivos con elevado consumo de agua en zonas deficitarias, entre otras causas, generan que este recurso se pierda con la evaporación, filtración y falta de uso.

El área con cultivo bajo alcanza a 18,165.8 hectáreas que equivalen al 52.1% de la superficie agrícola total (34,834.8 hectáreas) de las cuales 16,992.8 hectáreas corresponden a unidades agropecuarias que solo riegan por gravedad, 136.5 hectáreas son regadas solo por aspersión y 142.5 hectáreas corresponden a unidades agropecuarias que emplean riego por gravedad y aspersión.

GRÁFICO 6 OPERACIONES HÍDRICAS

| PROVINCIA | TIPO DE RIEGO | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|------------|----------------|----------------------|---------------------|
| | SOLO GRAVEDAD | SOLO ASPERSION | SOLO GOTEO | SOLO EXUDACIÓN | GRAVEDAD Y ASPERSIÓN | OTRAS COMBINACIONES |
| GENERAL SÁNCHEZ CERRO | 6,471.9. | 0.8. | 5.3 | - | 20.8 | 101.6 |
| TOTAL | 6,471.9. | 0.8. | 5.3 | - | 20.8 | 101.6 |

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática

Otro de los problemas que causa preocupación es la degradación de suelos, bajo las denominaciones de erosión, contaminación, salinización y desertificación son causadas por el cambio climático, los ecosistemas del valle de Omate son vulnerables a la sobreexplotación y a la desertificación.

GRÁFICO 7 OPERACIONES SUELOS

| TIPO DE DEGRADACION | SUPERFICIE DEGRADADA (HAS) | % |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|
| Superficie Total | 128,521,500 | 100% |
| Superficie Degradada | 127,945,790 | 99% |
| Suelos afectados por desertificación | 34,384,796 | 26.8% |
| Suelos afectados por erosión | 127,945,790 | 99.6 % |
| Suelos afectados por salinización | 306,701 | 0.24% |

Fuente: Ministerio de Agricultura

La problemática asociada a este recurso es diversa, debido a que presenta causas directas vinculadas a las actividades humanas y a causas naturales.

Dentro de las principales causas directas tenemos: la inadecuada selección y rotación de cultivos, mal uso del agua para riego, uso inadecuado de agroquímicos, deforestación

El inadecuado manejo del suelo puede ser visto desde las prácticas inapropiadas que se hacen del recurso y la instalación de cultivos en suelos no aptos. El pastoreo destruye los suelos y no genera la recuperación de éstos.

El acceso a la información agraria es bastante limitado, no se tiene acceso de la información sobre agricultura o ganadería un 83.47% promedio, en el caso del medio de comunicación: Radio un 51,78% si recibe información y un 48.22% no recibe información; el medio de comunicación: Televisión un 21.52% si obtiene mientras que un 78.48% no recibe información, la tecnología es una herramienta que permite que las personas se encuentren cada vez más informadas sobre distintos temas, específicamente con el uso del internet un 93.69% no recibe información por este medio , un 6.31% si recibe información. Un 86.22% no obtiene información en Publicaciones escritas, solo un 13.78% si obtiene la información y en otros medios un 99.93% no recibe información y solo un 0.07%, si recibe información.

El acceso a información relevante resulta de gran importancia para el desarrollo del productor agrario. Considerando las características de los productores, la información debe estar diseñada de tal manera que explique de manera rápida y simplificada las principales ventajas de las técnicas, herramientas y mercados que hoy en día se vienen aprovechando.

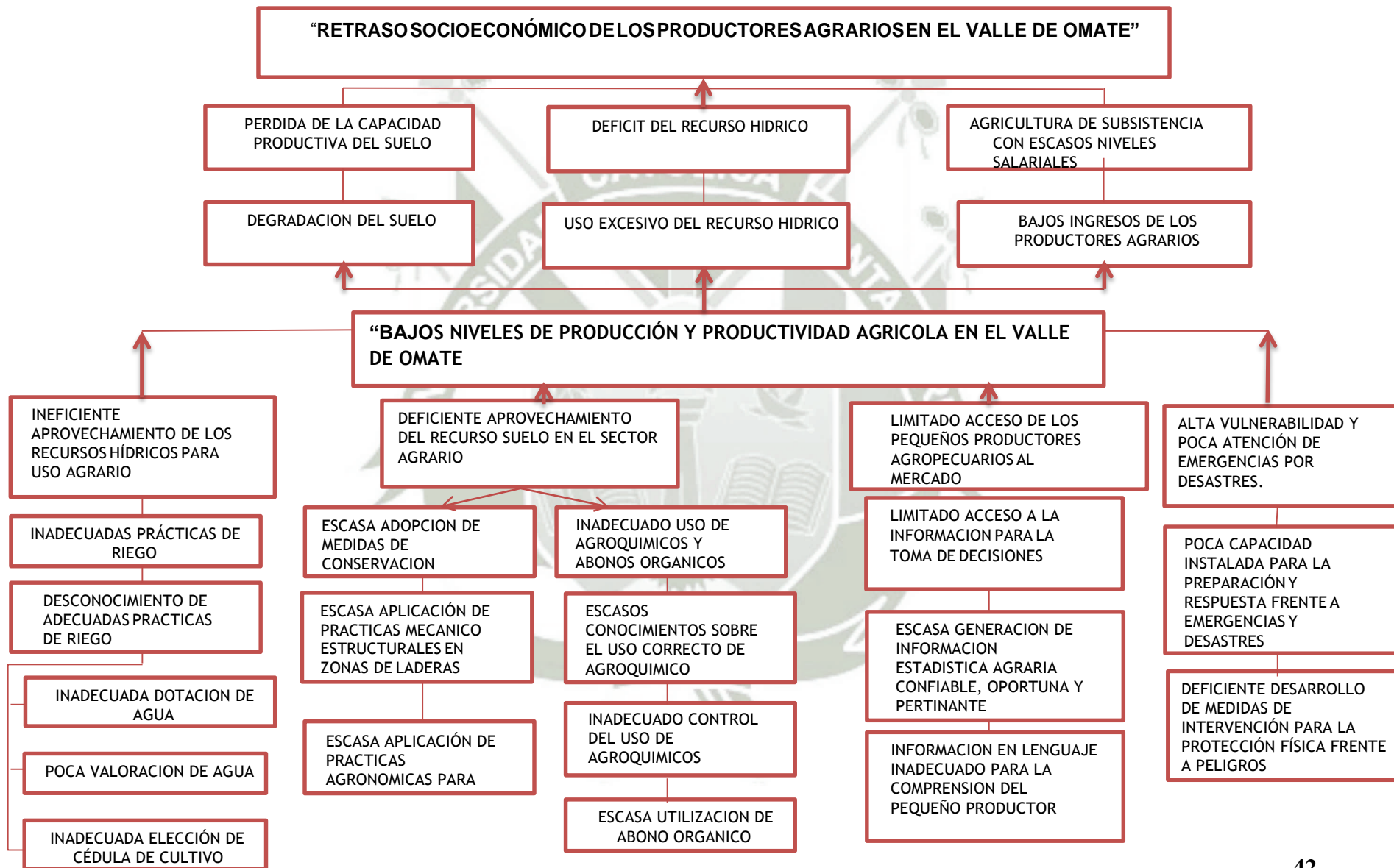
GRÁFICO 8 MEDIOS INFORMATIVOS

| Obtiene información sobre agricultura o ganadería: | Radio | Televisión | Internet | Teléfono | Publicaciones escritas | Otro |
|--|---------|------------|----------|----------|------------------------|---------|
| Si | 51.78 % | 21.52 % | 6.31 % | 5.74 % | 13.78 % | 0.07 % |
| No | 48.22 % | 78.48 % | 93.69 % | 94.26 % | 86.22 % | 99.93 % |

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática.

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS.

GRÁFICO 9 CAUSAS Y EFECTOS DE LA AGENCIA AGRARIA



Logística e infraestructura.

La Gerencia Regional de Agricultura Moquegua promueve actividades productivas agrarias regionales y jurisdiccionalmente está constituida por cuatro Agencias Agrarias y 14 oficinas Agrarias.

GRÁFICO 10 LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA

| REGIÓN | PROVINCIA | AGENCIA AGRARIA | Nº | OFICINAS |
|----------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | MARISCAL NIETO | 1 | MOQUEGUA |
| | | | 2 | TORATA |
| | | | 3 | ILO |
| | ILO | CARUMAS | 1 | SAN CRISTOBAL |
| | | | 2 | CUCHUBAYA |
| | MARISCAL NIETO | | 3 | CARUMAS |
| | | | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA |
| | 2 | YUNGA | | |
| | 3 | LLOQUE | | |
| | 4 | CHOJATA | | |
| | OMATE | 1 | | OMATE |
| | | 2 | | PUQUINA |
| | | 3 | | LA CAPILLA |
| | | 4 | | UBINAS |

3.3.1.4. FINANZAS Y CONTABILIDAD.

GRÁFICO 11 APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO PARA USO AGRARIO

| APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA USO AGRARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|-------------|
| CLASIF. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | UM | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | CANT | PU | COSTO TOTAL |
| | PRODUCTO 3000528 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 5000155 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ASISTENCIA TECNICA (600 ASISTENCIAS TECNICAS) | | | | | | | | | | | | | | | | 3625 |
| 23.12.11 | VESTUARIOS ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | | | | | | | | | | | | | | | | 180 |
| | CASACAS CON LOGO DE LA INSITITUCIÓN | UND | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 90.0 | 180.0 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | | | | | | | | | | | | | | | | 2226.0 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | GLN | 9 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 159 | 14.0 | 2226.0 |
| 23.15.12 | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | 259.0 |
| | PAPEL BOND A4 DE 75 GR(PAQUETE X 500 HOJAS) | PAQUETE | | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | | 3 | | 3 | 19 | 13.0 | 247.0 |
| | LAPICEROS | PLIEGO | | 12 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 12 | 1.0 | 12.0 |
| 23.16.11 | REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 |
| | CAMARA PARA LLANTAS DE MOTOCICLETA | UND | | | | | | | | | | | | | 0 | 35.0 | 0.0 |
| | NEUMATICOS PARA MOTOCICLETA | UND | | | | | | | | | | | | | 0 | 220.0 | 0.0 |
| 23.27.43 | SERVICIOS DE INFORMATICA | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 |
| | SERVICIOS DE INFORMATICA | SERV | | | | | | | | | | | | | 0 | 300.0 | 0.0 |
| 23.22.44 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN ENCUADERNADA Y EMPASTADO | | | | | | | | | | | | | | | | 960.0 |
| | IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE BOLETAS DE ASISTENCIA TECNICA | SERV | | | | 1 | | 1 | | | | 1.2 | | | 3.2 | 300.0 | 960.0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------|--|----|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|-----|--------|----------------|
| | PRODUCTO 3000528 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 5004172 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SENSIBILIZACIÓN A PRODUCTORES AGRARIOS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO (03 TALLERES) | | | | | | | | | | | | | | | | | 2401.50 |
| 23.11.11 | ALIMENTO Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | 279.00 |
| | GALLETAS DE SODA | UND | | 30 | | | 30 | | | | 30 | | | | | 90 | 0.6 | 54.00 |
| | GASEOSA DE 1/2 LITRO | UND | | 30 | | | 30 | | | | 30 | | | | | 90 | 2.5 | 225.00 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | 434.00 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | GLN | | 10 | | | 10 | | | | 11 | | | | | 31 | 14.0 | 434.00 |
| 23.15.12 | PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | 178.50 |
| | CUADERNO DE 50 JOJAS | UND | | 35 | | | 35 | | | | 35 | | | | | 105 | 1.0 | 105.00 |
| | LAPICEROS | UND | | 35 | | | 35 | | | | 35 | | | | | 105 | 0.7 | 73.50 |
| 23.21.22 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | 510.00 |
| | VIATICOS | UND | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 3 | 170.0 | 510.00 |
| 23.27.32 | REALIZACIÓN POR PERSONAL NATURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| | CAPACITACIÓN | SERV | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | 500.0 | 1000.00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4125.0 | 0.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------|--|--|----|----|--|--|----|--|--|--|--|-----|-------|--|--|--|----------------|
| | PRODUCTO 3000528 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 5004173 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAPACITACIÓN (03 CAPACITACIONES) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3421.50 |
| 23.11.11 | ALIMENTO Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 279.00 |
| | GALLETAS | UND | | | 30 | 30 | | | 30 | | | | | 90 | 0.6 | | | | 54.00 |
| | GASEOSA DE 1/2 LITRO | UND | | | 30 | 30 | | | 30 | | | | | 90 | 2.5 | | | | 225.00 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 434.00 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | | | | 10 | 10 | | | 11 | | | | | 31 | 14.0 | | | | 434.00 |
| 23.15.12 | PAPELERIA EN GENERAL UTILE Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 178.50 |
| | CUADERNO DE 50 JOJAS | UND | | | 35 | 35 | | | 35 | | | | | 105 | 1.0 | | | | 105.00 |
| | LAPICEROS | | | | 35 | 35 | | | 35 | | | | | 105 | 0.7 | | | | 73.50 |
| 23.21.22 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 510.00 |
| | VIATICOS | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 3 | 170.0 | | | | 510.00 |
| 23.22.41 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500.00 |
| | PUBLICIDAD | UND | | | | | | | 1 | | | | | 2 | 250.0 | | | | 500.00 |
| 23.22.44 | SERVICIO DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES Y EMPASTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 520.00 |
| | SERVICIO DE IMPRESIONES Y ENCUADERNACIONES Y EMPASTADO | UND | | | | | | | 1 | | | | | 2 | 260.0 | | | | 520.00 |
| 23.27.32 | SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR PERSONAS NATURALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| | CAPACITACIONES | SERV | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1000.00 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9448.00 |



GRÁFICO 12 REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE LOS SUELOS PARA EL USO AGRÍCOLA

| REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE LOS SUELOS PARA USO AGRARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|--------------|
| CLASIF. | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | UM | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | CANT | PU | COSTO TOTAL |
| | PRODUCTO 3000566 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 50002982 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SENSIBILIZACIÓN A PRODUCTORES AGRARIO (3 TALLERES) | | | | | | | | | | | | | | | | 3177 |
| 23.12.11 | VESTUARIOS ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | | | | | | | | | | | | | | | | 340 |
| | CASACAS CON LOGO DE LA INSTITUCIÓN | UND | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | 85.0 | 340.0 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | | | | | | | | | | | | | | | | 182.0 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | GLN | | | | 5 | | 4 | | | 4 | | | | 13 | 14.0 | 182.0 |
| 23.13.13 | LUBRICANTES,GRASAS Y AFINES | | | | | | | | | | | | | | | | 100.0 |
| | ACEITE PARA MOTOCICLETA SAE 20W 50API HONDA 1/4 GLN | UND | | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | 25.0 | 100.0 |
| 23.15.11 | MATERIALES UTILES DE OFICINA REPUESTOS ACCESORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | 750.0 |
| | THONER IMPRESORA LASER JET P1102 W (85A) | UND | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | 150.0 | 750.0 |
| 23.15.12 | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | 55.0 |
| | PAPEL BOND A4 DE 75 GR(PAQUETE X 500 HOJAS) | PAQUETE | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | 13.0 | 52.0 |
| | LAPICEROS AZULES | UND | | | | | | 3 | | | | | | | 3 | 1.0 | 3.0 |
| 23.16.11 | REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS | | | | | | | | | | | | | | | | 500.0 |
| | CAMARA PARA LLANTAS DE MOTOCICLETA N°18 N°21 | UND | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | 35.0 | 280.0 |
| | NEUMATICOS PARA MOTOCICLETA N°18 | UND | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 220.0 | 220.0 |
| 23.32.41 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | 450.0 |
| | PUBLICIDAD | UND | | | | | | 1 | | | 2 | | | | 3 | 150.0 | 450.0 |
| | | UND | | | | | | | | | | | | | 0 | 220.0 | 0.0 |
| 23.22.44 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN ENCUADERNADA Y EMPASTADO | | | | | | | | | | | | | | | | 500.0 |
| | SERVICIO | UND | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 | 250.0 | 500.0 |
| 23.24.13 | SERVICIO DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | 300.0 |
| | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MOTOCICLETAS | SERV | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 300.0 | 300.0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------|--|--|--|----|--|----|--|----|----|--|--|-----|--|-------|--|--|----------------|
| | PRODUCTO 3000566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 5004189 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAPACITACIÓN (04 CAPACITACIONES) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2627.50 |
| 23.11.11 | ALIMENTO Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 313.50 |
| | GALLETAS | UND | | | | 25 | | 25 | | 25 | 20 | | | 95 | | 0.8 | | | 76.00 |
| | GASEOSA DE 1/2 LITRO | UND | | | | 25 | | 25 | | 25 | 20 | | | 95 | | 2.5 | | | 237.50 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 434.00 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | GLN | | | | 8 | | 8 | | 8 | 7 | | | 31 | | 14.0 | | | 434.00 |
| 23.13.13 | LUBRICANTES,GRASAS Y AFINES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100.00 |
| | ACEITE PARA MOTOCICLETA SAE 20W 50API HONDA 1/4 GLN | UND | | | | 2 | | 2 | | | | | | 4 | | 25.0 | | | 100.00 |
| 23.15.12 | PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 260.00 |
| | CUADERNO DE 50 HOJAS | UND | | | | 30 | | 30 | | 30 | 30 | | | 120 | | 1.0 | | | 120.00 |
| | LAPICEROS | UND | | | | 35 | | 35 | | 35 | 35 | | | 140 | | 1.0 | | | 140.00 |
| 23.21.22 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 520.00 |
| | VIATICOS | UND | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 4 | | 130.0 | | | 520.00 |
| 23.27.32 | SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR PERSONAS NATURALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000.00 |
| | CAPACITACIONES | SERV | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | 500 | | | 1000.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|--|--|-----------------|
| | PRODUCTO 3000566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ACTIVIDAD 5004212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ASISTENCIA TECNICA 600 CAPACITACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5214.00 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2422.00 |
| | GASOLINA DE 90 OCTANOS | GLN | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 173 | 14.0 | | | 2422.00 |
| 23.13.13 | LUBRICANTES,GRASAS Y AFINES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1194.0 |
| | ACEITE PARA MOTOCICLETA SAE 20W 50API HONDA 1/4 GLN | UND | | | 6 | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | 24 | 25.0 | | | 600.0 |
| | GRASA PARA CADENAS MOTOCICLETA | UND | | | 3 | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 12 | 12.0 | | | 144.00 |
| | ACEITE PARA VEHICULO CAMIONETA X GALON | GLN | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | 150.0 | | | 300.00 |
| | LIQUIDO DE FRENO | GLN | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 150.0 | | | 150.00 |
| 23.15.11 | MATERIALES UTILES DE OFICINA REPUESTOS ACCESORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1144.0 |
| | THONER IMPRESORA LASER JET P1102 W (85A) | UND | | | 3 | | | 3 | | | | | | | 6 | 240.0 | | | 1144.0 |
| 23.15.12 | PAPELERA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 158.0 |
| | PLUMON PIZARRA A COLORES PUNTA GRUESA | UND | | | 5 | | 5 | | | 5 | | | | | 15 | 3.0 | | | 45.00 |
| | TABLERO ACRILICO CON MANIJA DE PRESIÓN | UND | | | 6 | | 2 | | | | | | | | 8 | 7.0 | | | 56.00 |
| | RESALTADORES DE COLORES | UND | | | 6 | | | | | | | | | | 6 | 5.0 | | | 30.00 |
| | CORRECTOR LIQUIDO | UND | | | 6 | | | | | | | | | | 6 | 4.5 | | | 27.00 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11018.50 |



GRÁFICO 13 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

| CLASIF. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | UM | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | CANT | PU | COSTO TOTAL |
|------------------|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|----------------|
| 23.110.14 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS FUNGICIDAS SIMILARES | | | | | | | | | | | | | | | | 680.00 |
| | GUANO DE ISLA | SACO | | 2 | | | | 2 | | | | | | | 4.00 | 55.00 | 220.00 |
| | INSCETICIDA | LITRO | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2.00 | 95.00 | 190.00 |
| | FUNGICIDA | LITRO | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2.00 | 85.00 | 170.00 |
| | ABONO FOLIAR | LITRO | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2.00 | 25.00 | 50.00 |
| | ADHERENTE | LITRO | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2.00 | 25.00 | 50.00 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | | | | | | | | | | | | | | | | 1134.00 |
| | GASOLINA DE 84 OCTANOS | GLN | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | 6 | | 81.00 | 14.00 | 1134.00 |
| 23.15.11 | MATERIALES UTILES DE OFICINA REPUESTOS ACCESORIOS | | | | | | | | | | | | | | | | 960.00 |
| | THONER IMPRESORA LASER JET P 1102 W | UND | | 2 | | | | 2 | | | | | | | 4.00 | 240.00 | 960.00 |
| 23.15.12 | PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | 257.50 |
| | PAPEL BOND 75 GR A4 | MILLAR | | | | | 1 | | | | | | | | 1.00 | 52.00 | 52.00 |
| | ARCHIVADOR DE PALANCA | UND | | 4 | | 4 | | | 3 | | 3 | | 3 | | 17.00 | 5.00 | 85.00 |
| | VINIFAN | ROLLO | | 5 | | | | | | | | | | | 5.00 | 3.50 | 17.50 |
| | UHU STIC LAPIZ ADHESIVO | UND | | 5 | | | | | | | | | | | 5.00 | 3.00 | 15.00 |
| | FOLDER MANILA | CIENTO | | 1 | | | | | | | | | | | 1.00 | 28.00 | 28.00 |
| | CINTA MASQUINTEY (GRANDE) | UND | | 5 | | | | | | | | | | | 5.00 | 3.50 | 17.50 |
| | TINTA NEGRA IMPRESORA HP deskjet 3050 (122XL) | UND | | 2 | | | | | | | | | | | 2.00 | 30.00 | 60.00 |
| 23.16.11 | REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS | | | | | | | | | | | | | | | | 1400.00 |
| | NEUMATICOS PARA CAMIONETA TOYOTA | UND | | | 2 | | | | | | | | | | 2.00 | 380.00 | 760.00 |
| | CAMARA PARA LLANTA DE CAMIONETA | | | | 2 | | | | | | | | | | 2.00 | 70.00 | 140.00 |
| | NEUMATICOS MOTOCICLETA N° 18 Y N° 21 | | | | 2 | | | | | | | | | | 2.00 | 200.00 | 400.00 |
| | CAMARA PARA LLANTA DE MOTOCICLETA N° 18 Y 21 | UND | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 4.00 | 25.00 | 100.00 |
| 23.21.21 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | 580.00 |
| | TRANSPORTE INTERPROVINCIAL POR COMISION DE SERVICIOS | SERV | 4 | | 5 | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | 29.00 | 20.00 | 580.00 |
| 23.21.22 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | 960.00 |
| | HOSPEDAJE Y ALIMENTACION | SERV | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 6.00 | 160.00 | 960.00 |
| 23.24.13 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | 4300.00 |
| | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MOTOCICLETAS | SERV | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | | 10.00 | 430.00 | 4300.00 |
| 23.22.23 | SERVICIO DE INTERNET | | | | | | | | | | | | | | | | 1800.00 |
| | SERVICIO DE INTERNET MOVIL | SERV | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12.00 | 150.00 | 1800.00 |
| 23.26.33 | PAGO DE SOAT | | | | | | | | | | | | | | | | 2030.00 |
| | SEGURO OBLIGATORIO CONTRA ACCIDENTES DE TRANSITO | SERV | | 7 | | | | | | | | | | | 7.00 | 290.00 | 2030.00 |
| 23.25.11 | DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | | | | | | | | | | | | | 2160.00 |
| | ALQUIER DE INMUEBLE | SERV | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12.00 | 180.00 | 2160.00 |
| 23.15.31 | ASEO DE LIMPIEZA Y TOCADOR | | | | | | | | | | | | | | | | 272.00 |
| | ESCOBAS DE PLASTICO | UND | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 4.00 | 12.00 | 48.00 |
| | RECOJEDOR | UND | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 4.00 | 12.00 | 48.00 |
| | DETERGENTE | BOL | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 4.00 | 5.00 | 20.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|---------|-----------------|
| | JABON LIQUIDO | LITRO | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 8.00 | 8.00 | 64.00 |
| | CLOROX | GLN | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 4.00 | 23.00 | 92.00 |
| 23.28.11 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | 36586.08 |
| | TEC. AGROPECUARIO | MES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12.00 | 1380.00 | 16560.00 |
| | TEC. AGROPECUARIO | MES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12.00 | 1450.00 | 17400.00 |
| 23.28.12 | CONTRIBUCIONES DE ESSALUD CAS | | | | | | | | | | | | | | | | 1313.04 |
| | APORTE OBLIGATORIO SEGURO SOCIAL ESSALUD | GLB | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12.00 | 109.42 | 1313.04 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 54432.62 |



GRÁFICO 14 PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO

| CLASIF. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | UM | CANT | PU | COSTO TOTAL |
|------------|---|---------|--------|--------|-----------------|
| | PRODUCTO 3000633 | | | | |
| | ACTIVIDAD 5005112 | | | | |
| | DIFUSION Y SENSIBILIZACION DE LA INFORMACION AGRARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGRICULTORES | | | | 7410.60 |
| 23.13.11 | COMBUSTIBLE Y CARBURANTES | | | | 4214.00 |
| | GASOLINA DE 90 OCTANOS | GLN | 301.00 | 14.00 | 4214.00 |
| 23.13.13 | LUBRICANTES GRASAS Y AFINES | | | | 720.00 |
| | ACEITE PARA MOTOCICLETA SAE 20W 50 API HONDA | LITRO | 4.00 | 25.00 | 100.00 |
| | ACIETE PARA CAMIONETA GASOLINERA | GLN | 3.00 | 75.00 | 225.00 |
| | LIQUIDO DE FRENO | GLN | 1.00 | 35.00 | 35.00 |
| | ACEITE DE CAJA PARA VEHICULO GASOLINERO | GLN | 2.00 | 180.00 | 360.00 |
| 23.15.11 | MATERIALES UTILES DE OFICINA REPUESTOS ACCESORIOS | | | | 565.00 |
| | THONER IMPRESORA HP LASER JET 1102W (85A) Y 1022n(12A) | UND | 2.50 | 226.00 | 565.00 |
| 23.15.12 | PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | | 661.60 |
| | LIBRETAS DE CAMPO EMPASTADO 200 HOJAS | UND | 7.00 | 12.00 | 84.00 |
| | LAPICEROS TINTA AZUL, NEGRO Y ROJO | UND | 18.00 | 1.00 | 18.00 |
| | MEMORIA USB DE 16 MG | UND | 6.00 | 32.00 | 192.00 |
| | TABLERO ACRILICO CON MANIJA DE PRESION T/OFICIO | UND | 6.00 | 9.00 | 54.00 |
| | TAMPON DE TINTA AZUL | UND | 6.00 | 6.00 | 36.00 |
| | PAPEL BOND A4 DE 75 GRS PAQUETE DE 500 HOJAS | UND | 10.00 | 13.00 | 130.00 |
| | FOLDERES MANILA TAMAÑO OFICIO A4 | UND | 100.00 | 0.50 | 50.00 |
| | CORRECTOR TIPO BORRADOR | UND | 5.00 | 8.00 | 40.00 |
| | LAPICES COLOR NEGRO | UND | 6.00 | 0.60 | 3.60 |
| | BINDER CLIPS 1 1/4" (32 MM) | CAJA | 3.00 | 8.00 | 24.00 |
| | RESALTADORES | UND | 6.00 | 5.00 | 30.00 |
| | GRAPAS | CAJITAS | 6.00 | 5.00 | 30.00 |
| 23.21.21 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | | | | 280.00 |
| | TRANSPORTE INTERPROVINCIAL POR COMISION DE SERVICIOS | SERV | 1.00 | 280.00 | 280.00 |
| 23.16.11 | REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS | | | | 510.00 |
| | NEUMATICOS PARA MOTOCICLETA | UND | 2.00 | 220.00 | 440.00 |
| | CÁMARA PARA LLANTA DE MOTOCICLETA N° 18 | UND | 2.00 | 35.00 | 70.00 |
| 23.24.13 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | | | | 250.00 |
| | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MOTOCICLETAS | SERV | 1.00 | 250.00 | 250.00 |
| 23.27.1199 | SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO | | | | 210.00 |
| | FOTOCOPIA DE BOLETINES INFORMATIVOS | GLB | 1.00 | 210.00 | 210.00 |
| | | | | | 0.00 |
| | COSTO TOTAL | | | | 16972.60 |

3.3.1.5. RECURSOS HUMANOS

“El recurso humano constituye el activo más valioso de toda organización, movilizándolo los recursos tangibles e intangibles, haciendo funcionar el ciclo operativo y estableciendo las relaciones que permiten a la organización lograr sus objetivos” (D' ALESSIO, 2008)

AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO.

3.3.1.5.1. SEDE OMATE.

DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRÓ:

Ingeniero en Ciencias Agropecuarias: Puertas Chávez, Víctor Raúl

Naturaleza del Cargo:

Coordinar, dirigir, supervisar actividades y acciones de la dependencia de su cargo, determinará las medidas correctivas que logren su funcionamiento

Funciones Específicas:

- Promover la organización empresarial de los productores agropecuarios de acuerdo a las cadenas productivas.
- Incentivar en los agricultores la organización de ferias y exposiciones agropecuarias en forma periódica.
- Presidir el Comité Provincial de Fondos Rotatorios
- Consolida y evalúa la información estadística del ámbito de su jurisdicción.
- Evalúa, conduce, liquida los proyectos y/o programas que se ejecutan en el ámbito de su jurisdicción.
- Promueve la concertación entre las entidades del sector privado y público para la prestación de servicios en las diferentes etapas del proceso productivo.

- Propone a la Dirección Regional los proyectos y/o programas priorizados de acuerdo a las cadenas productivas.

Línea de Dependencia del Cargo:

Se rige bajo del Director Regional de la Gerencia de Agricultura Moquegua.

Grado de Responsabilidad:

El Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro contribuye al incremento de la productividad agraria, ejecuta acciones que competen a la Gerencia Regional de Agricultura.

Canales de Coordinación:

Con la Gerencia Regional de Agricultura también con entidades públicas y privadas vinculadas al sector en el ámbito de jurisdicción con la finalidad de lograr el desarrollo del sector agrícola.

Requisitos Mínimo del Cargo.

Formación:

Título profesional de un programa académico que incluya estudios relacionados con las especialidades de Ingeniería Agropecuaria.

Cuatro años de capacitación especializada en el área.

Experiencia:

Experiencia no menos de cinco años en el sector agrario.

Alternativa:

Combinación Equivalente de experiencia con formación universitaria.

3.3.1.5.2. SEDE LA CAPILLA.

TECNICO AGRARIO I:

Álvarez Mamami, Arturo Bernardino.

Naturaleza del Cargo:

Coordinar las actividades designadas por el director de la Agencia Agraria.

Funciones Específicas:

- Conduce y administra el movimiento financiero.
- Realiza el control de existencial del programa de fondos rotatorios en el almacén.
- Ejecución de créditos.
- Realiza balances anuales
- Realiza información financiera
- Realiza liquidación financiera de los proyectos o programas.
- Las demás que le asigne el Director de la Agencia, dentro del campo de su competencia.

Línea de Dependencia del Cargo:

Depende del Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Grado de Responsabilidad:

Es responsable de contribuir el incremento de la productividad agraria, ejecutando acciones que le competen.

Canales de Coordinación:

Con la Dirección de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Requisitos Mínimo del Cargo.

Formación:

Estudios universitarios en un programa Académico de Ciencias Agropecuarias o estudios concluidos en un instituto agropecuario.

Experiencia:

Tres años de experiencia en la conducción de equipos de trabajo.

3.3.1.5.3. SEDE PUQUINA.

TECNICO AGRARIO II:

Mamani Romero, Ricardo Benito.

Naturaleza del Cargo:

Coordinar las actividades designadas por el director de la Agencia Agraria.

Funciones Específicas:

- Conduce y administra el movimiento financiero.
- Realiza el control de existencial del programa de fondos rotatorios en el almacén.
- Ejecución de créditos.
- Realiza balances anuales

- Realiza información financiera
- Realiza liquidación financiera de los proyectos o programas.
- Las demás que le asigne el Director de la Agencia, dentro del campo de su competencia.

Línea de Dependencia del Cargo:

Depende del Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Grado de Responsabilidad:

Es responsable de contribuir el incremento de la productividad agraria, ejecutando acciones que le competen.

Canales de Coordinación:

Con la Dirección de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Requisitos Mínimo del Cargo.

Formación:

Estudios universitarios en un programa Académico de Ciencias Agropecuarias o estudios concluidos en un instituto agropecuario.

Experiencia:

Tres años de experiencia en la conducción de equipos de trabajo.

3.3.1.5.4. SEDE UBINAS.

TECNICO AGRARIO III:

Rossis Gerónimo, Pacci

Naturaleza del Cargo:

Coordinar las actividades designadas por el director de la Agencia Agraria.

Funciones Específicas:

- Conduce y administra el movimiento financiero.
- Realiza el control de existencial del programa de fondos rotatorios en el almacén.
- Ejecución de créditos.
- Realiza balances anuales
- Realiza información financiera
- Realiza liquidación financiera de los proyectos o programas.
- Las demás que le asigne el Director de la Agencia, dentro del campo de su competencia.

Línea de Dependencia del Cargo:

Depende del Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Grado de Responsabilidad:

Es responsable de contribuir el incremento de la productividad agraria, ejecutando acciones que le competen.

Canales de Coordinación:

Con la Dirección de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro.

Requisitos Mínimo del Cargo.

Formación:

Estudios universitarios en un programa Académico de Ciencias Agropecuarias o estudios concluidos en un instituto agropecuario.

Experiencia:

Tres años de experiencia en la conducción de equipos de trabajo.

3.3.1.6. SISTEMA DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA.

(D' ALESSIO, 2008) Señaló que los sistemas de información y comunicación brindan el soporte TI/TC para la toma de decisiones gerenciales, la ejecución de los procesos productivos, el cumplimiento de las metas de marketing, la asignación de recursos financieros, y la integración con clientes y proveedores, entre otros.

El sistema de comunicaciones así como también el sistema de información muestran un retraso muy severo que ha influido en el desempeño de la Agencia Agraria de la provincia General Sánchez Cerro, Bajo índice de internet y celulares. Es muy difícil aplicar en el valle avances tecnológicos puesto que no se cuenta con los servicios suficientes.

A pesar de todas estas dificultades, la Agencia Agraria aún se mantiene atendiendo. A continuación presentaré el Inventario de la Agencia Agraria año 2018.

GRÁFICO 15 INVENTARIO DE LA AGENCIA AGRARIA

| N° | INV. 2018 | DESCRIPCIÓN |
|----|--------------|---|
| 1 | 2776 | TACHOS DE MELAMINA |
| 2 | 2777 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 3 | 2778 | SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA |
| 4 | 2779 | ESCRITORIO DE MELAMINE 03 CAJONES |
| 5 | 2780 | MODELO DE COMPUTO MELAMINE 02 ESPACIOS |
| 6 | 2781 | ESTABILIZADOR |
| 7 | 2782 | ESTABILIZADOR |
| 8 | 2783 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU |
| 9 | 2784 | MONITOR |
| 10 | 2785 | TECLADO |
| 11 | 2786 | ROUTER WIRELESS - N 150 MBPS |
| 12 | 2787 | IMPRESORA LASER |
| 13 | 2788 | SILLA FIJA DE METAL/ TAPIZADA |
| 14 | 2789 | SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA |
| 15 | 2790 | MESITA T- MAQUINA DE ESCRIBIR |
| 16 | 2791 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADO |
| 17 | 2792 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADO |
| 18 | 2793 | ESTANTE DE MELAMINE 02 PUERTAS 02 COMPART |
| 19 | 2794 | ESCRITORIO DE MELAMINE 02 CAJONES |
| 20 | 2795 | SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA |
| 21 | 2796 | SILLA FIJA DE METAL /TAPIZADA |
| 22 | 2797 | ESCRITORIO DE MELAMINE 03 CAJONES |
| 23 | 2798 | MODELO DE COMPUTO MELAMINE 02 ESPACIOS |
| 24 | 2799 | TECLADO |
| 25 | 2800 | CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO |
| 26 | 2801 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 27 | 2802 | CAJA PROTECTORS DISTRIBUIDOR SWITH |
| 28 | 2803 | SWICHT |
| 29 | 2804 | CAJA DE CUCHILLA CORRIENTE |
| 30 | 2805 | ESTABILIZADOR |
| 31 | 2806 | SILLA PLEGABLE DE MADERA T / CHICA |
| 32 | 2807 | ESTANTE METALICO DE ANGULOS RANURADOS |

| | | |
|----|------|----------------------------------|
| 33 | 2808 | ARCHIVADOR DE PARED DE MELAMINE |
| 34 | 2809 | MESITA DE MADERA P/MAQ. ESCRIBIR |
| 35 | 2810 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 36 | 2811 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 37 | 2812 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 38 | 2813 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 39 | 2814 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 40 | 2815 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 41 | 2816 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 42 | 2817 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 43 | 2818 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 44 | 2819 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 45 | 2820 | SILLA DE PLÁSTICO ESPALDAR ALTO |
| 46 | 2821 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 47 | 2822 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 48 | 2823 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 49 | 2824 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 50 | 2825 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 51 | 2826 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 52 | 2827 | SILLA FIJA DE METAL / TAPIZADA |
| 53 | 2828 | ROTAFOOLIO ACRÍLICO/ ALUMINIO |
| 54 | 2829 | ARCHIVADOR DE METAL 2B |
| 55 | 2830 | ARCHIVADOR DE METAL 2B |
| 56 | 2831 | ARCHIVADOR DE MELAMINIE |
| 57 | 2832 | VITRINA DE MADERA 02 PUERTAS |
| 58 | 2833 | ESCRITORIO DE METAL C/ FORMICA |
| 59 | 2834 | ESCRITORIO DE METAL 07 GAV |
| 60 | 2835 | MEZA REDONDA/ MELAMINIE |
| 61 | 2836 | MEZA REDONDA/ MELAMINIE |
| 62 | 2837 | TACHOS DE MELAMINIE |
| 63 | 2838 | TECLADO |
| 64 | 2839 | TECLADO |
| 65 | 2840 | TECLADO |
| 66 | 2841 | MAQUINA DE ESCRIBIR |
| 67 | 2842 | MAQUINA DE ESCRIBIR MECÁNICA |
| 68 | 2843 | SILLÓN FIJO DE MADERA |
| 69 | 2844 | TECLADO |
| 70 | 2845 | MONITOR A COLOR |
| 71 | 2846 | CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO |
| 72 | 2847 | FACSIMIL FAX TELEFÓNICO |
| 73 | 2848 | PROYECTOR MULTIMEDIA |

| | | |
|-----|------|--|
| 74 | 2849 | MEGAFONO |
| 75 | 2850 | MAQUINA SUMADORA |
| 76 | 2851 | CÁMARA FOTOGRÁFICA ROLLO |
| 77 | 2852 | MODEM EXTERNO |
| 78 | 2853 | CELULAR |
| 79 | 2854 | CAMARA FOTOGRÁFICA DIGITAL 14.10 PIX |
| 80 | 2855 | RADIO TRANSMISOR RECEPTOR |
| 81 | 2856 | FUENTE DE PODER |
| 82 | 2857 | BANNER DE ALUMINIO |
| 83 | 2858 | CAJA DE DISKETES DISKBOX |
| 84 | 2859 | ESTANTE METALICO DE ANGULOS RANURADOS |
| 85 | 2860 | ARCHIVADOR DE MELAMINIE |
| 86 | 2861 | ESCRITORIO DE MELAMINIE 02 CAJONES |
| 87 | 2862 | TACHOS DE MELAMINA |
| 88 | 2863 | ESCRITORIO DE MELAMINIE |
| 89 | 2864 | SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA |
| 90 | 2865 | VITRINA DE MELAMINIE |
| 91 | 2866 | VITRINA DE MELAMINIE |
| 92 | 2867 | SILLA FIJA DE METAL/ TAPIZADA |
| 93 | 2868 | SILLA FIJA DE METAL/ TAPIZADA |
| 94 | 2869 | MODULO DE COMPUTO MELAMINIE |
| 95 | 2870 | ESTABILIZADOR |
| 96 | 2871 | TECLADO INC MOUSE |
| 97 | 2872 | MONITOR A COLOR |
| 98 | 2873 | CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO |
| 99 | 2874 | IMPRESORA |
| 100 | 2875 | SILLA FIJA DE METAL/ TAPIZADA |
| 101 | 2876 | TACHOS DE MELAMINA |
| 102 | 2877 | ARCHIVADOR DE MELAMINIE |
| 103 | 2878 | ESCRITORIO DE MELAMINIE 02 CAJONES |
| 104 | 2879 | MODULO DE COMPUTO MELAMINIE 02 ESPACIOS |
| 105 | 2880 | ESTABILIZADOR |
| 106 | 2881 | TECLADO |
| 107 | 2882 | CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO |
| 108 | 2883 | MONITOR INC MOUSE |
| 109 | 2884 | IMPRESORA LASER |
| 110 | 2885 | SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA |
| 111 | 2886 | MESITA DE MADERA P/MAQ. ESCRIBIR |
| 112 | 2887 | ESTANTE METALICO DE ANGULOS |

| | | RANURADOS |
|-----|------|---|
| 113 | 2888 | MOTOCICLETA PLACA EG-0804 |
| 114 | 2889 | MOTOCICLETA PLACA NG-34704 |
| 115 | 2890 | MOTOCICLETA EA-0505 |
| 116 | 2891 | CAMIONETA 0G-8393 |
| 117 | 2892 | CAMIONETA EGU-239 ANTES PJ-1936 |
| 118 | 2893 | ESCRITORIO DE METAL |
| 119 | 2894 | ARMARIO DE METAL |
| 120 | 2895 | ARCHIVADOR DE METAL |
| 121 | 2896 | VITRINA DE MADERA 02 PUERTAS (SIN VIDRIO) |
| 122 | 2897 | MOTOCICLETA ES-2502 |
| 123 | 2898 | SILLON FIJO DE METAL |
| 124 | 2899 | SILLON FIJO DE METAL |
| 125 | 2900 | SILLON FIJO DE METAL |
| 126 | 2901 | SILLON FIJO DE METAL |
| 127 | 2902 | MEDIDOR PARSHALL 25LTS |
| 128 | 2903 | SILLON FIJO DE MADERA |
| 129 | 2904 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 130 | 2905 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 131 | 2906 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 132 | 2907 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 133 | 2908 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 134 | 2909 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 135 | 2910 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 136 | 2911 | ESCRITORIO DE MADERA 03 CAJONES |
| 137 | 2912 | ESCRITORIO DE MADERA 04 CAJONES |
| 138 | 2913 | PIZARRA MURAL FRANELOGRAFO |
| 139 | 2914 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 140 | 2915 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 141 | 2916 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 142 | 2917 | CORRENTOMETRO |
| 143 | 2918 | VITRINA DE MADERA 02 PUERTAS |
| 144 | 2919 | TECLADO |
| 145 | 2920 | MOCHILA DE FUMIGAR MANUAL 15 LITROS |
| 146 | 2921 | MOCHILA FUMIGADORA MANUAL |
| 147 | 2922 | MOCHILA FUMIGADORA MANUAL |
| 148 | 2923 | MOCHILA DE FUMIGAR MANUAL 15 LITROS |
| 149 | 2924 | MOCHILA FUMIGADORA MANUAL |
| 150 | 2925 | MOCHILA DE FUMIGAR MANUAL 15 |

| | | LITROS |
|-----|------|-------------------------------------|
| 151 | 2926 | MOCHILA DE FUMIGAR MANUAL 15 LITROS |
| 152 | 2927 | MOCHILA DE FUMIGAR MANUAL 15 LITROS |
| 153 | 2928 | CARGADOR DE BATERIA |
| 154 | 2929 | CALCULADORA CASIO |
| 155 | 2930 | REFRIGERADORA A KEROSENE |
| 156 | 2931 | PIZARRA DE MADERA |
| 157 | 2932 | ROTOCULTOR |
| 158 | 2933 | ARADOS EN GENERAL |
| 159 | 2934 | ARADOS EN GENERAL |
| 160 | 2935 | DESGRANADORA DE MAIZ |
| 161 | 2936 | CALCULADORA MANUAL 12 DIGITOS |
| 162 | 2937 | ANTENA DE RADIO |
| 163 | 2938 | BALANZA T/ RELOJ DE METAL |
| 164 | 2939 | CAMIONETA MARCA FORD COLOR GUINDA |
| 165 | 2940 | CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO |
| 166 | 2941 | ESTACIÓN METEREOLÓGICA Y ACCESORIOS |
| 167 | 2942 | MEZA DE MADERA |
| 168 | 2943 | PIZARRA ACRÍLICA C/ MARCO DE MADERA |
| 169 | 2944 | SILLA FIJA DE MADERA |
| 170 | 2945 | ANTENA DE INTERNET |
| 171 | 2946 | BANNER DE ALUMINIO |
| 172 | 2947 | BANNER DE ALUMINIO |
| 173 | 2948 | MOUSE |
| 174 | 2949 | ESCRITORIO DE MADERA 03 GAV |
| 175 | 2950 | ESCRITORIO DE MADERA 05 GAV |
| 176 | 2951 | MONITOR A COLOR |
| 177 | 2952 | MONITOR A COLOR |
| 178 | 2953 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU |
| 179 | 2954 | TECLADO |
| 180 | 2955 | IMPRESORA LASER |
| 181 | 2956 | MAQUINA DE ESCRIBIR MECÁNICA |
| 182 | 2957 | PIZARRA MURAL FRANELOGRAFO |
| 183 | 2958 | ARCHIVADOR DE METAL |
| 184 | 2959 | MOTOCICLETA EA-5323 |
| 185 | 2960 | POLIDISCO 18 DISCOS TOP |
| 186 | 2961 | POLIDISCO (18 DISCOS) |

| | | |
|-----|------|---|
| 187 | 2962 | TRACTOR AGRICOLA 50 HP |
| 188 | 2963 | ESTABILIZADOR |
| 189 | 2964 | VITRINA DE MADERA DE PARED |
| 190 | 2965 | ANTENA DE RADIO |
| 191 | 2966 | MOTOCICLETA CON MOTOR 9C2JD0801SRS50366. |
| 192 | 2967 | POLIDISCO (18 DISCOS) |
| 193 | 2968 | CULTIVADORAS EN GENERAL |
| 194 | 2969 | ESCRITORIO DE MADERA |
| 195 | 2970 | TRACTOR AGRICOLA |
| 196 | 2971 | ARADOS EN GENERAL |
| 197 | 2972 | RASTRA RIGIDA 07/BRAZOS-1 |

Fuente y Elaboración: Propia

3.3.1.7. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO.

El área de investigación y desarrollo orienta sus esfuerzos a la investigación tecnológica e invención científica y comprende toda clase de mejoras y descubrimientos a nivel de equipos, materiales, procesos, productos, entre otros (**D' ALESSIO, 2008**)

En la estructura organizacional no existe un organismo enfocado a la investigación y el desarrollo pero Promoción Agraria asume alguna parte de estas funciones ya que es esta quien elabora, ejecuta y coordina programas para mejorar el recurso hídrico, suelos y demás proyectos, cabe resaltar que esto lo elabora la Gerencia Regional de Agricultura, la Agencia Agraria no cuenta con esta área pero si es la encargada de ejecutar estos programas en la Provincia Sánchez Cerro.

Uno de los factores negativos es que la parte geográfica del valle de Omate no permite el ingreso de nuevas tecnologías puesto que se pierde comunicaciones, etc, Frente a esto se ha tratado de implementar una serie de mejoras que poco a poco irán solucionando este problema con el fin de establecer comunicaciones.

Uno de las fortalezas es que hay mucho terreno por el cual se debe trabajar así como también experiencia para ir haciendo proyectos que beneficien a la población, se espera que en el 2019 y 2020 el proyecto riego por goteo ya

sea una realidad, así como también el de limpieza de suelos que beneficiaría a los agricultores de la provincia.

3.4. EVALUACIÓN DE MATRICES.

3.4.1. ANALISIS FODA DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA.

GRÁFICO 16 MATRIZ FODA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

FORTALEZAS.

- Privilegiada ubicación geográfica y ventajas comparativas con un buen clima con producción que favorece el desarrollo agrícola.
- Existencia de diversidad en ecosistemas
- Buena sanidad agraria
- Presencia de profesionales con experiencia
- Disponibilidad de recursos naturales.
- Ubicación estratégica que facilita la comercialización con mercados internos y externos.

OPORTUNIDADES.

- Incremento de la demanda de la producción
- Crecimiento de la demanda de los productos orgánicos.
- Existencia de Inversión minera en la región.
- Posibilidad de alianza con instituciones que trabajan a favor de la defensa del medio ambiente.
- Disponibilidad de nuevas tecnologías e innovaciones (riego, información, comunicaciones)
- Apertura de mercados externos (Chile, Brasil, TLC)

DEBILIDADES.

- Limitado acceso al financiamiento.
- Alto nivel de informalidad de productores agrarios.
- Predominio al Minifundio
- Bajo nivel de Asociatividad
- Inadecuada gestión de los recursos.
- Degradación de suelos, salinización.
- Políticas agrarias nacionales y regionales con escasa continuidad.

AMENAZAS.

- Contaminación del medio ambiente por la presencia de desechos mineros, residuos de aguas servidas.
- Cambio climático
- Fenómenos naturales (sequías, inundaciones)
- Conflictos con regiones vecinas por el ordenamiento territorial.
- Países de la región mejorando sus ventajas competitivas de productos agrarios (Chile)

Fuente y Elaboración: Propia

FORTALEZAS

La mejor fortaleza que tenemos es la Geografía de la región Moquegua, su clima y su suelo tiene un gran potencial para el cultivo de productos, ya que a comparación de otras regiones tiene una producción muy completa durante todo el año abasteciendo de diferentes productos agrícolas, los cuales, son muy cotizados tanto en el mercado nacional como en los mercados exteriores, también ofrece variedad de productos con altos estándares de calidad. Cabe resaltar que el producto estrella de esta región es la palta y la mayor producción de este producto se encuentra en la Provincia General Sánchez Cerro en el valle de Omate.

OPORTUNIDADES.

La principal oportunidad con la que se cuenta es que el valle de Omate se encuentra ubicado estratégicamente y puede facilitar el comercio tanto en mercados externos como internos también existirá una alta demanda en sus productos y al contar con variedad generará más ingresos a los agricultores, por otro lado el apoyo de minerías como de ONG contribuye en el desarrollo de la región, fortaleciendo la agencia agraria, la infraestructura de carreteras que conecten este valle y la gestión empresarial se generará oportunidades de comercialización y mejoras en el desarrollo agrícola.

DEBILIDADES.

Considero que es la limitación de financiamientos, a pesar que la región Moquegua cuenta con una generosa cantidad de canon minero, este es mal administrado, ya que no existe una adecuada distribución, hoy en día existen pueblos incomunicados y lugares de difícil acceso, no existe tanto apoyo del gobierno central en mejorar las condiciones de estos valles así como también escasez en seguridad, provocando que países vecinos se lleven la producción a bajos costos y lo revendan como producción suya.

AMENAZAS.

La principal amenaza es la contaminación de los suelos con aguas que tienen residuos mineros o también aguas servidas, la contaminación del aire al existir prácticas antiguas como la quema de plantas y de residuos que contaminan el ambiente. Otra amenaza que afecta es el cambio climático, sequías, inundaciones imprevistas, pérdida excesiva de agua al no tener donde almacenarla, falta de capacitación y asistencia técnica.

3.4.2. MATRIZ FODA AGENCIA AGRARIA GRAL. SÁCHEZ CERRO.

GRÁFICO 17 MATRIZ FODA AGENCIA AGRARIA GRAL. SANCHEZ CERRO



Fuente y Elaboración: Propia

FORTALEZAS.

Considero que una de las fortalezas más importantes de la Agencia Agraria es que está presente de la mano con los agricultores desde hace más de 20 años, brindándoles confianza y seguridad, tratando de que cada vez sea más grande el número de agricultores formales que puedan tener productos de manera eficiente, que opten por el ahorro de recursos y no contaminen el medio ambiente.

OPORTUNIDADES.

Al hacer una carretera que conecte con las capitales de la ciudad de Moquegua y de Arequipa se apertura mercados tanto externos como internos, eso demandará más producción y se tendrá disponibilidad de nuevas tecnologías e innovaciones haciendo que el personal de la Agencia Agraria esté en constante capacitación, trayendo mejoras a la provincia.

DEBILIDADES.

La debilidad que presenta la Agencia Agraria es que no cuenta con su propio proceso Administrativo, depende de la Gerencia Regional de Agricultura de Moquegua haciendo que todo proceso o todo requerimientos tome un tiempo excesivo, dificultando la eficacia de la institución, al considerar la distancia que existe entre el valle de Omate y Moquegua y las condiciones no aptas en carreteras, dificulta mucho a la institución.

AMENAZAS.

La amenaza más agresiva es la priorización que tienen los pobladores del valle de Omate a las mineras, ya que al ser fuente de dinero optan por dejar la agricultura e ir a trabajar en la minería, cabe mencionar que Moquegua es una región con altos niveles de minería pero que lamentablemente contamina las aguas, ya que en ellas encontramos minerales que perjudican los suelos agrícolas, dificultando producciones y también la labor de la Agencia Agraria.

3.4.3. MATRIZ EFE.

GRÁFICO 18 MATRIZ EFE DE LA AGENCIA AGRARIA

| MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS | | | |
|---|-------------|----------------------|-----------------------|
| FACTORES EXTERNOS | PESO | PESO O ESCALA | PESO PONDERADO |
| OPORTUNIDADES | | | |
| •Establecimiento de la Agencia Agraria en el Valle de Omate. | 10% | 4 | 0.4 |
| •Renovación de Personal. | 5% | 2 | 0.1 |
| •Ejecución de la carretera Arequipa-Omate-Moquegua. | 20% | 4 | 0.8 |
| AMENAZAS | | | |
| •Bajos salarios a los trabajadores. | 20% | 3 | 0.6 |
| •Conflictos territoriales con regiones vecinas | 5% | 2 | 0.1 |
| •Incremento de entidades privadas o programas que realicen las mismas funciones | 5% | 3 | 0.15 |
| •Priorización a las mineras. | 35% | 4 | 1.4 |
| TOTAL | 100% | | 3.55 |

Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN:

Los factores externos de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro del Valle de Omate que influyen más son la ejecución de la carretera Arequipa- Omate- Moquegua- lo que beneficiará más tanto al sector agrícola ya que se podrá exportar productos a menor tiempo posible y también habrá conexión y comunicación más rápidas con las capitales de estas regiones, en amenazas resaltan dos importantes, el bajo salario a los trabajadores el cual perjudica a la misma agencia haciendo que muchos profesionales no se presenten a esos puestos de trabajo y la priorización que da la región a la minera no dándose cuenta del daño que estas producen a los ecosistemas de la región.

3.4.4. MATRIZ EFI.

GRÁFICO 19 MATRIZ EFI DE LA AGENCIA AGRARIA.

| MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS | | | |
|--|-------------|----------------------|-----------------------|
| FACTORES EXTERNOS | PESO | PESO O ESCALA | PESO PONDERADO |
| FORTALEZAS | | | |
| •Presencia de profesionales con conocimientos y experiencia en la Agencia Agraria. | 10% | 4 | 0.4 |
| •Confianza entablada entre los agricultores y las personas que laboran en la Agencia Agraria. | 5% | 3 | 0.15 |
| •Conocimiento de todo el area de la Provincial General Sánchez Cerro. | 20% | 4 | 0.8 |
| DEBILIDADES | | | |
| •Sus proceso Administrativos no son descentralizados, dependen de la Gerencia Regional de Agricultura. | 30% | 2 | 0.6 |
| •No cuentan con personal suficiente. ☒ | 5% | 1 | 0.05 |
| •Deficiente infraestructura. | 10% | 2 | 0.2 |
| •Limitado financiamiento | 20% | 2 | 0.4 |
| TOTAL | 100% | | 2.60 |

Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

Los factores internos de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro del Valle de Omate que influncian más son el conocimiento de toda el área de la provincia, al contar con esta ventaja es muy fácil poder diferenciar las carencias que se tienen, cabe resaltar que también conviene ya que ayuda a la prevención de fenómenos naturales, pero también en su debilidad resalta que no cuentan con procesos administrativos, que estos aún no están descentralizados lo cual dificulta y limita a la Agencia Agraria al tener una gran pérdida de tiempo y mala organización dentro de ella.

3.4.5. MATRIZ PEYEA.

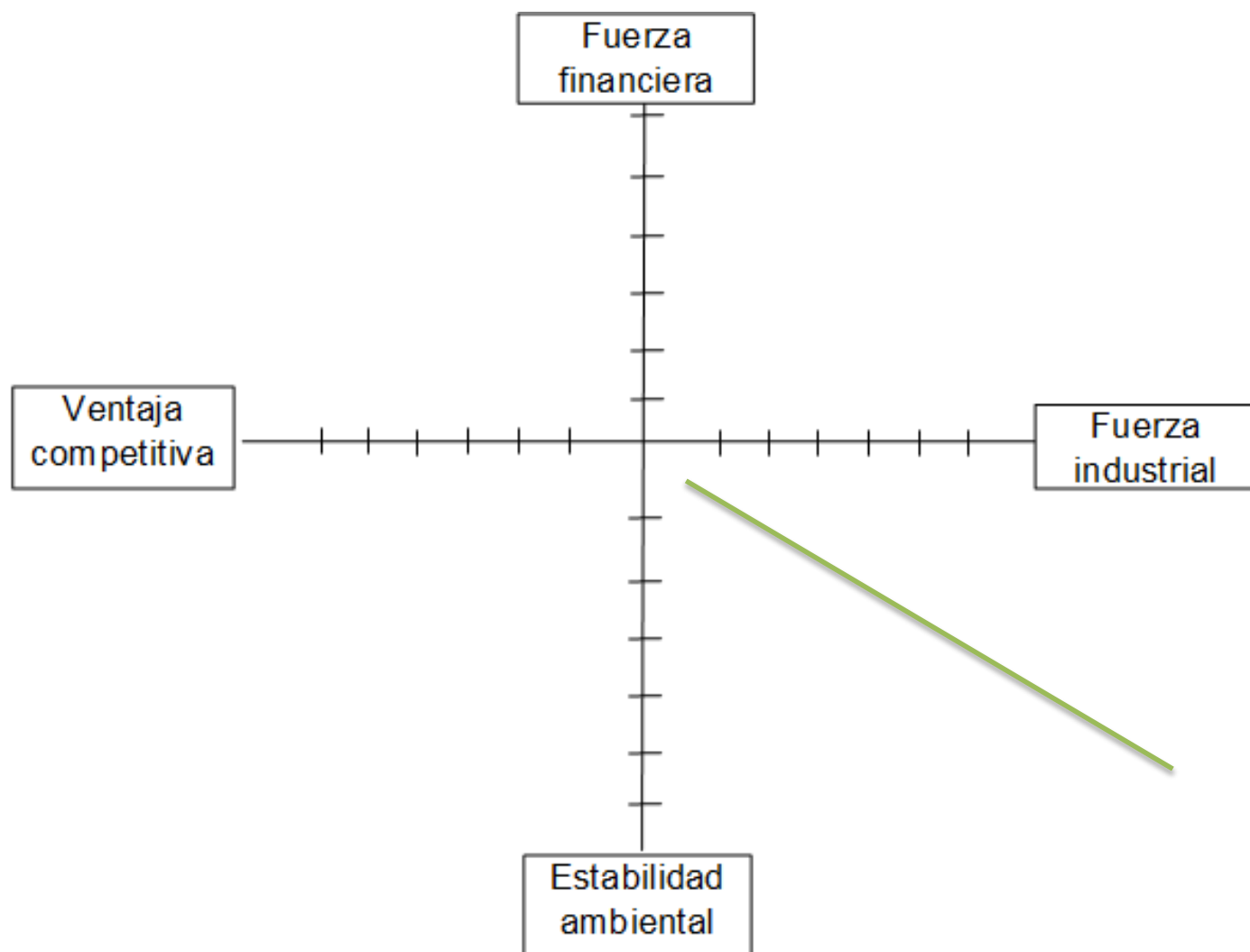
GRÁFICO 20 MATRIZ PEYEA

| | | |
|--|------------|--------------|
| FUERZA FINANCIERA | | |
| Los trabajadores de la Agencia Agraria tienen una buena remuneración por los servicios prestados a la institución. | 2 | |
| La Agencia Agraria cuenta con bonos mensuales de cumplimiento de metas, así como también gratificaciones de fin de año e incentivos a sus trabajadores. | 2 | |
| La Agencia Agraria brinda servicios que se encuentran a disposición de los Agricultores del Valle de Omate con apoyo de un gran flujo de efectivo otorgado por la Gerencia Regional de Agricultura - Moquegua. | 3 | |
| La inversión otorgada a la Agencia Agraria tiene un buen rendimiento no generando pérdidas. | 3 | |
| TOTAL | 10 | 2.5 |
| VENTAJA COMPETITIVA. | | |
| Los Agricultores del Valle de Omate tienen una participación en el mercado | -3 | |
| Los productos que se producen en el Valle de Omate son de calidad y cuentan con el respaldo de la Agencia Agraria. | -2 | |
| El ciclo de vida de los productos es satisfactoria. | -3 | |
| La Agencia Agraria aplica conocimientos tecnológicos para la mejora de los productos que se producen en el Valle de Omate | -3 | |
| TOTAL | -11 | -2.75 |
| ESTABILIDAD DEL AMBIENTE | | |
| En estos últimos 10 años en el Valle de Omate se dieron cambios tecnológicos que mejoran el sector agrícola. | -3 | |
| La Agencia Agraria tiene presión competitiva. | -2 | |
| Los productos del Valle de Omate tienen barreras para entrar en el mercado interno como externo. | -4 | |
| La Agencia Agraria fomenta el cuidado e instruye a los agricultores a cuidar el área de producción. | -3 | |
| TOTAL | -12 | -3 |
| FUERZA DE LA INDUSTRIA. | | |
| La Agencia Agraria cuenta con un gran potencial de crecimiento | 4 | |
| La Agencia Agraria de la mano con el sector Agrícola del Valle de Omate aprovechan sus recursos. | 4 | |
| La Agencia Agraria opta por productividad y un aprovechamiento de la capacidad. | 3 | |
| La Agencia Agraria cuenta con conocimientos tecnológicos. | 2 | |
| TOTAL | 13 | 3.25 |

Fuente y Elaboración: Propia

$$\begin{aligned} \text{EJE (X)} &= \text{VC} + \text{FI} \\ \text{EJE (X)} &= -2.75 + (+3.25) \\ \text{EJE (X)} &= 0.5. \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{EJE (Y)} &= \text{EA} + \text{FF} \\ \text{EJE (Y)} &= -3 + (+2.5) \\ \text{EJE (Y)} &= -0.5. \end{aligned}$$



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

La Agencia Agraria debe seguir las estrategias de tipo competitivo.

3.4.6. MATRIZ MPC

GRÁFICO 21 MATRIZ MPC

| | Agencia Agraria Gral. Sánchez Cerro | | | Agencia Agraria Jaén- Cajamarca. | | Agencia Agraria Tarata-Tacna. | |
|---|-------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| | COMPAÑÍA MUESTRA | | | COMPETIDOR 1 | | COMPETIDOR 2 | |
| Factores críticos para el éxito | Peso | Calificación | Peso Ponderado | Calificación | Peso Ponderado | Calificación | Peso Ponderado |
| Participación con los Agricultores | 0.2 | 3 | 0.6 | 2 | 0.4 | 2 | 0.4 |
| Competitividad. | 0.1 | 2 | 0.2 | 1 | 0.1 | 2 | 0.2 |
| Posición Financiera | 0.25 | 1 | 0.25 | 2 | 0.5 | 2 | 0.5 |
| Calidad de servicios ofrecidos al sector Agrícola | 0.25 | 3 | 0.75 | 2 | 0.5 | 2 | 0.5 |
| Lealtad del sector Agrícola con la Entidad | 0.2 | 2 | 0.4 | 3 | 0.6 | 3 | 0.6 |
| TOTAL. | 1 | | 2.2 | | 2.1 | | 2.2 |

Fuente y Elaboración: Propia.

INTERPRETACIÓN:

En la siguiente matriz de perfil competitivo observamos que la posición financiera y la calidad de servicio ofrecidos a los diferentes sectores agrícolas son los factores más importantes, puesto que estas entidades públicas depende del presupuesto asignado por cada gerencial regional de agricultura que a su vez depende del gobierno central, y que su objetivo principal es el de mejorar la calidad del sector agrícola, antes de seguir con la interpretación cabe señalar que solo porque una agencia obtenga en la suma una calificación alta no quiere decir que es mejor que las otra agencias, estas cifras solo revelan su fuerza relativa pero es solo una ilusión, el propósito de esta matriz es para tomar decisiones. Ahora bien, observamos que la Agencia Agraria General Sánchez Cerro tiene una mayor participación con los Agricultores, y que la competitividad entre estas está sujeto a un mismo estándar, resalta también que tienen en común la falta de apoyo de sus respectivas gerencias regionales, y por último la lealtad del sector agrícola es alto, eso quiere decir que los agricultores confían y reciben capacitaciones de la entidad.

3.4.7. MATRIZ MCPE.

GRÁFICO 22 MATRIZ MCPE

| INTERPRETACIÓN. | | PONDERACIÓN PREVIA | ALTERNATIVAS ESTRATEGICAS | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | | ESTRATEGIA 1 | | ESTRATEGIA 2 | |
| FACTORES CLAVES O FACTORES CRITICOS PARA EL ÉXITO | CA | | CAT | CA | CAT | |
| a | | b | c | b*c | e | b*e |
| FACTORES INTERNOS | FORTALEZAS | | | | | |
| | •Presencia de profesionales con conocimientos y experiencia en la Agencia Agraria. ☐ | 0.1 | 4 | 0.4 | 3 | 0.3 |
| | •Confianza entablada entre los agricultores y las personas que laboran en la Agencia Agraria. | 0.05 | 3 | 0.15 | 4 | 0.2 |
| | •Conocimiento de todo el area de la Provincial General Sánchez Cerro. ☐ | 0.2 | 4 | 0.8 | 2 | 0.4 |
| | DEBILIDADES | | | | | |
| | •Sus proceso Administrativos no son descentralizados, dependen de la Gerencia Regional de Agricultura. | 0.3 | 2 | 0.6 | 3 | 0.9 |
| | •No cuentan con personal suficiente. ☐ | 0.05 | 1 | 0.05 | 2 | 0.1 |
| | •Deficiente infraestructura. | 0.1 | 2 | 0.2 | 3 | 0.3 |
| | •Limitado financiamiento | 0.2 | 2 | 0.4 | 4 | 0.8 |
| | TOTAL | 1 | | | | |
| FACTORES EXTERNOS | OPORTUNIDADES. | | | | | |
| | •Establecimiento de la Agencia Agraria en el Valle de Omate. | 0.1 | 4 | 0.4 | 4 | 0.4 |
| | •Renovación de Personal. | 0.05 | 2 | 0.1 | 2 | 0.1 |
| | •Ejecución de la carretera Arequipa-Omate-Moquegua. | 0.2 | 4 | 0.8 | 2 | 0.4 |
| | AMENAZAS | | | | | |
| | •Bajos salarios a los trabajadores. | 0.2 | 3 | 0.6 | 2 | 0.4 |
| | •Conflictos territoriales con regiones vecinas | 0.05 | 2 | 0.1 | 2 | 0.1 |
| | •Incremento de entidades privadas o programas que realicen las mismas funciones | 0.05 | 3 | 0.15 | 2 | 0.1 |
| | •Priorización a las mineras. | 0.35 | 4 | 1.4 | 3 | 1.05 |
| | TOTAL | 1 | | | | |
| PUNTAJE | | 2 | | 6.15 | | 5.55 |

Fuente y Elaboración: Propia.

3.5. MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.

ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS

3.5.1. PROCESOS ADMINISTRATIVAS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS.

En el caso de la Agencia Agraria de la Provincia General Sánchez Cerro, si tuviera un proceso administrativo y si lo cumpliera de manera cabal no tendría actualmente una situación que la limita en varios aspectos ya que de estos procesos depende el avance de la empresa.

3.5.1.1. PLANEAR

- Implementación de un Proceso Administrativo para la Agencia Agraria con sus respectivas áreas, coordinarlo con sus empleados y ejecutarlo.
- Proyectar objetivos a corto y largo plazo que se cumplirán con el nuevo proceso administrativo.
- Contratar personal con conocimientos en Administración para un mejor funcionamiento de la Agencia Agraria.
- Capacitación en aspectos relacionados a la organización.
- Promover y coordinar el desarrollo de una misión y visión compartida
- Contratar personal que labore funciones específicas.

3.5.1.2. ORGANIZAR.

- Mejoramiento del Organigrama así como también cumplir a carta cabal todo el proceso administrativo implementado.
- Establecimiento de la autoridad en este caso el director de la agencia para que sea el de la toma de decisiones
- Establecer responsabilidades según el área que le pertenece a cada uno de los trabajadores

- Separación y delimitación de la Actividades en la Agencia Agraria con el fin de tener una mayor precisión con un mínimo esfuerzo.
- Alivianar las actividades de los trabajadores de la Agencia Agraria

3.5.1.3. DIRIGIR.

- Dirigir operaciones de la Agencia Agraria con la cooperación y esfuerzo de todos los empleados para obtener resultados con un elevado nivel de productividad y mejora
- Motivar a los trabajadores y supervisar sus funciones
- Desarrollar capacidades de los trabajadores
- Agrupar, seleccionar mediante concurso público y contratar los mejores recursos humanos
- Ejecutar los procesos por los que se recibe y transmite información

3.5.1.4. CONTROLAR

- Establecer estándares en la Agencia Agraria, definiendo objetivos que cumplir para el beneficio de la entidad.
- Medir la ejecución de los procesos administrativos y llevar un control de los beneficios y deficiencias que presenta la Agencia Agraria durante los 6 primeros meses de prueba.
- Ajustar la información obtenida al sistema administrativo.
- Buscar la Eficacia y Eficiencia de la Agencia Agraria
- La Agencia Agraria tiene la necesidad de medir todo lo que se presenta en la entidad , requiriendo patrones generales que sirvan de referencia y permita cuantificar y comenzar a comparar resultados.

3.5.1.5. AREA DE DIRECCIÓN.

- Capacitar al Director de la Agencia o financiar una maestría en Administración.
- Gestionar eventos, proyectos para poder solicitar más presupuesto.
- Capacitar a todo el personal e incentivarlo con beneficios que se podría otorgar como canjes, vacaciones y remuneraciones.
- Gestionar e incentivar a pobladores del valle sobre todo jóvenes a trabajar en la Agencia.

3.5.1.6. AREA DE ADMINISTRACIÓN.

- Tener una buena comunicación con la Dirección de la Agencia y con todas las áreas de esta.
- Plantearse y tratar de cumplir las metas del año con eficiencia y eficacia.
- Hacer que las diferentes áreas de la oficina trabajen eficazmente
- Dirigir, controlar a la Agencia Agraria.
- Gestionar con otras entidades mejoras para el sector agrícola del Valle de Omate

3.5.1.7. AREA DE PLANEAMIENTO.

- Planificar objetivos de Corto y Largo plazo para la Agencia Agraria.
- Capacitación en aspectos relacionados a la organización.
- Promover y coordinar el desarrollo de una misión y visión.
- Planificar metas para los siguientes años.
- Planificar los principales actividades de la Agencia anualmente.

3.5.1.8. AREAS DE OFICINA.

- Establecer medios de comunicación entre las principales oficinas de la Agencia Agraria.
- Reunirse cada 15 días los encargados de cada oficina presentando un informe de todas sus acciones realizadas en ese periodo de tiempo.

3.5.2. FACTIBILIDAD TÉCNICA.

3.5.2.1. TECNOLOGÍA.

- Creación de prácticas que permita establecer el uso tecnológico mediante la innovación y el procesamiento de la información que tiene la Agencia Agraria.
- Identificar la demanda tecnológica a partir de las exigencias de los Agricultores
- Utilizar equipos modernos y con alta capacidad de almacenamiento de Información.
- Capacitar al personal y desarrollar sus habilidades para que puedan explotar el uso de estos nuevos equipos.
- Implementar y poner en ejecución el sistema meteorológico de la Agencia Agraria para conocer los cambios climáticos y así prevenir futuras catástrofes.
- Implementar el uso de Redes inalámbricas de Internet y Redes móviles para toda la Agencia Agraria.

3.5.2.2. SOFTWARE.

- Implementar en la Agencia Agraria Software que faciliten el trabajo, eliminando el uso excesivo de archivadores con datos de agricultores.
- Sugiero un buen CRM (Customer Relationship Management) Gestión de relación con clientes el cual permitirá almacenamiento de datos de clientes, segmentar el mercado, gestionar potenciales de clientes y otras funciones que convienen a la Agencia Agraria.

3.5.3. FACTIBILIDAD OPERATIVA.

3.5.3.1. FUNCIONABILIDAD.

- Promover el aprovechamiento sostenible del sistema agua- planta-suelo
- Promover la coordinación interinstitucional para desarrollar acciones de prevenciones y contingencias ante la ocurrencia de desastres naturales.
- Promover el uso de tecnologías que contribuyan a reducir efectos negativos ante desastres naturales
- Promover buenas prácticas agrícolas que garantizan el uso racional de los recursos, conservación del medio ambiente, etc

3.5.3.2. OPERATIVIDAD.

- Promover la construcción de una visión en desarrollo de la provincia compartida con la participación de todas las instituciones comprometidas.
- Promover y ejecutar la formulación de planes de Desarrollo Integrales.
- Capacitación a los agricultores organizados en el uso eficiente de créditos agrarios
- Promover asistencia técnica.

3.5.4. FACTIBILIDAD FINANCIERA.

3.5.4.1. FONDOS DEL ESTADO.

- Lograr que el Estado Peruano aumente el presupuesto y el apoyo hacia el sector agrícola de la población del Valle de Omate.
- Lograr que la Gerencia Regional de Agricultura Moquegua busque el apoyo de entidades públicas que apuesten por la provincia.
- Hacer un buen uso del presupuesto otorgado.
- Generar beneficios para la institución mediante el crédito agrario.

3.5.4.2. FONDOS PROPIOS

- Identificar y promover la formulación de proyectos de inversión factibles en el marco de cadenas productivas
- Promover bancos de proyectos de inversión factible para facilitar las inversiones
- Difundir oportunidades de inversión a través de ferias.
- Difundir oportunidades de inversión a los distintos distritos del sector Agrícola.

3.5.4.3. PRESUPUESTO.

- Capacitar a los agricultores para que vean los beneficios que le puede otorgar los créditos agrarios promovidos por la Agencia Agraria.
- Fomentar en los agricultores la cultura de pago
- Difundir al sector financiero formal el desarrollo de las cadenas exitosas (rentables, sostenibles y competitivas)
- Promover el uso de mecanismos de financiamiento a través de la bolsa de productos.

3.6. ENTREVISTA.

Buenos Días y damos la Bienvenida a la Entrevista al Ingeniero Agrónomo Víctor Raúl Puertas Chávez, Director de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro- Omate, para que conozcamos un poco más sobre los procesos Administrativos actuales de la Agencia Agraria, así como también, como esta entidad contribuye al valle de Omate, el propósito del estudio es ver como el servicio mejorará sus procesos administrativos.

En esta actividad no hay respuestas correctas ni incorrectas, siéntanse con la libertad de dar su opinión.

Presentación:

- Mi nombre es María Alexandra Puertas Flores.

Muy bien ahora Comenzaremos con nuestras preguntas:

1. ¿Cuál es el planeamiento estratégico que elabora la región con respecto al desarrollo agrario en el valle de Omate?

Con respecto al planeamiento estratégico para el desarrollo de Omate no hay en forma específica, esto lo elaboran de manera regional, como región agraria y lo conforman programas presupuestales que se elabora cada año, denominados como planes operativos institucional de la Agencia Agraria General Sánchez Cerro (Omate). Lo que más se desarrolla es:

- **Aprovechamiento de recursos hídricos para uso agrario:**
 - Asistencia técnica a productores agrarios en prácticas de riego
 - Sensibilización a productores agrarios para el aprovechamiento del recurso hídrico de uso agrario
 - Desarrollo de capacidades a productores agrarios en recurso hídrico.
- **Reducción de la degradación de los suelos de uso Agrario**
 - Sensibilización a productores agrarios para el aprovechamiento del suelo
 - Asistencia técnica a productores agrarios en prácticas de suelo
 - Desarrollo de capacidades a productores agrarios en prácticas de conservación de suelos.
- **Mejora de la Articulación de pequeños productores al mercado**

- Difusión y sensibilización de la información agraria para la toma de decisiones de los agricultores
- **Asignaciones presupuestales que no resultan en un producto**
- Mejora de los servicios de extensión agrícola y asistencia técnica para la competitividad de las cadenas productivas agrícolas y pecuarias.

2. ¿Con cuánto de presupuesto se cuenta para desarrollar todos los procesos de mejora agraria en el valle de Omate?

| | |
|--|----------------|
| Recursos Hídricos. | 9,450 |
| Degradación de Suelos | 11,111 |
| Difusión y Sensibilización | 7,409 |
| Mejora de los servicios de Extensión Agrícola | 147,370 |
| Sueldos de Trabajadores | |
| Descuentos para Essalud, Pensiones. | |
| TOTAL | 175,340 |

3. ¿Cuál es el presupuesto de la agencia agraria del valle de Omate?

El presupuesto de la Agencia Agraria es de 175,340 soles.

4. ¿Se planifican obras en estructura para el año 2018- 2019?, la agencia agraria ¿tiene que ver con dicha planificación de las estructuras?

La Agencia Agraria no planifica obras de estructura agraria, como son reservorios canales, riego tecnificado, todo eso es considerado por los gobiernos locales, gobierno regional o OPD (organismos públicos descentralizados) PSI (programa sectorial de irrigaciones) Agrorural, ONGS, Mineras que apoyan con presupuesto.

5. ¿Existe mejoras en canales de regadío para toda la zona?

Si existen mejoras en canales de regadío que lo realizan los anteriores mencionados.

6. ¿Cuáles son los actuales procesos administrativos de la agencia agraria?

Dentro de la Agencia Agraria no existe o no se realiza ningún proceso administrativo, de bienes y servicios, lo realiza la gerencia regional de agricultura, como director tengo que ocuparme de hacer requerimientos y de mil funciones, como consecuencia es un atraso enorme para las actividades de la agencia agraria y por falta de comunicación.

7. ¿Cuánto peso político tienen la toma de decisiones en las labores de la agencia agraria?

Si existe un peso político a la toma de decisiones pero a veces no son tomadas en cuenta por otros organismos que prefieren de acuerdo a sus preferencias partidarias políticas o promesas hechas en campañas políticas sin considerar el desarrollo de los usuarios agrícolas.

8. ¿Cuáles son los procesos de los recursos humanos como factor interno de la agencia?

No contamos con personal necesario para el desarrollo de todas nuestras actividades, faltan técnicos agropecuarios, faltan apoyo administrativo o logístico para que se pueda desarrollar en un 100% las actividades programadas. Por ejemplo la agencia agraria cuenta con 7 distritos de ámbito de trabajo y solo se atiende tres distritos, dejando en un segundo plano o atención en un 30% los demás distritos donde existe los productores más vulnerables, porque el cambio climática tiene una gran afectación, (olas de fríos, sequías, inundaciones)

9. ¿Se realizan algunas matrices para poder realizar los procedimientos administrativos en la agencia agraria? (Foda, matriz efe, efi, etc)

No, ya que no existe un proceso administrativo dentro de la Agencia Agraria del Valle de Omate, solo se realiza como región Agraria.

10. ¿Cuáles son las mejoras administrativas en la parte de controles que se realiza?

No existe ya que no hay decisión de la gerencia regional de agricultura en apoyar a las Agencias.

11. ¿Cuál es la factibilidad técnica que tiene el área agraria?

La factibilidad técnica es mínima ya que no se cuenta con especialistas en recursos hídricos y recursos de suelo, solo con técnicos agropecuarios.

12. ¿Cuál es el número de personas que realizan labores en la agencia agraria?

Somos 6 personas, dos profesionales y cuatro técnicos.

13. ¿Existen líneas que ayuden en el financiamiento que ayuden al funcionamiento de la agencia agraria? (ONG, mineras, etc.)

No directamente y existe financiamiento pero cada ONG o mineras lo hacen de manera independiente.

14. ¿Cuáles los factores de entorno directo, indirecto?

Factores del Entorno Directo:

- Población que atender, cultivos rentables (palta, lima vid, maíz papa)

Factores del Entorno Indirecto:

- No se cuenta con carretera para trasladar productos

15. ¿Cuáles son los objetivos de largo y corto plazo de la agencia agraria?

Objetivos de Corto Plazo.

- Fortalecimiento del sistema de información agraria regional.
- Promover el cultivo de productos agrarios para la agro exportación
- Preservar y conservar la flora y fauna silvestre
- Mejorar y Construir infraestructuras de Riego

Objetivos de Largo Plazo.

- Promover el acceso a los servicios requeridos para una mayor competitividad agraria y seguridad alimentaria (información, innovación)
- Promover el uso y manejo eficiente y sostenible de los recursos naturales.
- Fortalecer la capacidad de gestión, articulación y organización de los agentes del sector agrario regional.

16. ¿Cuál es la estrategia de mejora de procesos administrativos de la agencia agraria considerando que es una entidad del estado?

Cada año solicitamos presupuesto para contratar personal y así poder atender las necesidades de la población agraria de la provincia pero existe un techo presupuestales cada año, que son los mismo, no hay mejora en presupuestos para atender las necesidades de los agricultores.

Muchas Gracias por su tiempo y atención.



3.7. ENCUESTA.

Nro. Encuesta: _____

Distrito: _____

Saludos cordiales y un agradecimiento previo por su colaboración. Soy bachiller en Administración de Empresas de la Universidad Católica de Santa María, y estoy realizando un estudio sobre la AGENCIA AGRARIA GENERAL SANCHEZ CERRO.

DATOS PERSONALES:

Género: Masculino () Femenino () **Edad:** _____ **Estado civil:** Soltero ()

Casado ()

Ocupación: Estudiante () Dependiente () Independiente ()



| ASPECTOS TANGIBLES: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Los equipos de la Agencia Agraria, tienen la apariencia de ser modernos. | | | | | |
| Las instalaciones físicas de la Agencia Agraria, son visualmente atractivas | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, tiene apariencia pulcra o totalmente limpios. | | | | | |
| Los materiales relacionados con el servicio que utiliza la Agencia Agraria (folletos, estados de cuenta, etc.) son visualmente atractivos | | | | | |
| FIABILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cuando en la Agencia Agraria prometen hacer algo en cierto tiempo, lo hacen | | | | | |
| Cuando usted tiene un problema con la Agencia Agraria muestran un sincero interés en solucionarlo. | | | | | |
| En la Agencia Agraria, realizan bien el servicio a la primera | | | | | |
| En la Agencia Agraria concluyen el servicio en el tiempo prometido | | | | | |
| En la Agencia Agraria insisten en mantener registros exentos de errores | | | | | |
| SENSIBILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Los empleados de la Agencia Agraria, informan con precisión a los clientes cuando concluirá la realización de un servicio. | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, la sirven con rapidez | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, siempre están dispuestos a ayudarles. | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, nunca están demasiado ocupados para responder a sus preguntas. | | | | | |
| SEGURIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| El comportamiento de los empleados de la Agencia Agraria, le transmite confianza | | | | | |
| Usted se siente seguro en sus transacciones con la Agencia Agraria | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, son siempre amables con usted | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria, tienen conocimientos suficientes para responder a las preguntas que les hace. | | | | | |
| EMPATIA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| En la Agencia Agraria le dan una atención individualizada | | | | | |
| En la Agencia Agraria tienen horarios de trabajo convenientes para todos sus clientes | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria le dan una atención personal | | | | | |
| En la Agencia Agraria se preocupan por sus mejores intereses | | | | | |
| Los empleados de la Agencia Agraria comprenden sus necesidades específicas | | | | | |

1 = Totalmente en desacuerdo.
2 = En desacuerdo.
3 = Ni en acuerdo ni en desacuerdo.
4 = De acuerdo.
5 = totalmente de acuerdo.

3.7.1. INTERPRETACIONES.

3.7.1.1. VARIABLES.

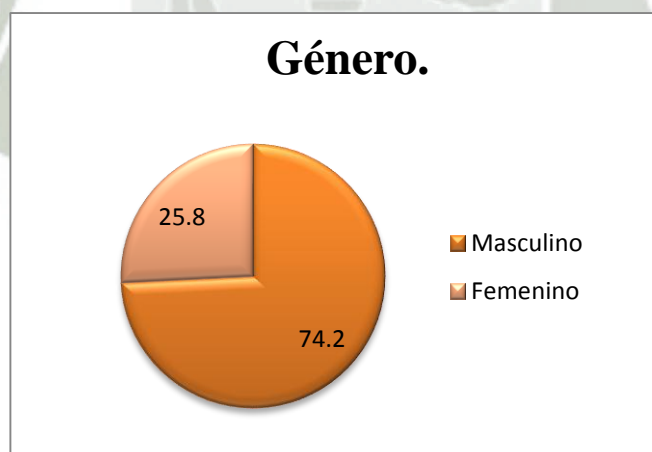
3.7.1.1.1. GÉNERO.

| Estadísticos | | |
|--------------|----------|-----|
| Género | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 23 GÉNERO

| Género | | | | |
|--------|-----------|------------|------------|-------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido |
| Válido | Masculino | 285 | 74.2 | 74.2 |
| | Femenino | 99 | 25.8 | 25.8 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 |

ILUSTRACIÓN 4 GÉNERO



Fuente y elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN:

En las siguientes tablas y gráfico elaborados gracias a la encuesta podemos observar que el género masculino cuenta con 74.2% y el género femenino con un 25.8%, esto hace llegar a la conclusión que la mayoría de agricultores del Valle de Omate son de género masculino pero que también existe un gran número de mujeres que también se dedican a la agricultura concluyendo que la mayoría de las personas viven y dependen del sector agrícola.

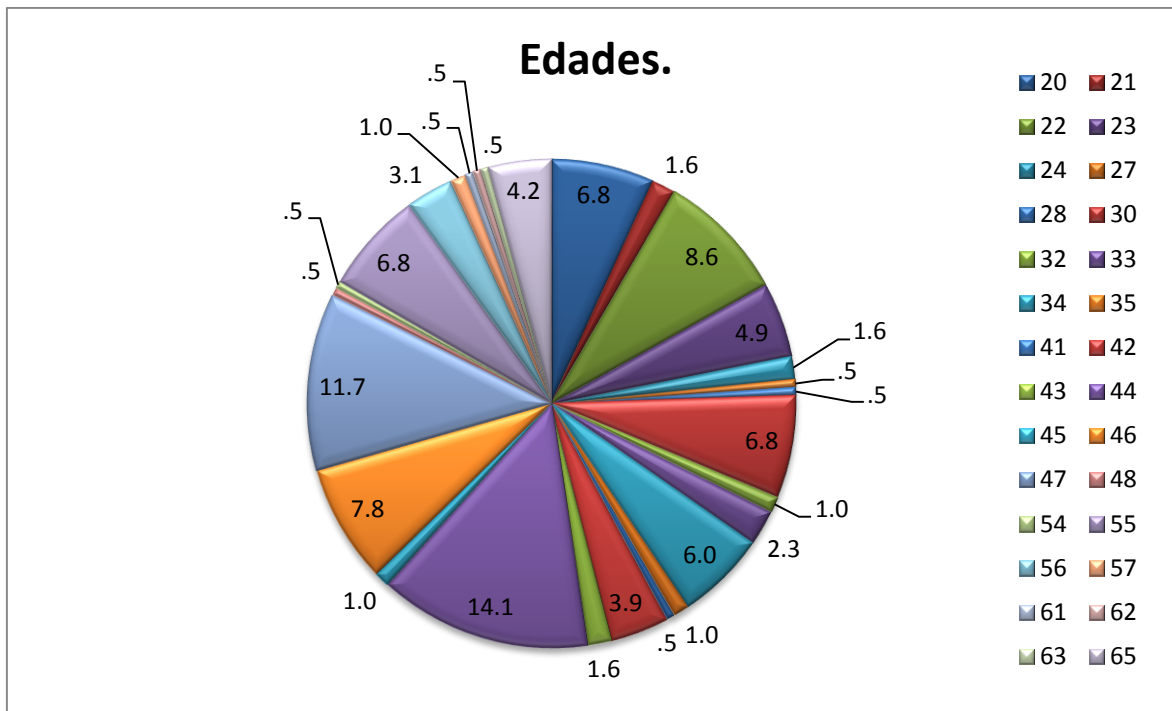
3.7.1.1.2. EDAD

| Estadísticos | | |
|--------------|----------|-----|
| Edad | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 24 EDAD

| Edad | | | | | |
|--------|----|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | 20 | 26 | 6.8 | 6.8 | 6.8 |
| | 21 | 6 | 1.6 | 1.6 | 8.3 |
| | 22 | 33 | 8.6 | 8.6 | 16.9 |
| | 23 | 19 | 4.9 | 4.9 | 21.9 |
| | 24 | 6 | 1.6 | 1.6 | 23.4 |
| | 27 | 2 | .5 | .5 | 24.0 |
| | 28 | 2 | .5 | .5 | 24.5 |
| | 30 | 26 | 6.8 | 6.8 | 31.3 |
| | 32 | 4 | 1.0 | 1.0 | 32.3 |
| | 33 | 9 | 2.3 | 2.3 | 34.6 |
| | 34 | 23 | 6.0 | 6.0 | 40.6 |
| | 35 | 4 | 1.0 | 1.0 | 41.7 |
| | 41 | 2 | .5 | .5 | 42.2 |
| | 42 | 15 | 3.9 | 3.9 | 46.1 |
| | 43 | 6 | 1.6 | 1.6 | 47.7 |
| | 44 | 54 | 14.1 | 14.1 | 61.7 |
| | 45 | 4 | 1.0 | 1.0 | 62.8 |
| | 46 | 30 | 7.8 | 7.8 | 70.6 |
| | 47 | 45 | 11.7 | 11.7 | 82.3 |
| | 48 | 2 | .5 | .5 | 82.8 |
| | 54 | 2 | .5 | .5 | 83.3 |
| | 55 | 26 | 6.8 | 6.8 | 90.1 |
| | 56 | 12 | 3.1 | 3.1 | 93.2 |
| | 57 | 4 | 1.0 | 1.0 | 94.3 |
| 61 | 2 | .5 | .5 | 94.8 | |
| 62 | 2 | .5 | .5 | 95.3 | |
| 63 | 2 | .5 | .5 | 95.8 | |
| 65 | 16 | 4.2 | 4.2 | 100.0 | |
| Total | | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 5 EDAD



Fuente y elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

En la siguiente tabla elaborada gracias a los datos proporcionados por la encuesta he seleccionado el rango de edad con porcentaje más altos, esto quiere decir que la mayoría de agricultores, tanto hombres como mujeres tienden a ser de gran número o ser contemporáneos. Existe un gran porcentaje en agricultores de 22 años con un (6.8%) 30 años con un (6.8%) 34 años (6.0%) 44 años con un (14.1%) 47 años con un (11.7%) y 55 años con un (6.8%) Al ver estas cifras llegamos a la conclusión que existe un gran número de jóvenes que desde temprana edad comienzan a realizar labores del sector agrícola puede que hereden tierras de sus padres o continúen con el negocio familiar, también observamos que el mayor número de porcentaje corresponde a personas adultas, es decir, que llevan toda una vida trabajando para beneficio propio en el sector agrícola y que tienen la experiencia suficiente para saber producir sus tierras, en conclusión vemos que el Valle de Omate tanto jóvenes como adultos viven de este sector.

**3.7.1.1.3. EDAD POR CATEGORÍA.
GRÁFICO 25 EDAD POR CATEGORIA**

| edad por 5 categorías | | | | | |
|-----------------------|-------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | 15-25 | 88 | 22.9 | 22.9 | 22.9 |
| | 26-35 | 72 | 18.8 | 18.8 | 41.7 |
| | 36-45 | 83 | 21.6 | 21.6 | 63.3 |
| | 46-55 | 105 | 27.3 | 27.3 | 90.6 |
| | 56-65 | 36 | 9.4 | 9.4 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 6 EDAD POR CATEGORIA



Fuente y elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN:

En el siguiente cuadro luego de evaluar las edades, quise analizarlo por categorías para así saber con más exactitud en que rango de edad se encuentran la mayoría de los encuestados, los porcentajes suelen ser muy parejos pero como en el análisis anterior se puede constatar que la mayoría de agricultores se encuentran en la etapa de la adultez, pero que también existe un gran número de jóvenes concluyendo que el sector agrícola es la fuente de ingreso más fuerte para las personas que habitan en el valle de Omate.

3.7.1.1.4. ESTADO CIVIL.

| Estadísticos | | |
|--------------|----------|-----|
| Estado Civil | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 26 ESTADO CIVIL

| Estado Civil | | | | | |
|--------------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Soltero | 102 | 26.6 | 26.6 | 26.6 |
| | Casado | 282 | 73.4 | 73.4 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 7 ESTADO CIVIL



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia.

En los siguientes cuadros referidos al estado civil de los agricultores encuestados podemos observar que la mayoría se encuentra casado con un (73.4%) por ende conforman ya una familia que ya vive del sector agrícola con la posibilidad que los hijos de estos en un futuro hereden las tierras y puedan seguir produciendo sus productos, también existe un número menos de personas que se encuentran solas un (26.6%) es un número considerable pero al preguntar porque aún no estaban casados, la mayoría indicó que era porque aún vivían con sus padres o se encontraban estudiando pero ejerciendo la agricultura o también ganadería. Concluyó que el sector agrícola es una actividad que sustenta a muchas personas en el Valle de Omate.

3.7.1.1.5. OCUPACIÓN.

| Estadísticos | | |
|--------------|----------|-----|
| Ocupación | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 27 OCUPACIÓN

| Ocupación | | | | | |
|-----------|---------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Estudiante | 100 | 26.0 | 26.0 | 26.0 |
| | Dependiente | 9 | 2.3 | 2.3 | 28.4 |
| | Independiente | 275 | 71.6 | 71.6 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 8 OCUPACIÓN



INTERPRETACIÓN:

Fuente y elaboración: propia

En los siguientes cuadros podemos observar a lo que la mayoría de agricultores se dedican, establecí tres parámetros para poder identificarlos, estudios, dependientes e independientes, cabe resaltar que el menor número de las personas encuestadas son dependientes en su totalidad estos suelen ser personas que se dedican a estudiar por las mañanas y trabajar las tierras por las tarde o noches, estos no tienen la facilidad de estudiar una carrera universitaria por lo que optan por carreras técnicas o agropecuarias que vayan de la mano con el sector agrícola, también podemos observar que la gran mayoría de los encuestados son independientes, es decir producen sus propios productos, establecen sus propios precios y muchas veces son ellos mismos los que lo venden.

3.7.1.1.6. INTERPRETACIONES GENERALES DE LAS VARIABLES.

Al realizar las interpretaciones de cada Variable (Género, Edad, Edad por categoría, Estado Civil y ocupación) podemos concluir lo siguiente:

- En la provincia general Sánchez Cerro, valle de Omate los pobladores por no decir que en su totalidad depende de la agricultura, la mayoría de las personas que trabajan la tierra son de género masculino pero también existe un porcentaje alto de mujeres que se dedican a este oficio, la mayor parte apoyando a sus esposos en la comercialización de los productos que valga la aclaración ellos mismos producen.
- La edad de estos agricultores abarca desde personas jóvenes y adultas, en el caso de los jóvenes la mayoría heredo tierras y el oficio de su familia y encontraron así una manera de generar ingresos, cabe resaltar también que un porcentaje de ellos se dedican al estudio de carreras técnicas vinculadas al sector agrícola, las personas adultas tienden a desarrollar a través de los años experiencia para el cultivo de sus tierras.
- En el estado civil, se llegó a la conclusión que la mayoría de estas personas están casadas, por ende, tienen una familia que depende exclusivamente de este oficio.
- Y por último, en la variable de ocupación, el parámetro de Independientes es el de mayor porcentaje, es decir, que los agricultores, su gran mayoría producen sus propios productos, establecen sus propios precios y muchas veces son ellos mismos los que lo venden.

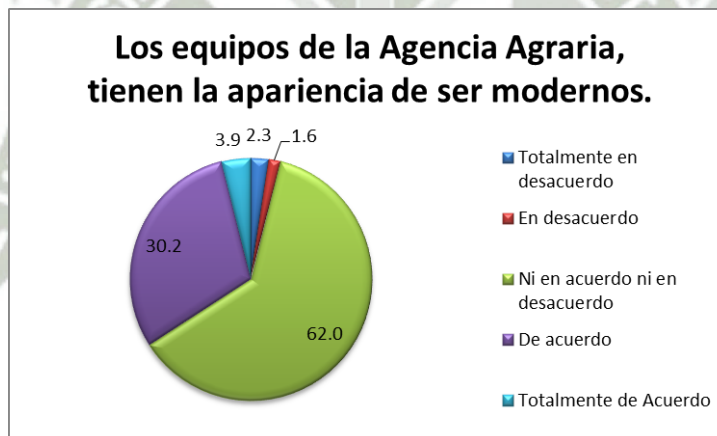
3.7.1.2. ASPECTOS TANGIBLES.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los equipos de la Agencia Agraria, tienen la apariencia de ser modernos. | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 28 LOS EQUIPOS DE LA AGENCIA AGRARIA TIENEN LA APARIENCIA DE SER MODERNOS

| Los equipos de la Agencia Agraria, tienen la apariencia de ser modernos. | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 9 | 2.3 | 2.3 | 2.3 |
| | En desacuerdo | 6 | 1.6 | 1.6 | 3.9 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 238 | 62.0 | 62.0 | 65.9 |
| | De acuerdo | 116 | 30.2 | 30.2 | 96.1 |
| | Totalmente de Acuerdo | 15 | 3.9 | 3.9 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 9 LOS EQUIPOS DE LA AGENCIA AGRARIA TIENEN LA APARIENCIA DE SER MODERNOS



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia.

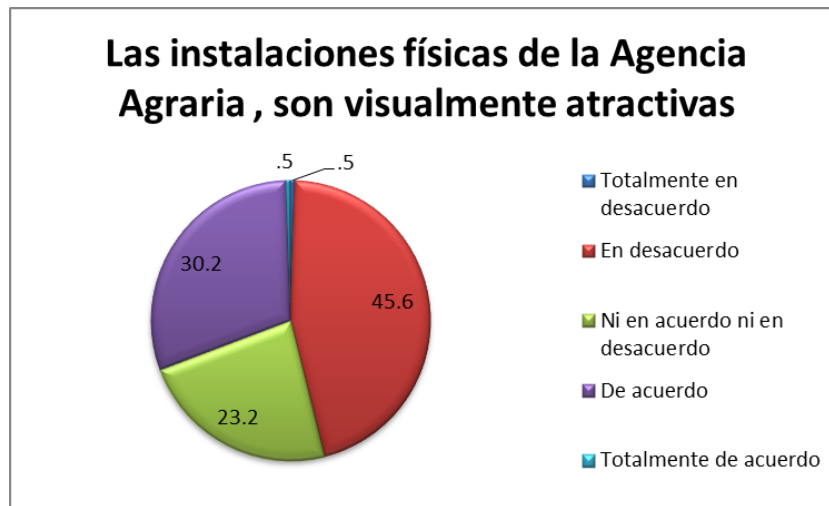
En la primera pregunta de la encuesta consulté que les parecía a los agricultores los equipos de la Agencia Agraria, teniendo como resultado que el parámetro de “Ni en acuerdo ni en desacuerdo” era la opción de duda siendo la opción con más alto porcentaje (62%) esto quiere decir que la mayoría de las personas encuestadas no conocen los equipos con los que trabaja la Agencia Agraria, otro porcentaje (30.2) el cual la mayoría de los que respondieron eran estudiantes, indicaron que estaban de acuerdo con que los equipos tenían la apariencia de ser modernos, resulta que según un estudio elaborado por mi persona indica que estos equipos no son modernos ni actualizados, necesitan reparaciones o se dejaron de usar por diferentes motivos. Por lo tanto es preocupante el desinterés de la Gerencia Regional de Agricultura por mejorar estos problemas.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Las instalaciones físicas de la Agencia Agraria , son visualmente atractivas | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 29 LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA, SON VISUALMENTE ATRACTIVAS

| Las instalaciones físicas de la Agencia Agraria , son visualmente atractivas | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 2 | .5 | .5 | .5 |
| | En desacuerdo | 175 | 45.6 | 45.6 | 46.1 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 89 | 23.2 | 23.2 | 69.3 |
| | De acuerdo | 116 | 30.2 | 30.2 | 99.5 |
| | Totalmente de acuerdo | 2 | .5 | .5 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 10 LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA, SON VISUALMENTE ATRACTIVAS



INTERPRETACIÓN:

Fuente y elaboración: Propia

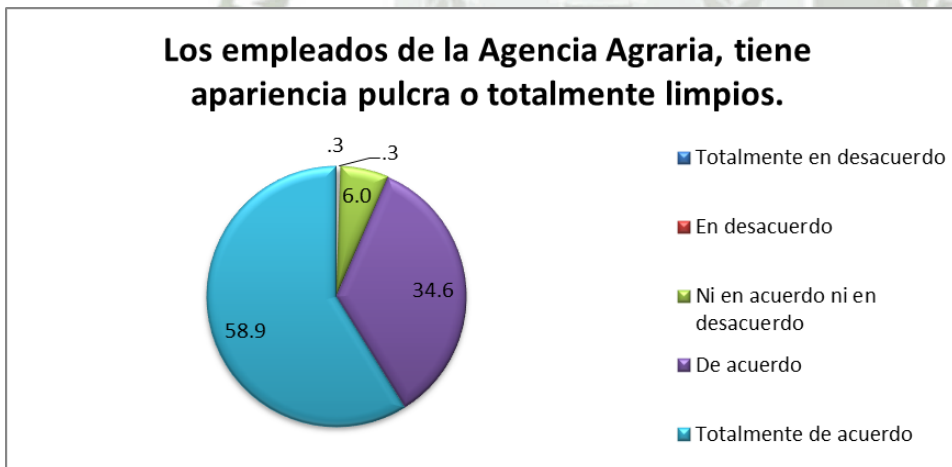
En la segunda pregunta de la encuesta consulté que les parecía a los agricultores las instalaciones físicas de la Agencia Agraria, si eran visualmente atractivas y la mayoría indico que se encontraban en desacuerdo (45.6%) En mi opinión estoy de acuerdo en ellos ya que existe un gran descuido en la Agencia Agraria, falta infraestructura y mantenimiento a toda el área, resaltando también que se encuentra a una distancia considerable del centro del Valle de Omate.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, tiene apariencia pulcra o totalmente limpios. | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 30 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA, TIENEN APARIENCIA PULCRA O TOTALMENTE LIMPIOS

| Los empleados de la Agencia Agraria, tiene apariencia pulcra o totalmente limpios. | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 1 | .3 | .3 | .3 |
| | En desacuerdo | 1 | .3 | .3 | .5 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 23 | 6.0 | 6.0 | 6.5 |
| | De acuerdo | 133 | 34.6 | 34.6 | 41.1 |
| | Totalmente de acuerdo | 226 | 58.9 | 58.9 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 11 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA, TIENEN APARIENCIA PULCRA O TOTALMENTE LIMPIOS



INTERPRETACIÓN

Fuente y elaboración: Propia.

En la tercera pregunta de la encuesta consulté la apariencia de los empleados de la Agencia Agraria, si tenían una apariencia pulcra y si estaban totalmente limpios, más del cincuenta por ciento (58.9%) para ser exactos indico que estaban totalmente de acuerdo, es decir que los empleados de esta entidad si mantienen una buena apariencia frente a ellos, lo cual es muy importante puesto que ellos representan a la institución, cabe resaltar que cuentan con el respaldo de un (34.6%) que indican que se encuentra conforme con está apariencia.

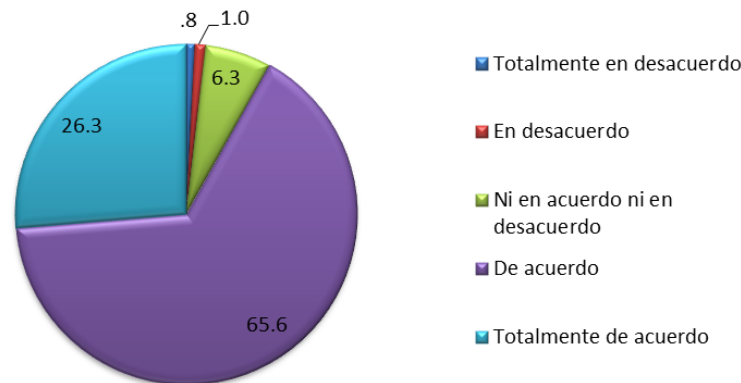
| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| Los materiales relacionados con el servicio que utiliza la Agencia Agraria (folletos, estados de cuenta, etc.) son visualmente atractivos | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 31 LOS MATERIALES RELACIONADOS CON EL SERVICIO QUE UTILIZA LA AGENCIA SON VISUALMENTE ATRACTIVOS

| Los materiales relacionados con el servicio que utiliza la Agencia Agraria (folletos, estados de cuenta, etc.) son visualmente atractivos | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 3 | .8 | .8 | .8 |
| | En desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.8 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 24 | 6.3 | 6.3 | 8.1 |
| | De acuerdo | 252 | 65.6 | 65.6 | 73.7 |
| | Totalmente de acuerdo | 101 | 26.3 | 26.3 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 12 LOS MATERIALES RELACIONADOS CON EL SERVICIO QUE UTILIZA LA AGENCIA SON VISUALMENTE ATRACTIVOS

Los materiales relacionados con el servicio que utiliza la Agencia Agraria (folletos, estados de cuenta, etc.) son visualmente atractivos



Fuente y elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN:

En la cuarta pregunta de la encuesta consulté que les parecía a los agricultores los materiales relacionados con el servicio que utiliza la Agencia Agraria, si les parecía realmente atractivos y la mayoría respondió que si (65.6 % y 26.3%) , eran legibles y entendibles, lo cual a mi parecer y según mi estudio estoy de acuerdo porque estos materiales buscan llegar a los agricultores e informarles de una manera muy sencilla todo lo que brinda la Agencia Agraria.

3.7.1.2.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LOS ASPECTOS TANGIBLES.

Al realizar las interpretaciones de las primeras cuatro preguntas que conforman el Aspecto tangible de la encuesta podemos concluir que:

- La mayoría de las personas encuestadas no conocen los equipos con los que trabaja la Agencia Agraria y otro porcentaje (el cual la mayoría de los que respondieron eran estudiantes), indicaron que estaban de acuerdo con que los equipos tenían la apariencia de ser modernos, según un estudio elaborado por mi persona indica que estos equipos no son modernos ni actualizados, necesitan reparaciones o se dejaron de usar por diferentes motivos. Podemos concluir entonces que existe un abandono por parte de la Gerencia Regional de Agricultura hacia la Agencia Agraria a pesar de que está reiteradas veces expuso las deficiencias que presentaba con estos materiales, esto retrasa mucho la pro actividad de los trabajadores de esta entidad.
- Existe un gran descuido en la Agencia Agraria, falta infraestructura y mantenimiento a toda el área, resaltando también que se encuentra a una distancia considerable del centro del Valle de Omate. Otro descuido tanto de la Agencia Agraria como de la Gerencia Regional De Agricultura que se debe mejorar con suma urgencia.
- Cabe resaltar que a pesar de todas estas debilidades que ya vamos encontrando en esta entidad los trabajadores tienen una apariencia pulcra lo cual está muy bien ya que ellos son la imagen de esta institución.
- Por último los materiales relacionados con informar a los agricultores sobre la Agencia Agraria y todo lo que esta puede contribuirles cumplen su función, ya que son muy entendibles.

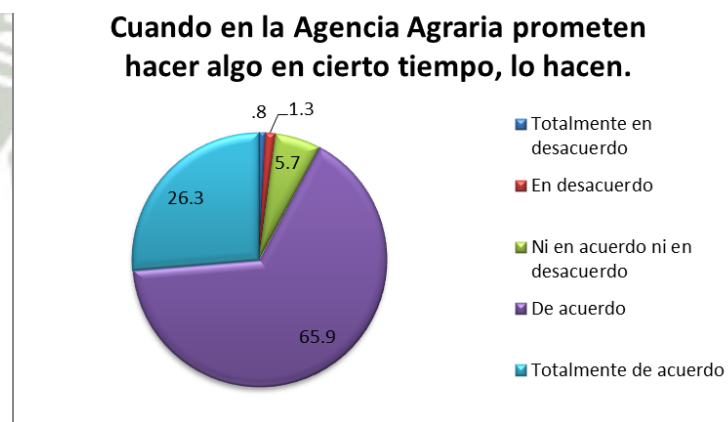
3.7.1.3. FIABILIDAD.

| 4. Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Cuando en la Agencia Agraria prometen hacer algo en cierto tiempo, lo hacen | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 32 CUANDO LA AGENCIA PROMETE HACER ALGO EN CIERTO TIEMPO, LO HACE.

| Cuando en la Agencia Agraria prometen hacer algo en cierto tiempo, lo hacen | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 3 | .8 | .8 | .8 |
| | En desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 2.1 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 22 | 5.7 | 5.7 | 7.8 |
| | De acuerdo | 253 | 65.9 | 65.9 | 73.7 |
| | Totalmente de acuerdo | 101 | 26.3 | 26.3 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 13 CUANDO LA AGENCIA PROMETE HACER ALGO EN CIERTO TIEMPO, LO HACE.



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN:

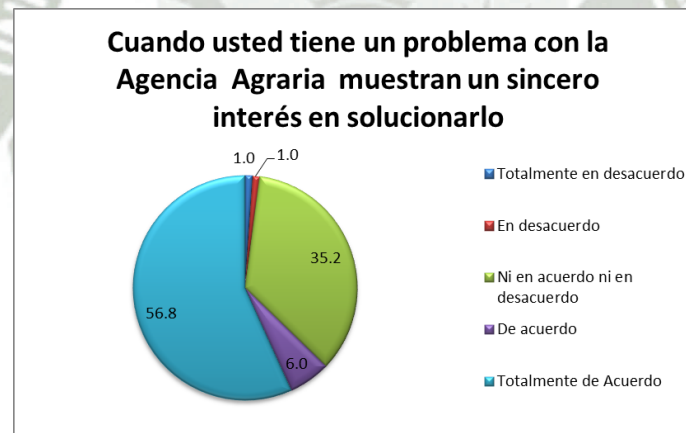
En la quinta pregunta de la encuesta consulté sobre el tiempo, cuando la Agencia Agraria se compromete a ejecutar algo en cierto tiempo, lo hacen, según el gráfico observamos que un (65.9%) de los agricultores opinan que están de acuerdo con el cumplimiento que presenta la Agencia Agraria cuando se compromete a realizar alguna acción, respalda también un (26.3%) concluyendo que la entidad es responsable y cumple con sus metas en el tiempo indicado.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| Cuando usted tiene un problema con la Agencia Agraria muestran un sincero interés en solucionarlo | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 33 CUANDO USTED TIENE UN PROBLEMA CON LA AGENCIA, MUESTRAN UN SINCERO INTERÉS EN SOLUCIONARLO

| Cuando usted tiene un problema con la Agencia Agraria muestran un sincero interés en solucionarlo | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 2.1 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 135 | 35.2 | 35.2 | 37.2 |
| | De acuerdo | 23 | 6.0 | 6.0 | 43.2 |
| | Totalmente de Acuerdo | 218 | 56.8 | 56.8 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 14 CUANDO USTED TIENE UN PROBLEMA CON LA AGENCIA, MUESTRAN UN SINCERO INTERÉS EN SOLUCIONARLO



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia

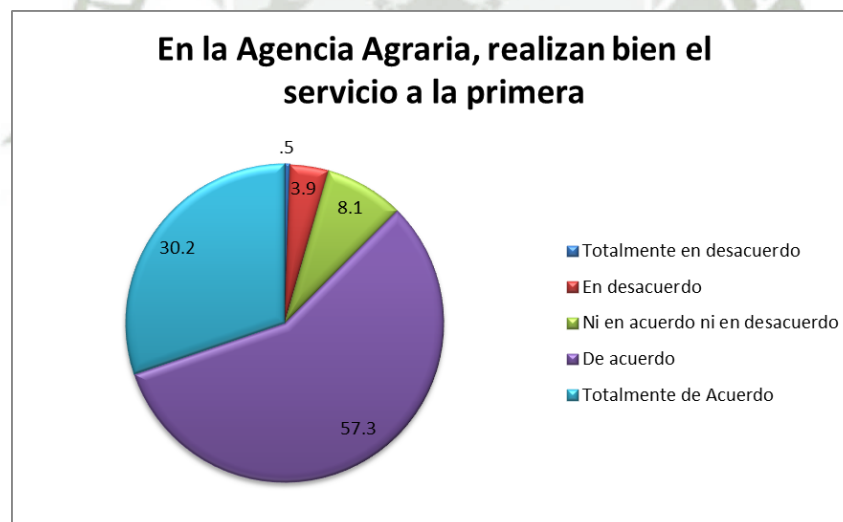
En la sexta pregunta de la encuesta consulté si cuando se tenía un problema con la Agencia Agraria ellos mostraban un sincero interés en solucionarlo, la mayoría de los encuestados indico que sí, que estaban en total acuerdo (56.8%) pero también existe un porcentaje (35.2%) que no estaban de acuerdo ni en desacuerdo, para mejorar esto la Agencia debe tener más organización y tener en claro que los Agricultores son importantes para la entidad por ende se debe mejorar los lazos de comunicación entre ellos y la Agencia, escuchar sus sugerencias y buscar soluciones para sus problemas.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| En la Agencia Agraria, realizan bien el servicio a la primera | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 34 LA AGENCIA REALIZAN BIEN EL SERVICIO A LA PRIMERA

| En la Agencia Agraria, realizan bien el servicio a la primera | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 2 | .5 | .5 | .5 |
| | En desacuerdo | 15 | 3.9 | 3.9 | 4.4 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 31 | 8.1 | 8.1 | 12.5 |
| | De acuerdo | 220 | 57.3 | 57.3 | 69.8 |
| | Totalmente de Acuerdo | 116 | 30.2 | 30.2 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 15 EN LA AGENCIA REALIZAN BIEN EL SERVICIO A LA PRIMERA



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia

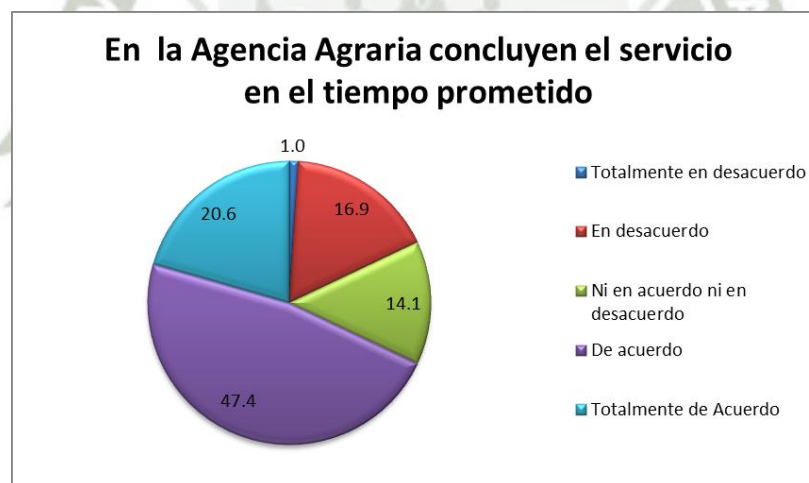
En la séptima pregunta de la encuesta consulté sobre los servicios de la Agencia Agraria, si los agricultores consideraban si eran de primera, gracias al gráfico podemos observar que un (57.3%) más un (30.2%) consideran que son de primera, cabe resaltar que aún presente deficiencias por diferentes factores internas de la institución ya que no cuentan con un proceso administrativo de la propia Agencia, por ende buscamos mejorar para así brindar un verdadero servicio de calidad.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| En la Agencia Agraria concluyen el servicio en el tiempo prometido | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 35 EN LA AGENCIA CONCLUYEN EL SERVICIO EN EL TIEMPO PROMETIDO

| En la Agencia Agraria concluyen el servicio en el tiempo prometido | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 65 | 16.9 | 16.9 | 18.0 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 54 | 14.1 | 14.1 | 32.0 |
| | De acuerdo | 182 | 47.4 | 47.4 | 79.4 |
| | Totalmente de Acuerdo | 79 | 20.6 | 20.6 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 16 EN LA AGENCIA CONCLUYEN EL SERVICIO EN EL TIEMPO PROMETIDO



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia

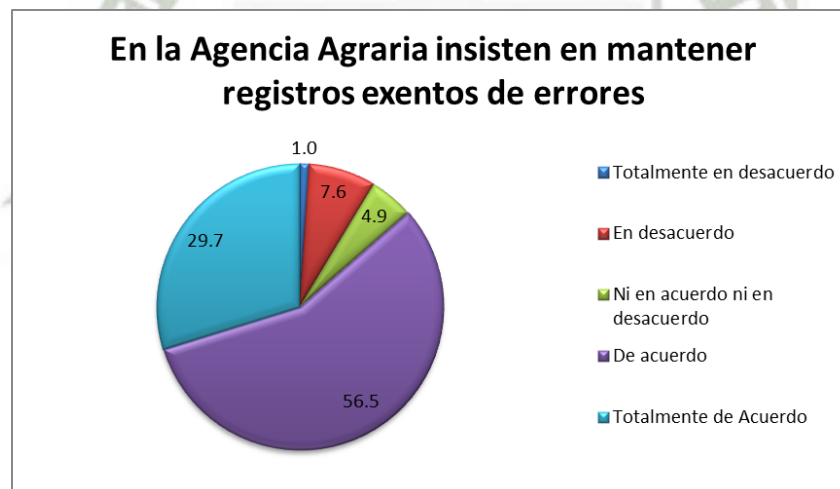
En la octava pregunta de la encuesta consulté si la Agencia Agraria concluye el servicio en el tiempo prometido y encontré varias opiniones encontrados, los encuestados brindaron su opinión pero en el estudio se encuentran divididas, el mayor porcentaje (47.4%) indica que están de acuerdo sumado con un (20.6%) pero también existe un porcentaje de agricultores (16.9%) que están en desacuerdo, tomando su testimonio indican que se retrasa la labor de la agencia agraria porque solo una o dos personas se encargan de toda la provincia, que falta personal para la atención y se retrasan mucho los servicios.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| En la Agencia Agraria insisten en mantener registros exentos de errores | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 36 EN LA AGENCIA INSISTEN EN MANTENER REGISTROS EXENTOS DE ERRORES

| En la Agencia Agraria insisten en mantener registros exentos de errores | | | | | |
|---|--------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 29 | 7.6 | 7.6 | 8.6 |
| | Ni en acuerdo ni en | 19 | 4.9 | 4.9 | 13.5 |
| | De acuerdo | 217 | 56.5 | 56.5 | 70.1 |
| | Totalmente de Acuerdo | 114 | 29.7 | 29.7 | 99.7 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 17 N EN MANTENER REGISTROS EXENTOS DE ERRORES



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

En la novena pregunta de la encuesta consulté si la Agencia Agraria insistía en mantener registros exentos de errores y la gran mayoría de los agricultores encuestados (56.5%) y (29.7%) indicaron que estaban de acuerdo con que la Agencia Agraria insiste en mantenerse sin errores, esto da una apariencia de responsabilidad de los trabajadores que a pesar de todas las limitaciones que tienen optan por brindar un buen servicio y haciendo las cosas bien.

3.7.1.3.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA FIABILIDAD .

Al realizar las interpretaciones que conforman la fiabilidad de la encuesta podemos concluir que:

- A pesar de todas las carencias que presenta la Agencia Agraria del Valle de Omate, los agricultores encuestados afirman que brindan un servicio bueno, y que respetan los límites de tiempos establecidos, claro que también resaltan que existen problemas que casi siempre evitan que se den las cosas con más rapidez, atribuyen esto a que existe una o dos personas que se encargan de todas las labores de la Agencia, y para tener varios distritos a su cargo no se dan el abastecimiento necesario para toda la provincia, se sugiere que deberían contratar más personal para la Agencia y que está pueda ser descentralizada y tener su propio proceso administrativo, ya que beneficiaría a que no exista tanta pérdida de tiempo y que las metas establecidas sean cumplidas con tiempos, todo esto se lograría si el gobierno central asignaría más presupuesto para esta región y no exista un limitado techo presupuestal que como podemos ver afecta enormemente al crecimiento de la provincia y del valle de Omate.

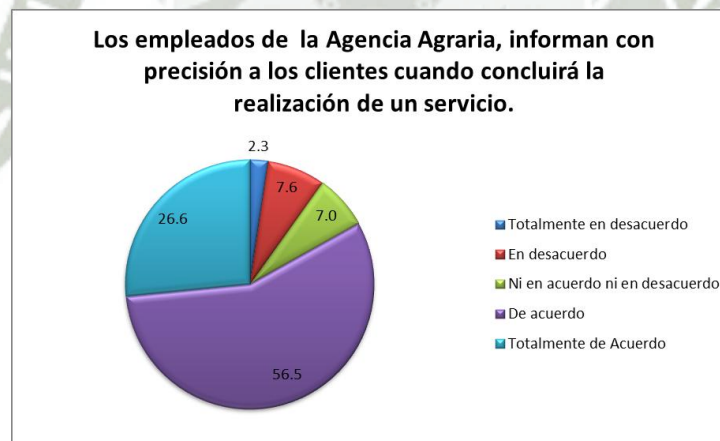
3.7.1.4. SENSIBILIDAD.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, informan con precisión a los clientes cuando concluirá la realización de un servicio. | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 37 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA INFORMAN CON PRECISIÓN A LOS CLIENTES CUANDO CONCLUIRÁ LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO

| Los empleados de la Agencia Agraria, informan con precisión a los clientes cuando concluirá la realización de un servicio. | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 9 | 2.3 | 2.3 | 2.3 |
| | En desacuerdo | 29 | 7.6 | 7.6 | 9.9 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 27 | 7.0 | 7.0 | 16.9 |
| | De acuerdo | 217 | 56.5 | 56.5 | 73.4 |
| | Totalmente de Acuerdo | 102 | 26.6 | 26.6 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 18 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA INFORMAN CON PRECISIÓN A LOS CLIENTES CUANDO CONCLUIRÁ LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia

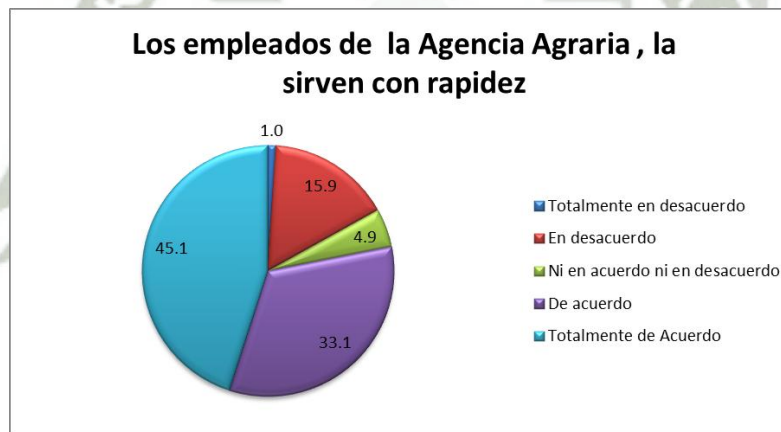
En la décima pregunta de la encuesta consulté si los empleados de la Agencia Agraria brindan información precisa cuando concluyen la realización de un servicio y según los agricultores encuestados indican en un (56.5%) que sí, los empleados informan con precisión, existe un (26.6%) que respalda también esta conclusión y una mínima diferencia que opinan lo contrario, esta opción fue marcada por agricultores que habitan en lugares alejados y zonas donde no llega un total abastecimiento de la Agencia Agraria por falta de personal.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria , la sirven con rapidez | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 38 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIRVEN CON RAPIDEZ

| Los empleados de la Agencia Agraria , la sirven con rapidez | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 61 | 15.9 | 15.9 | 16.9 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 19 | 4.9 | 4.9 | 21.9 |
| | De acuerdo | 127 | 33.1 | 33.1 | 54.9 |
| | Totalmente de Acuerdo | 173 | 45.1 | 45.1 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 19 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIRVEN CON RAPIDEZ



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia

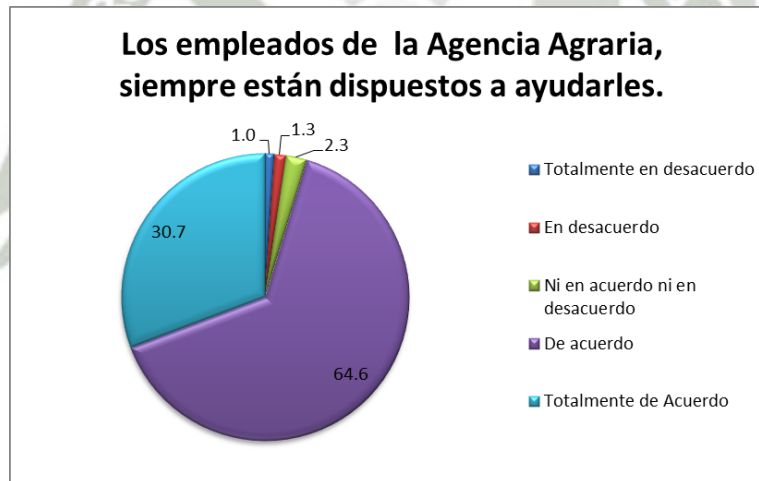
En la undécima pregunta de la encuesta consulté si los empleados de la Agencia Agraria sirven con rapidez y a causa de esto salieron varios resultados que la Agencia agraria debe tomar en cuenta para mejorar, existe un (15,9%) de agricultores que no concuerdan con la rapidez de la Agencia Agraria, esto se debe a varios factores, geográficos o como institución que se está fallando al no tener procesos administrativos que ahorren tiempo, cabe señalar también que existe un alto porcentaje de agricultores que están de acuerdo, la mayoría que opto por estas opciones son agricultores que trabajan tierras a los alrededores o cercanos a la agencia. Debe incluirse un proceso administrativo con urgencia para la Agencia y así mejorar como entidad.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, siempre están dispuestos a ayudarles. | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 39 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIEMPRE ESTÁN DISPUESTOS A AAYUDARLES

| Los empleados de la Agencia Agraria, siempre están dispuestos a ayudarles. | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 2.3 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 9 | 2.3 | 2.3 | 4.7 |
| | De acuerdo | 248 | 64.6 | 64.6 | 69.3 |
| | Totalmente de Acuerdo | 118 | 30.7 | 30.7 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 20 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SIEMPRE ESTÁN DISPUESTOS A AAYUDARLES



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

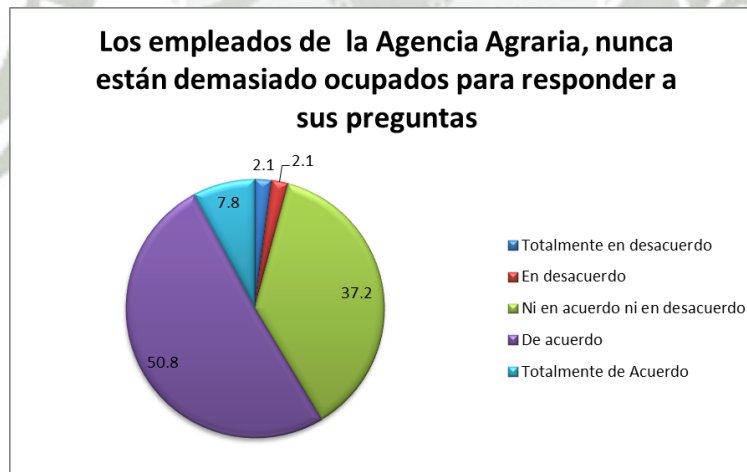
En la duodécima pregunta de la encuesta consulté si los empleados de la Agencia Agraria siempre tienden a tener predisposición para ayudar, con un (64.6%) los agricultores encuestados confirmaron que sí, que siempre están dispuestos a ayudarles más un (30.7%) también afirman lo mismo, resaltando que los empleados de la institución cumplen con sus funciones establecidas.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, nunca están demasiado ocupados para responder a sus preguntas | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 40 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA NUNCA ESTÁN DEMASIADO OCUPADOS PARA RESPONDER A SUS PREGUNTAS

| Los empleados de la Agencia Agraria, nunca están demasiado ocupados para responder a sus preguntas | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 2.1 |
| | En desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 4.2 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 143 | 37.2 | 37.2 | 41.4 |
| | De acuerdo | 195 | 50.8 | 50.8 | 92.2 |
| | Totalmente de Acuerdo | 30 | 7.8 | 7.8 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 21 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA NUNCA ESTÁN DEMASIADO OCUPADOS PARA RESPONDER A SUS PREGUNTAS



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia

En la decimotercera pregunta de la encuesta consulté si los empleados de la Agencia Agraria nunca están demasiado ocupados para responder sus preguntas, existen agricultores que sí, que afirman (50.8%) que los empleados nunca están demasiado ocupados para atenderlos, también existe un gran número que no está ni en acuerdo ni en desacuerdo (37.2%) ya que sustentan que muchas veces existieron ocasiones donde los empleados atendieron sus preguntas pero otras veces no, por falta de tiempo y muchas actividades que ejercen.

3.7.1.4.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA SENSIBILIDAD.

Al realizar las interpretaciones que conforman la sensibilidad de la encuesta podemos concluir que:

- Cabe resaltar que estas preguntas nos ayudaron a tener una mejor idea de la atención de los empleados de la Agencia Agraria con los agricultores, resalta que ellos tienen la disposición de ayudar y resolver sus dudas pero también que no se abastecen con el tiempo puesto que son varias zonas y una gran cantidad de agricultores para pocas personas que trabajan en la Agencia, se necesita que la Gerencia Regional de Moquegua otorgue las facilidades para que se contrate más personal y así lograr abastecer a toda la zona. Existe la intención es cuestión de apoyo y no derivar todas las funciones a una o dos personas. También podemos observar que los requerimientos pedidos por los agricultores toma mucho tiempo puesto que no existen órdenes directas, todo tiene que ir hasta la misma capital de la región para ver su aprobación o no sin mencionar que también allá tiene que pasar por un largo proceso administrativo.

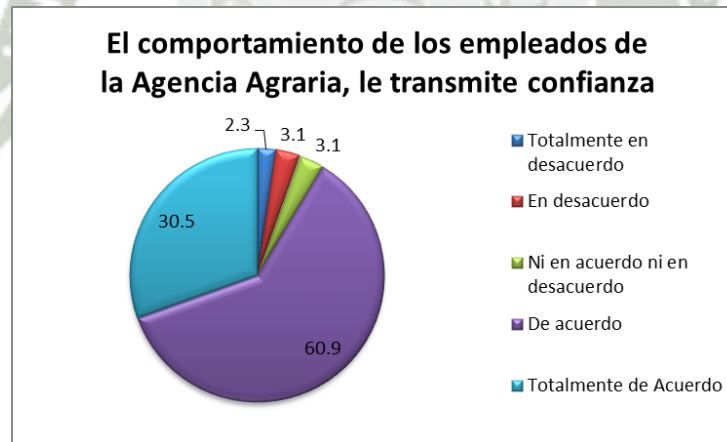
3.7.1.5. SEGURIDAD.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| El comportamiento de los empleados de la Agencia Agraria, le transmite confianza | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 41 EL COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA LE TRANSMITE CONFIANZA

| El comportamiento de los empleados de la Agencia Agraria, le transmite confianza | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 9 | 2.3 | 2.3 | 2.3 |
| | En desacuerdo | 12 | 3.1 | 3.1 | 5.5 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 12 | 3.1 | 3.1 | 8.6 |
| | De acuerdo | 234 | 60.9 | 60.9 | 69.5 |
| | Totalmente de Acuerdo | 117 | 30.5 | 30.5 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 22 OS EMPLEADOS DE LA AGENCIA LE TRANSMITE CONFIANZA



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia

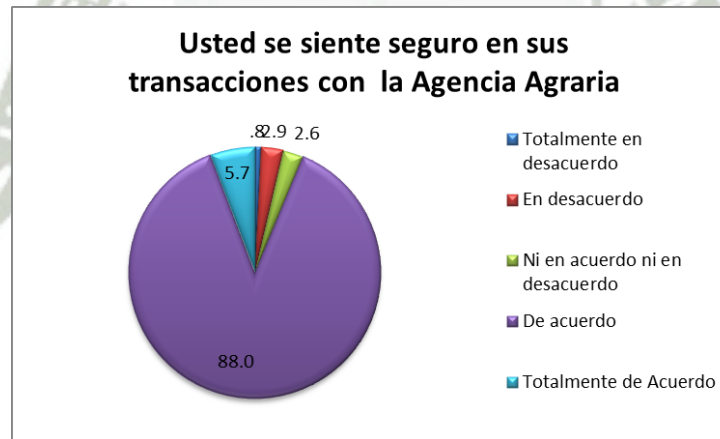
En la decimocuarta pregunta de la encuesta consulté sobre el comportamiento de los empleados, si transmitían confianza, los agricultores encuestados dijeron que si (60.9%) que los empleados transmitían esa confianza, alegando que los conocen desde hace muchos años más un (30.5%) respaldo con un totalmente de acuerdo, un porcentaje alto de confianza, lo cual para la Agencia Agraria es una fortaleza, ya que los Agricultores depositan confianza en ellos.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Usted se siente seguro en sus transacciones con la Agencia Agraria | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 42 USTED SE SIENTE SEGURO EN SUS TRANSACCIONES CON LA AGENCIA

| Usted se siente seguro en sus transacciones con la Agencia Agraria | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 3 | .8 | .8 | .8 |
| | En desacuerdo | 11 | 2.9 | 2.9 | 3.6 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 10 | 2.6 | 2.6 | 6.3 |
| | De acuerdo | 338 | 88.0 | 88.0 | 94.3 |
| | Totalmente de Acuerdo | 22 | 5.7 | 5.7 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 23 USTED SE SIENTE SEGURO EN SUS TRANSACCIONES CON LA AGENCIA



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

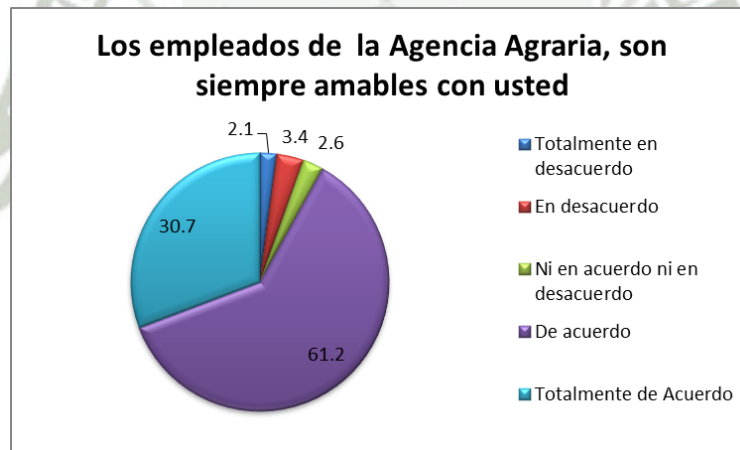
En la decimoquinta pregunta se consultó si los Agricultores se sentían seguros al hacer sus transacciones con la Agencia Agraria, con un (88%) ellos respondieron que sí, puesto que aparte de ser una entidad pública nunca habían oído de malos manejos en la Agencia Agraria, confían, también resalta un (5.7%) el cual da su total aprobación y nivel de seguridad que se tiene con la entidad, lo cual es muy beneficioso ya que eso respalda a la institución.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, son siempre amables con usted | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 43 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SON SIEMPRE AMABLES CON USTED

| Los empleados de la Agencia Agraria, son siempre amables con usted | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 2.1 |
| | En desacuerdo | 13 | 3.4 | 3.4 | 5.5 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 10 | 2.6 | 2.6 | 8.1 |
| | De acuerdo | 235 | 61.2 | 61.2 | 69.3 |
| | Totalmente de Acuerdo | 118 | 30.7 | 30.7 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 24 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA SON SIEMPRE AMABLES CON USTED



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

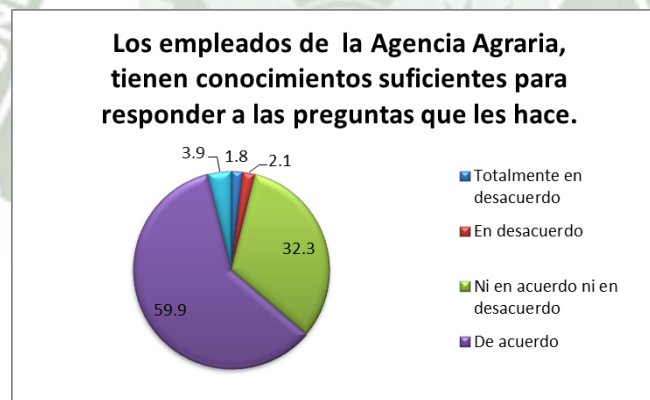
En la decimosexta pregunta de la encuesta se consultó si los empleados de la Agencia Agraria, siempre son amables y un (61.2%) más un (30.7%) afirman que sí lo son, esto también sería una gran fortaleza de la entidad ya que son muy bajos los porcentajes que indican lo contrario.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria, tienen conocimientos suficientes para responder a las preguntas que les hace. | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 44 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA TIENEN CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS QUE SE LES HACEN.

| Los empleados de la Agencia Agraria, tienen conocimientos suficientes para responder a las preguntas que les hace. | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 7 | 1.8 | 1.8 | 1.8 |
| | En desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 3.9 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 124 | 32.3 | 32.3 | 36.2 |
| | De acuerdo | 230 | 59.9 | 59.9 | 96.1 |
| | Totalmente de Acuerdo | 15 | 3.9 | 3.9 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 25 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA TIENEN CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA RESPONDER A LAS PREGUNTAS QUE LES HACEN.



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia

En la decimoséptima pregunta de la encuesta se consultó si los empleados de la Agencia Agraria tienen conocimientos suficientes para responder a las preguntas que se hace, un gran porcentaje (59.9%) indicaron que si pero también existe un (32.3%) que se encuentran en duda, esto se debe a diferentes motivos, un por que no conocen que tipo de conocimiento deben tener los empleados de la agencia y otro por que tienen totalmente conocimiento y consideran que estos deben tener más preparación, en mi opinión pienso que la experiencia te da sabiduría pero que jamás se deja de aprender por ende implementar capacitaciones al personal sería buena idea para mejorar la entidad.

3.7.1.5.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA SEGURIDAD .

Al realizar las interpretaciones que conforman la seguridad de la encuesta podemos concluir que:

- Existe una gran seguridad de los Agricultores que respalda a la Agencia Agraria, eso se convierte en una fortaleza de la entidad puesto que durante muchos años lograron que se vea como una Agencia seria y amiga, una empresa que una vez depositada su confianza en ella no fallará, considero que se debe retribuir la confianza de los agricultores con la agencia haciendo que sus empleados tengan más tiempo de atención y puedan resolver sus preguntas, como también que estos estén capacitados e informados para así implementar innovación en el valle de Omate facilitando muchas labores del sector Agrícola.

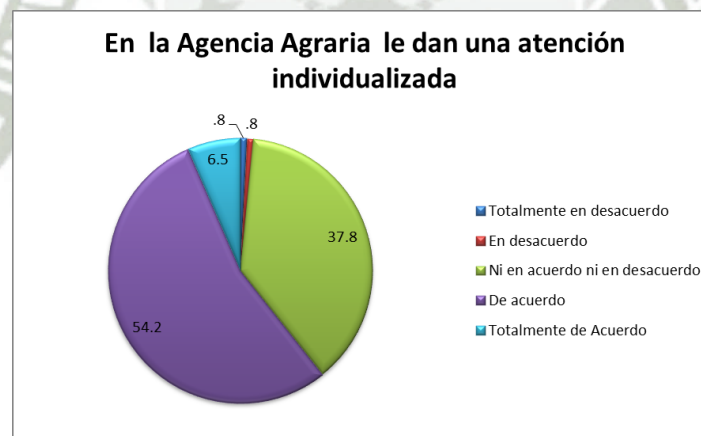
3.7.1.6. EMPATIA.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| En la Agencia Agraria le dan una atención individualizada | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 45 EN LA AGENCIA LE DAN UNA ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA

| En la Agencia Agraria le dan una atención individualizada | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 3 | .8 | .8 | .8 |
| | En desacuerdo | 3 | .8 | .8 | 1.6 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 145 | 37.8 | 37.8 | 39.3 |
| | De acuerdo | 208 | 54.2 | 54.2 | 93.5 |
| | Totalmente de Acuerdo | 25 | 6.5 | 6.5 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 26 EN LA AGENCIA LE DAN UNA ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA



INTERPRETACIÓN:

Fuente y Elaboración: Propia

En la decimoctava pregunta de la encuesta consulté si en la Agencia Agraria daban una atención individualizada, existiendo dos altos porcentajes controversiales, el primero con un (54.2%) indica que los agricultores aceptan que en la Agencia obtienen una atención personalidad pero en la segunda con un (37.8%) indican que no están ni en acuerdo ni en desacuerdo o que no opinan lo cual no es muy alentador puesto que buscamos que la Agencia tenga una buena imagen y aceptación, al investigar los agricultores alegaron que los empleados cuentan con poca disponibilidad de tiempo y por ende no tienen una atención individualizada.

| Estadísticos | | |
|---|----------|-----|
| En la Agencia Agraria tienen horarios de trabajo convenientes para todos sus clientes | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 46 EN LA AGENCIA TIENEN HORARIOS DE TRABAJO CONVENIENTES PARA TODOS SUS CLIENTES

| En la Agencia Agraria tienen horarios de trabajo convenientes para todos sus clientes | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 |
| | En desacuerdo | 9 | 2.3 | 2.3 | 3.9 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 6.0 |
| | De acuerdo | 265 | 69.0 | 69.0 | 75.0 |
| | Totalmente de Acuerdo | 96 | 25.0 | 25.0 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 27 EN LA AGENCIA TIENEN HORARIOS DE TRABAJO CONVENIENTES PARA TODOS SUS CLIENTES



INTERPRETACIÓN.

Fuente y Elaboración: Propia

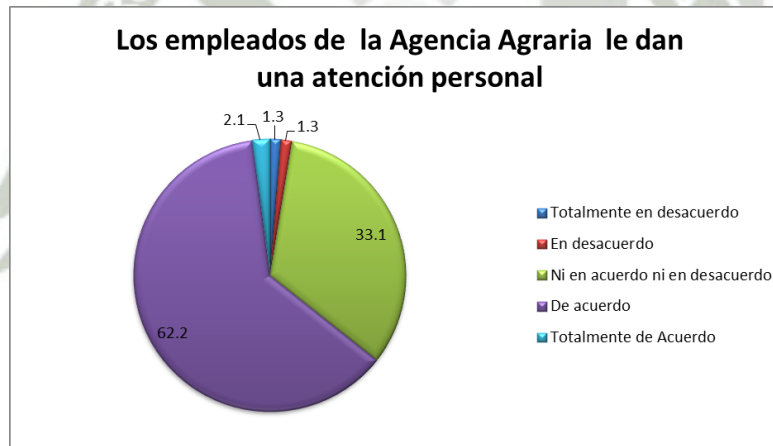
En la decimonovena pregunta de la encuesta consulté si en la Agencia agraria se tienen horarios de trabajo convenientes para todos sus clientes, con un (69%) más un (25%) de respaldo indicaron los Agricultores que sí, estaban de acuerdo, cabe mencionar que la Atención es de lunes a viernes de 7:30 a.m. hasta las 4:30 p.m. El porcentaje de (2.3%) que no estaban de acuerdo es porque aquellos agricultores viven en zonas alejadas y solo podían acercarse a la Agencia los fines de semana o días festivos.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria le dan una atención personal | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 47 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA DAN UNA ATENCIÓN PERSONAL

| Los empleados de la Agencia Agraria le dan una atención personal | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 1.3 |
| | En desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 2.6 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 127 | 33.1 | 33.1 | 35.7 |
| | De acuerdo | 239 | 62.2 | 62.2 | 97.9 |
| | Totalmente de Acuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 28 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA DAN UNA ATENCIÓN PERSONAL



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

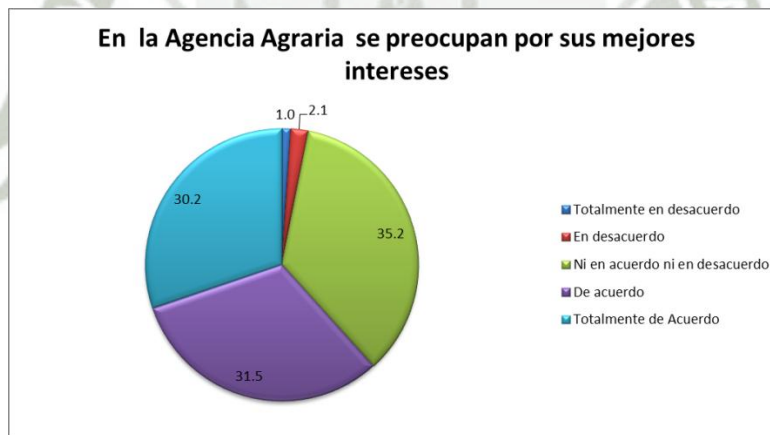
En la vigésima pregunta de la encuesta consulté si en la Agencia Agraria daban una atención personal , existiendo dos altos porcentajes controversiales, el primero con un (62.2%) indica que los agricultores aceptan que en la Agencia obtienen una atención personalidad pero en la segunda con un (33.1%) indican que no están ni en acuerdo ni en desacuerdo o que no opinan lo cual no es muy alentador, puesto que buscamos que la Agencia tenga una buena imagen y aceptación, al investigar los agricultores alegaron que los empleados cuentan con poca disponibilidad de tiempo y por ende no tienen una atención individualizada.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| En la Agencia Agraria se preocupan por sus mejores intereses | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 48 EN LA AGENCIA SE PREOCUPAN POR SUS MEJORES INTERESES

| En la Agencia Agraria se preocupan por sus mejores intereses | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 4 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| | En desacuerdo | 8 | 2.1 | 2.1 | 3.1 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 135 | 35.2 | 35.2 | 38.3 |
| | De acuerdo | 121 | 31.5 | 31.5 | 69.8 |
| | Totalmente de Acuerdo | 116 | 30.2 | 30.2 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 29 EN LA AGENCIA SE PREOCUPAN POR SUS MEJORES INTERESES



Fuente y Elaboración: Propia

INTERPRETACIÓN.

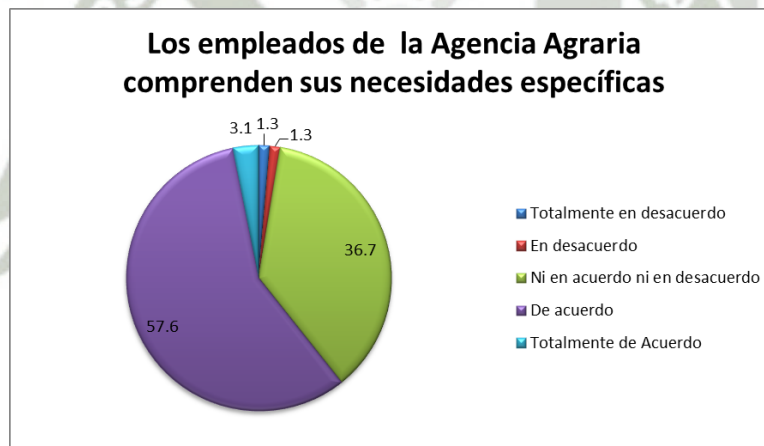
En la vigesimoprimer pregunta de la encuesta consulté si en la Agencia Agraria se preocupan por sus mejores interés encontrando tres respuestas controversiales, ya que el mayor porcentaje (35.2%) no estaban ni en acuerdo ni en desacuerdo, el segundo porcentaje indicaba que un (31.5%) si estaba de acuerdo y la tercera opción con un (30.2%) en desacuerdo. Es claro que debemos mejorar y definir los intereses de la Agencia, ser claros y objetivos para no tener estos problemas de confusión con los agricultores.

| Estadísticos | | |
|--|----------|-----|
| Los empleados de la Agencia Agraria comprenden sus necesidades específicas | | |
| N° | Válido | 384 |
| | Perdidos | 0 |

GRÁFICO 49 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA COMPRENDEN SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS

| Los empleados de la Agencia Agraria comprenden sus necesidades específicas | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Totalmente en desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 1.3 |
| | En desacuerdo | 5 | 1.3 | 1.3 | 2.6 |
| | Ni en acuerdo ni en desacuerdo | 141 | 36.7 | 36.7 | 39.3 |
| | De acuerdo | 221 | 57.6 | 57.6 | 96.9 |
| | Totalmente de Acuerdo | 12 | 3.1 | 3.1 | 100.0 |
| | Total | 384 | 100.0 | 100.0 | |

ILUSTRACIÓN 30 LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA COMPRENDEN SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS



Fuente y Elaboración: Propia

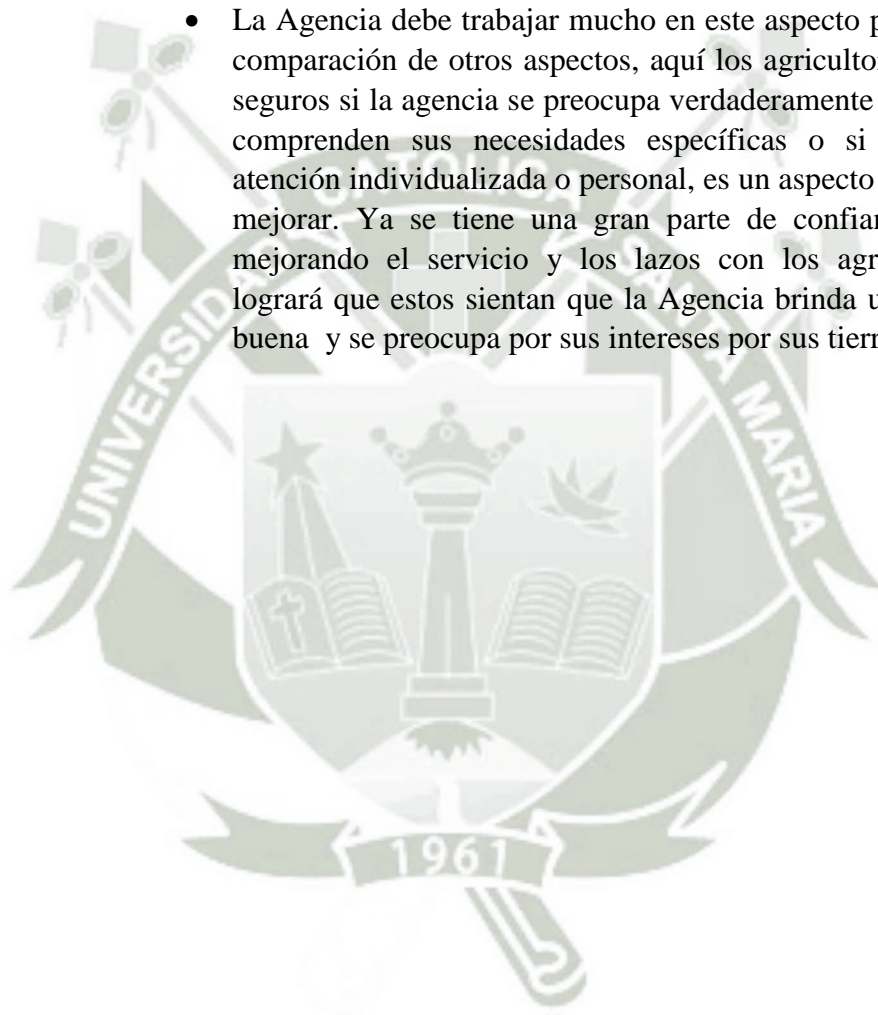
INTERPRETACIÓN.

En la vigesimosegunda y última pregunta de la encuesta consulté si los empleados de la Agencia agraria comprenden sus necesidades específicos, un (57.6%) respalda que sí, que estos comprenden las necesidades específicas pero también existe otro porcentaje (36.7%) que no saben y no opinan lo cual es una desventaja para la Agencia puesto que trata que los agricultores resuelvan sus necesidades específicas, es un aspecto que necesita mejora.

3.7.1.6.1. INTERPRETACIONES GENERALES DE LA EMPATIA.

Al realizar las interpretaciones que conforman la empatía de la encuesta podemos concluir que:

- La Agencia debe trabajar mucho en este aspecto puesto que a comparación de otros aspectos, aquí los agricultores no están seguros si la agencia se preocupa verdaderamente por ellos, si comprenden sus necesidades específicas o si tienen una atención individualizada o personal, es un aspecto que se debe mejorar. Ya se tiene una gran parte de confianza ganada, mejorando el servicio y los lazos con los agricultores se logrará que estos sientan que la Agencia brinda una atención buena y se preocupa por sus intereses por sus tierras, etc.



3.8. CONCLUSIONES.

- Se puede concluir que actualmente la Agencia Agraria no cuenta con un proceso Administrativo propio, todo depende de procesos antiguos y fuera de la realidad de las áreas que fueron establecidas por la Gerencia Regional de Agricultura haciendo que sus actividades tomen más tiempo de lo debido y que también su desempeño no sea el esperado a pesar de que se encuentra en una zona en la cual se puede explotar todos los recursos.
- Se concluye también que la Provincia General Sánchez Cerro aún no cuenta con avances en su infraestructura y esto retrasa considerablemente a la provincia, la falta de interés por parte de la Región en apoyar a la provincia con carreteras asfaltadas, conexiones entre distritos, vías de comunicaciones, ha generado que está no pueda desarrollarse, los recursos y entidades que apoyan a los Agricultores están, solo falta el apoyo de las entidades competentes para establecer los medios que brinden mejor la calidad de vida de la población y permita que estos puedan desarrollarse más adelante como empresarios.
- Dentro de la Agencia Agraria se encuentran deficiencias severas gracias a que no cuentan con personal capacitado en Administración que pueda planificar, organizar, dirigir y controlar la Organización.
- El peso de todas las funciones cae a un reducido grupo de personas que no se dan el abasto suficiente para todos los distritos de la provincia y de los cuales tienen que ejercer muchas funciones de la entidad, no sólo una específica, esto se debe a la falta de personal puesto que no se asigna presupuesto para más y a que muchas profesionales no están dispuestas a establecer una vida en el Valle de Omate por precarias condiciones.
- Si implementamos los procesos Administrativos lograríamos un mayor orden y desempeño de los trabajadores de la Agencia Agraria puesto que ellos se limitarían a cumplir las funciones, se busca que los trabajadores puedan así disponer más tiempo y más personal para satisfacer las necesidades de los Agricultores, llegando así hasta los distritos más alejados. El agro es rentable y sostenible, a un periodo de largo plazo se buscaría lograr que el Valle de Omate sea un gran productor de productos agropecuarios pero que también presente un gran avance en los métodos para cuidar los recursos y de paso el medio ambiente, la Agencia Agraria será gestora de Agricultores organizados empresarialmente y así lograr elevar un nivel de vida en ambientes saludables.

3.9. RECOMENDACIONES.

- Se recomienda implementar un proceso Administrativo a la Agencia Agraria de la Provincia General Sánchez Cerro el cual deberá ser explicado al personal de la Agencia sobre cómo funciona y hacerlos partícipes de los cambios y mejoras de sus áreas.
- Se recomienda contratar personal con conocimientos en Administración y otros Recursos Humanos que puedan abastecer a la entidad y así el personal que ya labora en la entidad pueda dedicarse exclusivamente a sus funciones para poder abastecer a toda la provincia.
- Se recomienda solicitar ampliación de presupuesto a la Dirección Regional de Agricultura- Moquegua, esto beneficiaría no solo a la entidad sino también a los agricultores, puesto que se gestionaría metas y proyectos para el beneficio del sector Agrícola.
- Se recomienda buscar el apoyo de empresas Mineras bajo la modalidad de Responsabilidad Social y también de Entidades Privadas para poder trabajar conjuntamente y así mejorar el Sector Agrícola y la calidad de vida de los Agricultores de la Provincia General Sánchez Cerro.
- Se recomienda capacitar a los empleados de La Agencia Agraria cada año puesto que las tecnologías y métodos para cuidar los recursos naturales vienen renovándose constantemente así, también se recomienda capacitarlos en sus funciones y ámbitos administrativos para que en forma participativa permita el desarrollo de una imagen de visión compartida.

4. BIBLIOGRAFIA

D' ALESSIO, F. (2008). EL PROCESO ESTRATÉGICO.

DEFINICIÓN GENERAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA (2017). GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA. <http://www.agromoquegua.gob.pe/presentacion.html>

DEFINICIÓN DE LA AGENCIA AGRARIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO- GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA - MOQUEGUA. (2017). Recuperado de: http://www.agromoquegua.gob.pe/agencia_sanchez_cerro.html

MATOS JIMENEZ, H. (2001). OMATE, UN VALLE ESCONDIDO ENTRE LOS ANDES DEL PERÚ. En H. MATOS JIMENEZ, PERUAN-ITA.

HISTORIA DE LA PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO. (2017). MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO. <http://www.muniomate.gob.pe/index.php/historia>

DISTRITO DE OMATE. (2017). MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GENERAL SÁNCHEZ CERRO.

: <http://www.muniomate.gob.pe/index.php/conocenos/omate>

PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO. (2017). MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO. <http://moqueguaturismo.gob.pe/index.php?action=historia>

RAMOS ASTUÑAGUE, H. (s.f.). CIRCULO SOCIAL GRAL. SÁNCHEZ CERRO RESIDENTES AREQUIPA- PERÚ. <https://hutaragoyu.jimdo.com/distritos/omate/>

HERNÁNDEZ SAMPIERI PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDIT.

DAVID, FRED (2013) “CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. EDITORIAL PEARSON EDUCACIÓN. MÉXICO.

SORIANO, CLAUDIO (1990) “LA ESTRATEGIA BÁSICA DE MARKETING”, MADRID, EDITORIAL DÍAZ DE SANTOS S.A.

STANTON WILLIAM (1993): FUNDAMENTOS DE MARKETING, ED. MAC GRAW HILL: MÉXICO.

MC CARTHY, JEROME & PERREAUL, WILLIAM (1996) “MARKETING TEORÍA Y PRÁCTICA”, ESPAÑA, EDITORIAL DIORKI SIE.

5. ANEXO.

BASE LEGAL

- Ley N° 28522. Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- Resolución Directoral N° 001-2005-EF/68.01. Directiva para el seguimiento y evaluación de los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales y Planes Estratégicos Institucionales del período 2004-2006.
- Decreto Supremo N° 163-2004-EF. Disposiciones para la mejora de la calidad del Gasto Público y crear el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Resolución Directoral N° 046-2004-EF/76.01, que aprueba la Directiva N° 019-2004-EF-EF/76.01, Directiva para el Registro de Información de Inicio para la Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público.
- Resolución Directoral N° 030-2005-EF/76.01, que Aprueba la Directiva N° 010-2005-EF/76.01, Directiva para la formulación y programación del presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional para el año fiscal 2006.
- Resolución Directoral N° 004-2003-EF/68.01, que aprueba la Directiva N° 003-2003-EF/68.01 para la reformulación de los Planes Estratégicos Institucionales, periodo 2004-2006.
- Resolución Directoral N° 003-2003-EF/68.01, que aprueba la Directiva N° 002-2003-EF/68.01 para la reformulación de los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales, para el periodo 2004-2006
- Resolución Ministerial N° 0536-2002-AG. Directiva Sectorial: Normas para la formulación, trámite, aprobación y actualización de Directivas.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Decreto Ley N° 25902, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 27245, Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal, y su Reglamento (D.S. N° 039-2000-EF)
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 34-82-PCM, por el cual los Organismos de la Administración Pública del Nivel Central, incluyendo las Instituciones Públicas Descentralizadas, deberían formular, aplicar, evaluar y actualizar políticas de gestión institucional y planes operativos institucionales para orientar su gestión administrativa.
- Decreto Supremo N° 74-95-PCM, que transfiere las funciones del INAP a los organismos públicos competentes designados para tales efectos. La aprobación de los instrumentos de gestión será de responsabilidad exclusiva de cada entidad del Sector Público.
- LOPE
- Ley de Descentralización
- LOGR
- LOF MINAG